



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

SISTEMA BIBLIOTECARIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

1984 - 2019



**EL SISTEMA BIBLIOTECARIO
DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE YUCATÁN,
1984-2019**

Por
J. Alberto Arellano Rodríguez

Universidad Autónoma de Yucatán
Mérida, Yucatán.
2021

Catalogación en la fuente :

Z Arellano Rodríguez, J. Alberto.
739 El Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma
.Y8 de Yucatán, 1984-2019 / J. Alberto Arellano Rodríguez.–
.A73 Mérida, Yucatán : Universidad Autónoma de Yucatán,
2021 2021.

226 páginas

1. Universidad Autónoma de Yucatán. Dirección General de Asuntos Académicos. Sistema Bibliotecario–Historia.
2. Universidad Autónoma de Yucatán. Dirección General de Asuntos Académicos–Administración.
3. Bibliotecas universitarias–Yucatán.
4. Bibliotecas–Yucatán–Historia.
5. Bibliotecas–Yucatán–Administración.

ISBN : 978-607-8181-43-7 Serie.
Serie Colligere Número 4

© Universidad Autónoma de Yucatán



Atribución-NoComercial-CompartirIgual
4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)

Contenido

Agradecimientos.....	7
1. Introducción	9
2. Aspectos generales.....	11
2.1. Origen	11
3. Estructura organizacional.....	21
3.1. Organigrama.....	25
3.2. Objetivos, misión y visión	25
3.3. Reglamentación y normas	35
3.4. Evaluación	36
4. Recursos humanos.....	39
5. Colecciones documentales	44
5.1. Organización bibliográfica	47
5.2. Adquisiciones.....	49
5.3 Programa de rescate y conservación.....	53
5.4. Colecciones especiales	56
6. Servicios al público	64
6.1. Formación de usuarios	76
7. Automatización.....	79
8. Recursos materiales	84
8.1. Edificios.....	84
8.2. Presupuesto.....	146
9. Cooperación.....	148
10. Participación editorial	155

ANEXOS

1. Documentos de trabajo	161
2. Informes	170
3. Manuales y guías.....	175
4. Talleres y cursos.....	180
5. Publicaciones.....	183
6. Planes de trabajo.....	185
7. Estadísticas del Sistema	
Bibliotecario 1995-2019.....	187
8. Boletines	190
9. Tesis de maestría del personal.....	191
10. Trabajos en opción a titulación de profesional asociado en bibliotecología.....	194
11. Tesis de licenciatura en bibliotecología del personal	196
12. Sistemas y productos de cómputo realizados.....	198
13. Los edificios de las bibliotecas antes del año 2000.....	209

Lista de Cuadros

1. Escolaridad general del personal del Sistema Bibliotecario 2019.....	40
2. Estudios en bibliotecología del personal del Sistema Bibliotecario en 2019	42
3. Antigüedad de personal del Sistema Bibliotecario	43
4. Colección documental de libros y revistas por biblioteca en 2019	44
5. La Colección documental en el periodo 1984-2019	45
6. Adquisición de material bibliográfico 1999-2019	50
7. Rescate y conservación de documentos patrimoniales	54
8. Tesis digitalizadas existentes en el Sistema Bibliotecario, 2019.....	55
9. Composición de la Colección Yucateca, 2019.....	56
10. Uso presencial per cápita de los alumnos 1995-2019	66

11. Uso per cápita de los usuarios alumnos de los servicios presenciales	68
12. Usuarios atendidos por el Sistema Bibliotecario 1984-2019.....	69
13. Usuarios atendidos y usos presenciales por biblioteca en 2019	70
14. Relación libro-alumno 1995-2019.....	72
15. Servicios presenciales proporcionados 1999-2019.....	75
16. Recursos financieros invertidos en el Sistema Bibliotecario en 2003-2018	147
17. Participantes en el catálogo de unión de las bibliotecas del estado de Yucatán	152
18. Repositorio estatal de la producción documental científica y académica.....	153

Agradecimientos

Los resultados que se muestran en este documento no hubieran sido posibles sin el trabajo y compromiso del personal de las bibliotecas universitarias que en distintas etapas a través de los años han ofrecido su mejor esfuerzo en la atención de los requerimientos de información de más de 32 millones de usuarios que han utilizado las bibliotecas universitarias durante los últimos 35 años.

Expreso mi agradecimiento y reconocimiento en particular a Mary Lee Kennedy, a Dino S. Cauich Pool, a Geidy Delgado Caldera, a Nery A. Segovia Escalante, a Silvia Medina Campoy y a Hilda Novelo Pérez, quienes con su trabajo, compromiso y bonhomía han sido, en diferentes momentos y circunstancias, cimientos y columnas fundamentales de los logros alcanzados en la integración del Sistema Bibliotecario.

A los rectores Álvaro J. Mimenza Cuevas, Carlos M. Pasos Novelo, Raúl H. Godoy Montañez, Alfredo J. Dájer Abimerhi y José de Jesús Williams, la oportunidad y la confianza depositada para dirigir la formación y consolidación del sistema bibliotecario para nuestra Universidad.

A Víctor M. Fernández Medina entonces Director General de Asuntos Académicos por el interés e impulso inicial que fue fundamental para hacer posible el proyecto de desarrollo planteado.

A Julia M. González Cervera, Ricardo Bello Bolio, Alfredo J. Dájer Abimerhi, Carlos M. Echazarreta González, José de Jesús Williams y Carlos A. Estrada Pinto, directores generales de desarrollo académico en diferentes administraciones por apoyar el esfuerzo emprendido y facilitar su continuidad.

1. Introducción

El Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán es el resultado de un esfuerzo sostenido desde el año 1984, en que se concibió y se planeó como una necesidad para una institución que en ese entonces iniciaba la búsqueda de una nueva organización y del establecimiento de una estructura que le permitiera acceder a mejores niveles de desarrollo.

Desde el inicio en que se planteó la necesidad de realizar un diagnóstico para conocer las condiciones de las bibliotecas universitarias en ese entonces, se tenía clara la importancia de la información como recurso indispensable para las tareas universitarias de carácter sustantivo, y se estableció un plan integral antes de que existieran las nociones de planeación estratégica o sistemas de gestión de calidad; esto con el objeto de lograr la creación de los servicios documentales que se consideraron básicos para las tareas universitarias.

En el transcurso de 35 años se han dado un sinnúmero de acciones que han hecho posible el mejoramiento sustancial de las condiciones de acceso y uso de la información en la Universidad las cuales, desde varios ángulos, han contribuido a que nuestra Institución haya alcanzado muchos de sus logros de calidad y relevancia.

Se consideró relevante hacer un recuento del trabajo realizado para la creación e integración del Sistema Bibliotecario de la Universidad que, sin entrar en demasiados detalles de carácter técnico o administrativo, muestre el avance logrado en los diferentes aspectos que constituyen los servicios bibliotecarios en la actualidad.

Al mismo tiempo, se pretende que esta experiencia de planeación y trabajo conjunto quede registrada y sus resultados sirvan como antecedente para mejores etapas de desarrollo en el futuro.

En el documento se hace una breve descripción del origen de las bibliotecas universitarias y se muestra la estructura organizacional, así como las características de los recursos humanos existentes.

Asimismo, se hace un recuento de la composición de las colecciones documentales y sus principales componentes, así como del programa de rescate y conservación y de las colecciones especiales existentes.

También se hace una presentación de los servicios al público que se han ofrecido y cómo se han utilizado, al igual que las actividades de automatización de procesos y servicios que se han realizado, así

como los cambios registrados en los edificios e instalaciones de las bibliotecas.

Igualmente, se hace un breve repaso de las actividades de cooperación que se han realizado y se describen los principales logros en la participación editorial.

Finalmente, se prepararon anexos que pretenden ampliar algunos de los datos o elementos descritos en el documento y que dan detalle principalmente de documentos y publicaciones preparados sobre los distintos aspectos mencionados y que se pueden consultar completos en el sitio web del Sistema Bibliotecario.

2. Aspectos generales

2.1. Origen

Es posible que la existencia de una biblioteca de educación superior en Yucatán se remonte al Colegio de San Francisco Javier en 1618 y, un poco más tarde en 1624 a la Universidad de Mérida que existió hasta 1767 en que fueron expulsados los jesuitas por el Rey Carlos III. Sin embargo, de acuerdo con las fuentes, las bibliotecas de la actual Universidad Autónoma de Yucatán tienen su origen en 1867 con la creación del Instituto Literario del Estado que fue fundado por el gobernador Manuel Cepeda Peraza. (Figura 1)



Figura. 1.
*El general Manuel
Cepeda Peraza.*

El general Cepeda Peraza creó la primera biblioteca de educación superior en Yucatán a través del decreto del gobierno del estado del 28 de octubre de ese año y fue inaugurado el 1 de octubre de 1868 y ofrecía al público 600 libros¹ (Figura 2)



Figura 2.
*Edificio del Instituto
Literario del Estado.*

Dicha biblioteca fue añadida al Consejo de Instrucción Pública del Estado en 1869 y fue denominada “Cepeda Peraza” y convertida en biblioteca pública y como tal permanece en el edificio que ocupa actualmente en las calles 55 y 62 del Centro Histórico de Mérida.

Sin embargo, la primera biblioteca propiamente de la Universidad fue la de la Escuela de Medicina que llevó por nombre “Dr. Ignacio Vado Lugo” y fue fundada en 1890, a la que le siguió en 1919 la biblioteca central que se sitúa

¹ Ruz Menéndez, Rodolfo. Historia del Instituto Literario de Yucatán (1867-1922) 2ª ed. Mérida, Yuc.: UADY, 1989. p. 55.

desde 1941 hasta la fecha en la planta baja del edificio central universitario y que se formó con una donación del Lic. Francisco Martínez de Arredondo. En el mes de diciembre del propio 1919 por decreto estatal se le incorporó la colección bibliográfica de la Escuela de Agricultura del Estado; y más tarde, en 1921, el Lic. Olegario Molina Solís donó su biblioteca privada para acrecentar a la que se conoció después como biblioteca central universitaria². (Figura 3)



Figura 3.
Sala de lectura de la Biblioteca Central en 1984.

En la llamada biblioteca central cuya denominación se debe a que en ese tiempo servía a los distintos programas académicos que se impartían en el edificio central universitario se estableció el Departamento de Bibliotecas de la Universidad en 1956 y fue nombrado el abogado Rodolfo Ruz Menéndez como director de la biblioteca y sede de dicho departamento. El Departamento de Bibliotecas funcionó hasta 1983 en que se creó la Coordinación de Bibliotecas dependiente de la entonces recién creada Dirección General de Asuntos Académicos.

Por lo tanto, las bibliotecas universitarias tienen una larga historia, desde la primera que fue la “Ignacio Vado

2 Op Cit. pp. 60-61.

Lugo” de la Facultad de Medicina hasta 2009 en que se inauguró la Unidad Académica con Interacción Comunitaria (Figuras 4 y 5), ya que se crearon al mismo tiempo en que se fundaron las dependencias a las que pertenecían, como se aprecia en el siguiente cuadro.

AÑO DE FUNDACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS

DEPENDENCIA	AÑO DE FUNDACIÓN
Facultad de Medicina “Dr. Ignacio Vado Lugo”	1890
Biblioteca Central	1919
Facultad de Derecho “Crescencio Carrillo y Ancona”	1949
Facultad de Ingeniería “Facundo Magaña Avilés”	1957
Facultad de Química “Joaquín Dondé Ibarra”	1959
Escuela Preparatoria Uno “Renán Irigoyen”	1961
Facultad de Matemáticas	1963
Facultad de Economía “Jesús Silva Herzog”	1972
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia “Jorge León Dousset”	1972
Facultad de Odontología “Fernando Romero Campos”	1972
Facultad de Psicología “Rogelio Díaz Guerrero”	1972
Facultad de Arquitectura “Carlos M. Castillo Montes de Oca”	1973
Facultad de Ciencias Antropológicas “Alfredo Barrera Vázquez”	1975
Facultad de Enfermería “Florence Nightingale”	1976
Centro de Investigaciones Regionales. Unidad Biomédica	1978
Facultad de Ingeniería Química “Joaquín Roche Díaz”	1978
Escuela Preparatoria Dos “Renán Irigoyen Rosado”	1978
Facultad de Educación	1979
Facultad de Contaduría y Administración “Jorge Bolio Castellanos”	1979
Centro de Investigaciones Regionales. Unidad Ciencias Sociales	1990
Unidad Multidisciplinaria Tizimín	2000
Unidad Académica de Interacción Comunitaria	2009

En 1982, como parte de un cambio radical en la estructura de la Universidad iniciado por la administración del rector Ing. Álvaro Mimenza Cuevas, (1982-1990), se creó a cargo del MVZ. Víctor M. Fernández



Figura 4.
Entrada principal de la Biblioteca Ignacio Vado Lugo de la Facultad de Medicina en 2006.



Figura 5.
Vestíbulo de la biblioteca de la Unidad Académica con Interacción Comunitaria (UABIC).

Medina, la Dirección General de Asuntos Académicos, en cuyo seno se estableció la necesidad de mejorar los servicios bibliotecarios existentes. (Figura 6)

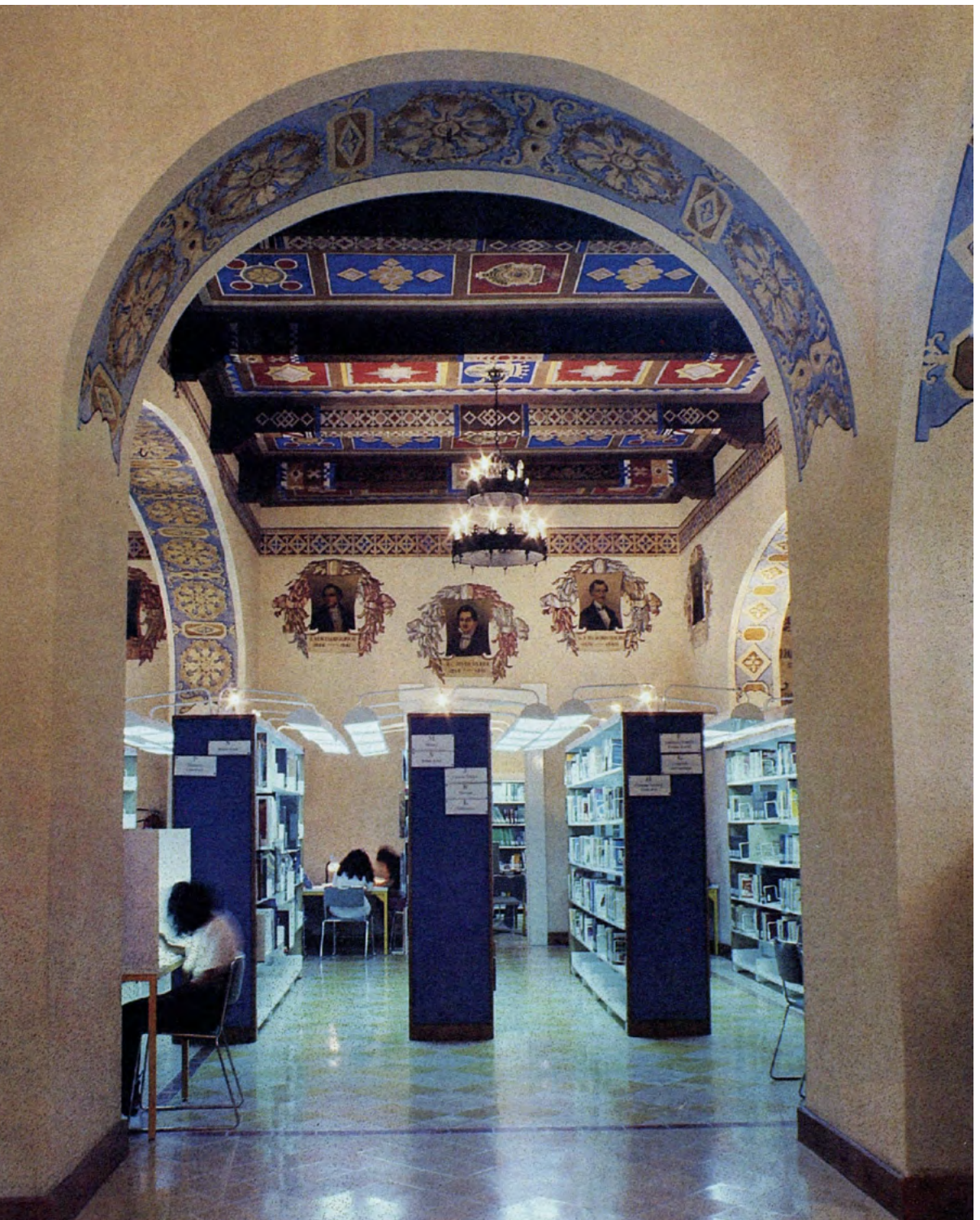


Figura 6.
Colección general de la Biblioteca Central en la actualidad.

Como primera acción, se formó un grupo de trabajo conformado por profesionales del área que laboraban en la propia Universidad, y se realizó un diagnóstico de las bibliotecas universitarias con el propósito de establecer sus características y su problemática, y proponer un plan de acción a cinco años para permitir que las bibliotecas respondieran a los requerimientos de las nuevas condiciones que se gestaban para la Universidad.

Así, en el mes de mayo de 1984 se presentó el documento “Las bibliotecas de la Universidad de Yucatán: Diagnóstico, evaluación y plan de desarrollo” donde se planteó una propuesta a desarrollarse en los próximos años con el objetivo de establecer las bases para la creación de un sistema bibliotecario funcional que contemplara cada uno de los aspectos involucrados en los servicios bibliotecarios de una institución de educación superior, desde la estructura organizacional hasta la formación de usuarios de la información.³ (Figura 7)



Figura 7.
Cubierta del diagnóstico de 1984.

3 Arellano Rodríguez, J.A., Kennedy, M.L. y Tolama N. B. Las bibliotecas de la Universidad de Yucatán: Diagnóstico, evaluación y plan de desarrollo. Mérida: La Universidad, 1984

El plan de desarrollo para la creación del sistema bibliotecario se dividió en seis subproyectos: Desarrollo organizacional; Recursos físicos; Formación de recursos humanos; Desarrollo de las colecciones; Servicios al público y Formación de usuarios, y cada uno de ellos se originó de las necesidades detectadas en el diagnóstico y se establecieron objetivos y metas particulares que sirvieron para guiar el proceso de modernización de los servicios bibliotecarios.

Como parte sustancial del proyecto de desarrollo se prepararon instrumentos hasta ese momento inexistentes en la prestación de los servicios documentales tales como el manual de organización, el reglamento de servicios, la política de desarrollo de colecciones y se establecieron los manuales de procedimientos para cada una de las actividades y procesos establecidos (véase los anexos para ver los detalles de los documentos preparados) y para la implementación del plan de desarrollo se consideró un periodo de cinco años.

El plan de desarrollo tuvo los siguientes objetivos generales:

- a) Establecer una estructura organizacional básica de los servicios de información en la Universidad de Yucatán para permitir un desarrollo continuado y armónico posterior.
- b) Formar al personal bibliotecario necesario dentro de la filosofía de servicio y excelencia.
- c) Sentar las bases para el crecimiento ordenado, balanceado y con la cobertura indispensable de las colecciones bibliográficas necesarias.
- d) Proporcionar el espacio físico y el equipo de trabajo necesario para permitir el uso racional de los recursos y los servicios.
- e) Establecer los servicios mínimos indispensables para facilitar la tarea de difusión y transmisión del conocimiento.
- f) Formar usuarios de la información con actitudes activas frente a los procesos de enseñanza e investigación.

Las metas de carácter general que se establecieron fueron las siguientes:

- a) Estandarizar y normalizar los procesos de trabajo interno tanto administrativo como de prestación de servicios.
- b) Formar al personal de todas las bibliotecas de las diferentes secciones que comprende el trabajo bibliotecológico.

- c) Determinar las necesidades de información de cada escuela, facultad y centro de investigación.
- d) Adquirir el equipo necesario para las tareas de rutina y proporcionar un ambiente más adecuado para el trabajo de investigación documental.
- e) Establecer servicios de fotocopiado, alerta, circulación bibliográfica, reserva y diseminación.
- f) Formar usuarios capaces de manejar las bibliotecas y sus recursos documentales con eficiencia y racionalidad.

La primera consecuencia del plan de desarrollo señalado fue la creación de la Coordinación de Bibliotecas dependiente de la Dirección de Asuntos Académicos y que sustituyó al Departamento de Bibliotecas que funcionó hasta 1983.

La estructura organizacional propuesta para iniciar las actividades establecidas en el plan de desarrollo fue la siguiente: (Figura 8)

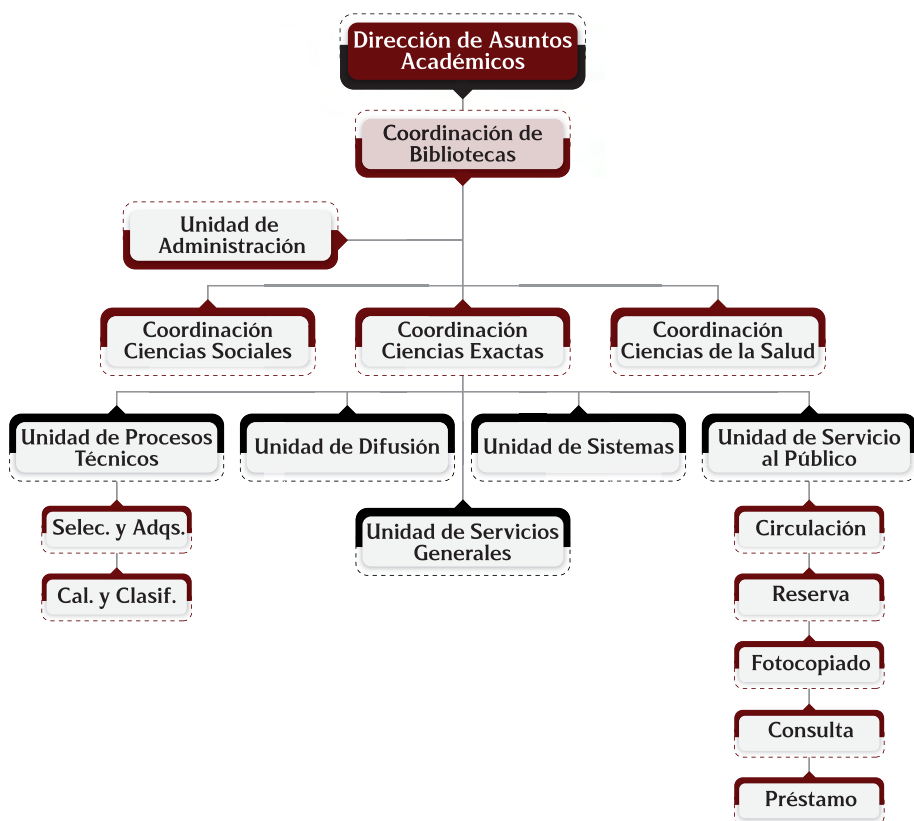


Figura 8.
Estructura organizacional de la Coordinación de Bibliotecas en 1984.

La primera tarea a desarrollar fue iniciar el proceso de organización de las colecciones documentales de las bibliotecas existentes ya que, como se demostró en el diagnóstico, la mayoría de las bibliotecas no estaban catalogadas o clasificadas por completo y tenían muchas inconsistencias en sus procesos tales como el uso de diferentes formas de descripción catalográfica y de diferentes ediciones del sistema de clasificación decimal Dewey y no se utilizaba un sistema de encabezamientos de materia único, entre otros aspectos.

Cabe señalar que, durante todo el tiempo, desde 1984 en que se propuso el plan de desarrollo pasando por el primer intento de un plan institucional de desarrollo (PDI) de la Universidad que se realizó en la administración del rector Carlos Pasos Novelo (1991-1998) hasta el PDI 2019-2030, se han mantenido los ejes centrales o líneas de acción propuestos originalmente para la integración del sistema bibliotecario.

En la administración del doctor Raúl Godoy Montañez (1999-2006) se inició la nueva versión del PDI y se revisaron nuevamente los objetivos y metas y se agregó la noción de misión y visión de acuerdo con las nuevas corrientes de planeación establecidas.

3. Estructura organizacional

Es importante señalar que el programa de modernización no fue lineal y simultáneo en todas las dependencias, sino que tuvo que ajustarse a las necesidades y a los recursos financieros y humanos disponibles y a las particularidades de cada caso y por supuesto, contar con la aprobación de las autoridades de las distintas escuelas y facultades.

Cabe recordar también, que la mayoría del personal que laboraba en las bibliotecas tenía contratación de tiempo parcial y la mayoría de los responsables tenían asignadas además otras tareas dentro de cada dependencia por lo que su dedicación a la biblioteca era parcial.

Como se desprende de lo anterior, en el plan de desarrollo propuesto en 1984 se planteó la organización de las bibliotecas universitarias como una estructura semicentralizada donde las funciones de organización documental (catalogación y clasificación), las adquisiciones, la formación de recursos humanos y la normatividad fueran centralizadas y la función de servicio fuera descentralizada.

De esta forma, la propuesta fue la creación de la Coordinación de Bibliotecas y las coordinaciones de bibliotecas de área. Esta última figura fue posible hasta el año 2003, 19 años después, en que se creó la primera biblioteca de área que fue la del Campus de Ciencias Exactas e Ingenierías que funcionó en el edificio de la biblioteca de la Facultad de Ingeniería hasta 2010 en que se inauguró el nuevo edificio que ocupa en la actualidad. (Figura 9)



Figura 9.
Biblioteca del Campus de Ciencias Exactas e Ingenierías en la actualidad.

Dada la importancia estratégica que se asignó a la información y a la biblioteca como factores básicos para el logro de la calidad académica de la Universidad, al igual que las principales universidades del mundo contemporáneo, las bibliotecas departamentales se ubicaron en las secretarías académicas de las escuelas y facultades y el personal responsable de las bibliotecas y los puestos de mayor responsabilidad se definieron como académicos y se crearon nuevos puestos y categorías para el resto del personal. La estrategia inicial para establecer la nueva estructura organizacional se basó en las nuevas necesidades para facilitar la creación y mejoramiento de los servicios con base en el programa conocido como “biblioteca modelo” al cual fueron incorporándose las bibliotecas existentes una vez que cumplieran con los objetivos y metas establecidos en el plan de desarrollo bibliotecario.



Dichos objetivos y metas se concentraban en los siguientes aspectos:

1. Estructura organizacional

- Existencia de una política particular de desarrollo de la colección documental
- Existencia de un comité de biblioteca
- Existencia de un reglamento de servicios
- Existencia de un plan de trabajo y el informe del mismo
- Dependencia del área académica de la dependencia donde existiera la biblioteca

2. Organización bibliográfica

- La colección documental debería estar catalogada y clasificada por completo
- La colección documental debería estar inventariada
- Existencia de un fichero al público y uno interno
- La colección documental debería estar evaluada

3. Servicios

- La biblioteca debería ofrecer cuando menos los siguientes seis servicios: Préstamo en sala, a domicilio e interbibliotecario; consulta, fotocopiado de documentos y formación de usuarios.

Con el paso de los años y las cinco administraciones que han transcurrido desde entonces, la actual Coordinación General del Sistema Bibliotecario ha cambiado de denominación como reflejo de los énfasis otorgados por cada administración rectoral a las bibliotecas. Ha sido denominada primero Coordinación de Bibliotecas de 1984 a 1990; Departamento de Servicios Bibliotecarios en 1991-1994; Departamento de Apoyo Bibliotecario de 1994 a 1998; Unidad de Servicios Bibliotecarios 1999-2003; Coordinación del Sistema Bibliotecario en 2004 a 2011, nuevamente en 2011 volvió a ser denominada Coordinación de Bibliotecas y en 2015 se denominó Coordinación General del Sistema Bibliotecario.

Sin embargo, las funciones básicas de dicha entidad no han sido modificadas lo que ha permitido sostener lineamientos y políticas durante todo este tiempo y logrado resultados en la mayoría de los aspectos involucrados en los servicios documentales hasta llegar a la estructura existente en la actualidad.

La estructura orgánica que se presenta es la existente en 2020 y la cual no ha sufrido variaciones importantes a través de los años y cabe señalar que la Coordinación General del Sistema Bibliotecario desde su creación en 1984 siempre ha dependido del área académica de la administración central de la Universidad que aunque esta oficina también ha registrado cambios en su denominación e incluso en el periodo 1994-1998 fue denominada Secretaría General, las funciones atribuidas al área académica se han mantenido todo el tiempo en congruencia con el origen y concepción de la biblioteca en la propia Universidad. (Figura 10)

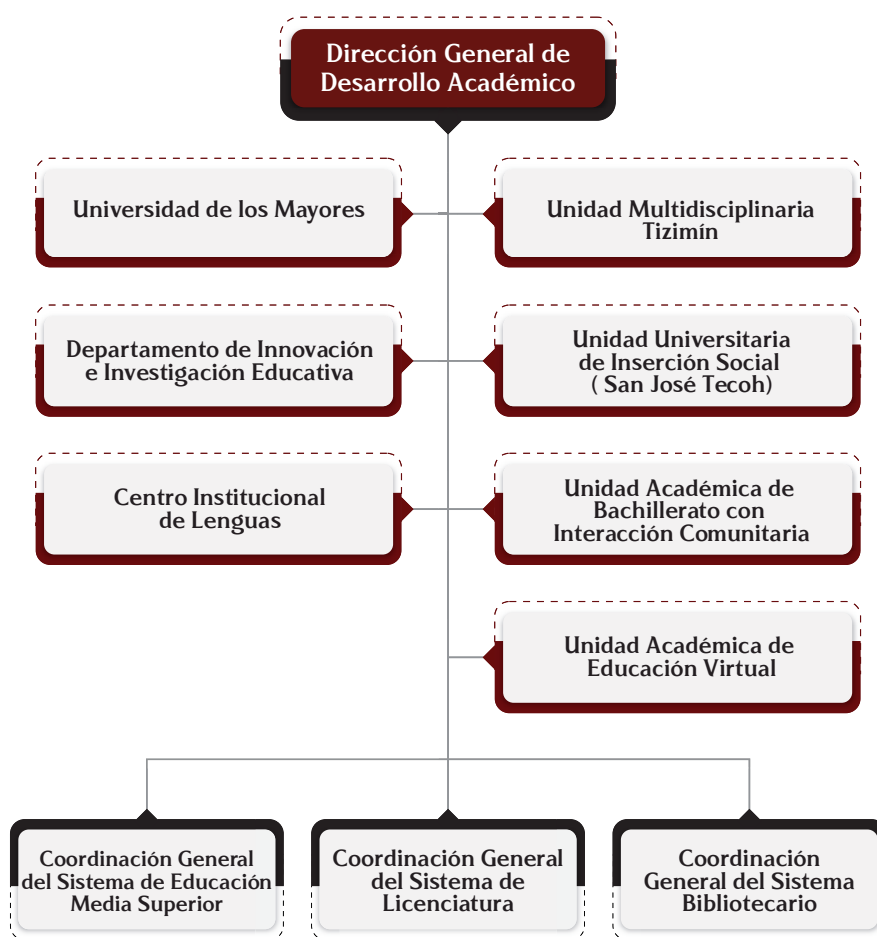


Figura 10.
Estructura orgánica de la Dirección General de Desarrollo Académico en 2020.

3.1. Organigrama

Asimismo, la estructura orgánica de la Coordinación General del Sistema Bibliotecario en 2020 incluye los elementos esenciales para el logro de los objetivos planteados como se aprecia en la Figura 11.

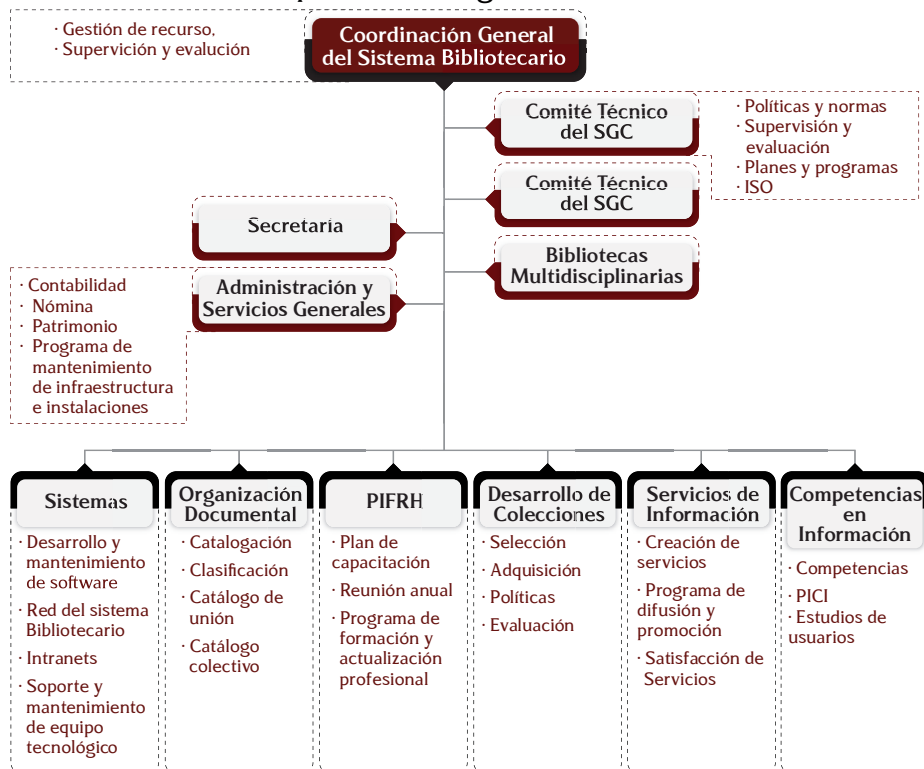


Figura 11. Estructura organizacional de la Coordinación General del Sistema Bibliotecario.

3.2 Objetivos, misión y visión

Por otra parte, como pieza básica para la planeación a mediano plazo y acorde con los lineamientos del Plan Institucional de Desarrollo 2019-2030, se establecieron la misión, la visión y los valores del Sistema Bibliotecario de la Universidad como sigue:

Misión

Promover, facilitar y proporcionar recursos y servicios de información, generales y especializados de calidad, pertinentes, suficientes y eficaces que apoyen las necesidades de información que surjan en la realización de las tareas sustantivas de docencia, investigación y extensión y que contribuya a la formación integral de los universitarios y al rescate y preservación del conocimiento y del patrimonio cultural.

Visión

El Sistema Bibliotecario de la UADY, será en el 2030 una organización moderna, de vanguardia, eficiente, estructurada en bibliotecas por área del conocimiento, vinculada al desarrollo

académico y social de la propia Universidad con procesos certificados de gestión administrativa que permitan consolidarlo como un centro de referencia regional nacional e internacional.

Valores

El Sistema Bibliotecario se compromete a respetar los valores declarados por la Universidad Autónoma de Yucatán en el Plan de Desarrollo Institucional 2019-2030.

Asimismo, en concordancia con la estructura planteada para la Coordinación General del Sistema Bibliotecario, se estableció la estructura necesaria para cada una de las cinco bibliotecas de área, que se muestra en la Figura 12.

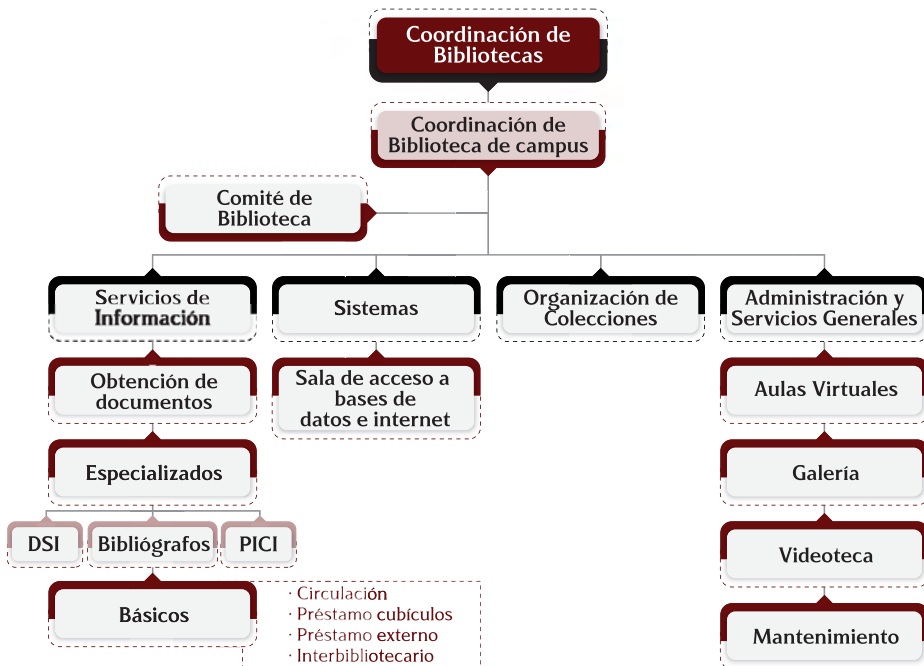


Figura 12.
Estructura organizacional de las bibliotecas de campus

Como se mencionó, la estructura organizacional de la Coordinación General del Sistema Bibliotecario responde a las funciones establecidas y que se originan en el plan de desarrollo para la creación del sistema bibliotecario que se inició en 1984.

De esta manera, la Coordinación General del Sistema Bibliotecario ha sido responsable del desarrollo y mantenimiento de la automatización de los procesos y los servicios, de las actividades de adiestramiento, capacitación y formación de los recursos humanos, de la organización bibliográfica de los materiales documentales, del desarrollo de las colecciones documentales y de sostener el sistema de gestión de calidad con las acciones de planeación, supervisión y presupuestación, así como de las labores de mantenimiento de equipo, mobiliario y edificios.

Además, a partir de 2013 el personal de las bibliotecas está adscrito a la Coordinación General del Sistema Bibliotecario, por lo que los procesos de gestión relativos al personal son una responsabilidad centralizada.

Para cada una de las áreas mencionadas, tal como se muestra en la Figura 11, existe un responsable de sección o área que coordina y supervisa las acciones vinculadas a su ámbito.

Asimismo, como se aprecia en la Figura 12, las bibliotecas de campus se estructuraron para hacer posibles los servicios ya que en la organización actual son descentralizados, lo cual aplica también para las bibliotecas multidisciplinarias (Biblioteca Central y Unidad Tizimín) así como para las tres bibliotecas de educación media superior.

Evidentemente, las condiciones de la organización son diferentes a las que existían con anterioridad aunque algunas características permanecen vigentes tales como la relativa independencia de las bibliotecas departamentales del área de ciencias sociales y administrativas que no han sido integradas a la biblioteca de área respectiva; la adscripción a las dependencias del personal con categorías de carácter académico que labora en las bibliotecas, así como la disparidad de categorías de carácter académico y administrativo, entre otras. (Figura 13)



Figura 13.
Mostrador de servicios de la biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud.

En la administración del doctor Raúl Godoy Montañez (1999-2006) la Universidad entró en una etapa de reforma organizacional que, entre otros aspectos, estableció la formación de campus por área del conocimiento para agrupar a las dependencias universitarias en áreas definidas: ciencias biológicas y agropecuarias; ciencias de la salud; ciencias exactas y de las ingenierías; ciencias sociales, económico-administrativas y humanidades, y arquitectura, hábitat, arte y diseño. (mayores detalles en el Capítulo 8 de Recursos materiales)

En este contexto, y reafirmando la importancia de la información y la biblioteca en las tareas sustantivas establecidas desde 1984, se estableció como premisa de integración de los campus la formación y construcción de bibliotecas de área, una para cada campus. De este modo se construyeron los edificios de las bibliotecas de Ciencias Biológicas y Agropecuarias; de Ciencias de la Salud; de Ciencias Sociales, Económico-Administrativas y Humanidades; de Ciencias Exactas e Ingenierías y del Campus de Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño. (Figura 14)



Figura 14.
Sala de lectura de la Biblioteca de la Escuela Preparatoria Uno.

De esta manera, la primera biblioteca de área que se integró fue la de Ciencias Exactas e Ingenierías que, en 2003, al construirse el edificio de la Facultad de Matemáticas en el nuevo campus, su biblioteca se unió a la de la Facultad de Ingeniería. Sin embargo, fue hasta 2009 que se construyó el edificio de la Facultad de Ingeniería Química y el edificio de la biblioteca se concluyó en 2010 albergando las tres bibliotecas de las facultades mencionadas. (Figura 15)



Figura 15.
Biblioteca del Campus de Ciencias Exactas e Ingenierías.

La segunda biblioteca de área fue la del campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias que partió de una ampliación del edificio original de la biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y se inauguró en 2005. (Figura 16)



Figura 16.
Acceso de la Biblioteca del Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias en 2005.



Figura 17.
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud.

La tercera biblioteca de área que se construyó fue la del Campus de Ciencias de la Salud que reunió a las bibliotecas de las facultades de Medicina, Odontología, Enfermería y del Centro de Investigaciones Regionales Dr. Hideyo Noguchi área Biomédica y que fue inaugurada en 2006. A finales de 2013 se incorporó la biblioteca de la Facultad de Química cuyo edificio se construyó en el campus en el área conocida como colonia La Inalámbrica. (Figura 17)

La cuarta biblioteca construida fue la del Campus de Ciencias Sociales, Económico-Administrativas y Humanidades que alberga desde 2006, año de su inauguración, a la biblioteca de la Facultad de Ciencias Antropológicas y a la que en el verano de 2013 se integraron las bibliotecas de las facultades de Economía, Psicología y Derecho, ya que los edificios de esas dependencias fueron construidos en el campus. La biblioteca de la Facultad de Educación se incorporó en octubre de 2014 a la biblioteca del campus. (Figura 18)



Figura 18.
*Biblioteca del Campus de Ciencias Sociales
Económico-Administrativas y Humanidades en 2007.*



La quinta biblioteca de área construida es la del Campus de Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño cuyo edificio fue inaugurado en septiembre de 2017. (Figura 19)

Figura 19.
*Biblioteca del Campus de
Arquitectura, Arte y Diseño.*

Por otra parte, en el año 2000 se formó la biblioteca de la Unidad Académica de Tizimín que es de carácter multidisciplinario (Figura 20) y en 2009 se construyó la biblioteca de la Unidad Académica de Interacción Comunitaria (Preparatoria Tres). (Figura 21)



Figura 20.
Biblioteca de la Unidad Académica de Tizimín.



Figura 21.
Biblioteca de la Unidad Académica con Interacción Comunitaria.

Ambos edificios tuvieron ampliaciones para responder a las demandas de sus respectivas comunidades en 2017 y 2016, respectivamente.

Asimismo, en 2018 se inauguró la ampliación de la biblioteca de la Escuela Preparatoria Dos con 897.62 m² y con una estructura organizacional más apropiada a las necesidades y con la creación y ofrecimiento de nuevos servicios a los usuarios. (Figura 22)



Figura 22.
Biblioteca de la Escuela Preparatoria Dos.

Por último, en 2018 la Biblioteca del Campus de Ciencias Sociales Económico-Administrativas y Humanidades, se amplió en una segunda etapa programada para incorporar al edificio áreas para cubículos de trabajo grupal, aulas para la formación de competencias en información y el espacio para el programa institucional de inglés con una superficie en total de 2185 m².

Como se aprecia en la Figura 23, en 2020 el Sistema Bibliotecario de la Universidad está compuesto por 12 bibliotecas: cinco de área o campus, dos multidisciplinarias (Central y

Unidad Tizimín) y tres de educación media superior (Preparatoria Uno, Preparatoria Dos y Unidad Académica con Interacción Comunitaria); además de dos bibliotecas departamentales que son la del Centro de Investigaciones Regionales Dr. Hideyo Noguchi área de Ciencias Sociales y la de la Facultad de Contaduría y Administración que en el corto plazo se incorporará al campus respectivo.

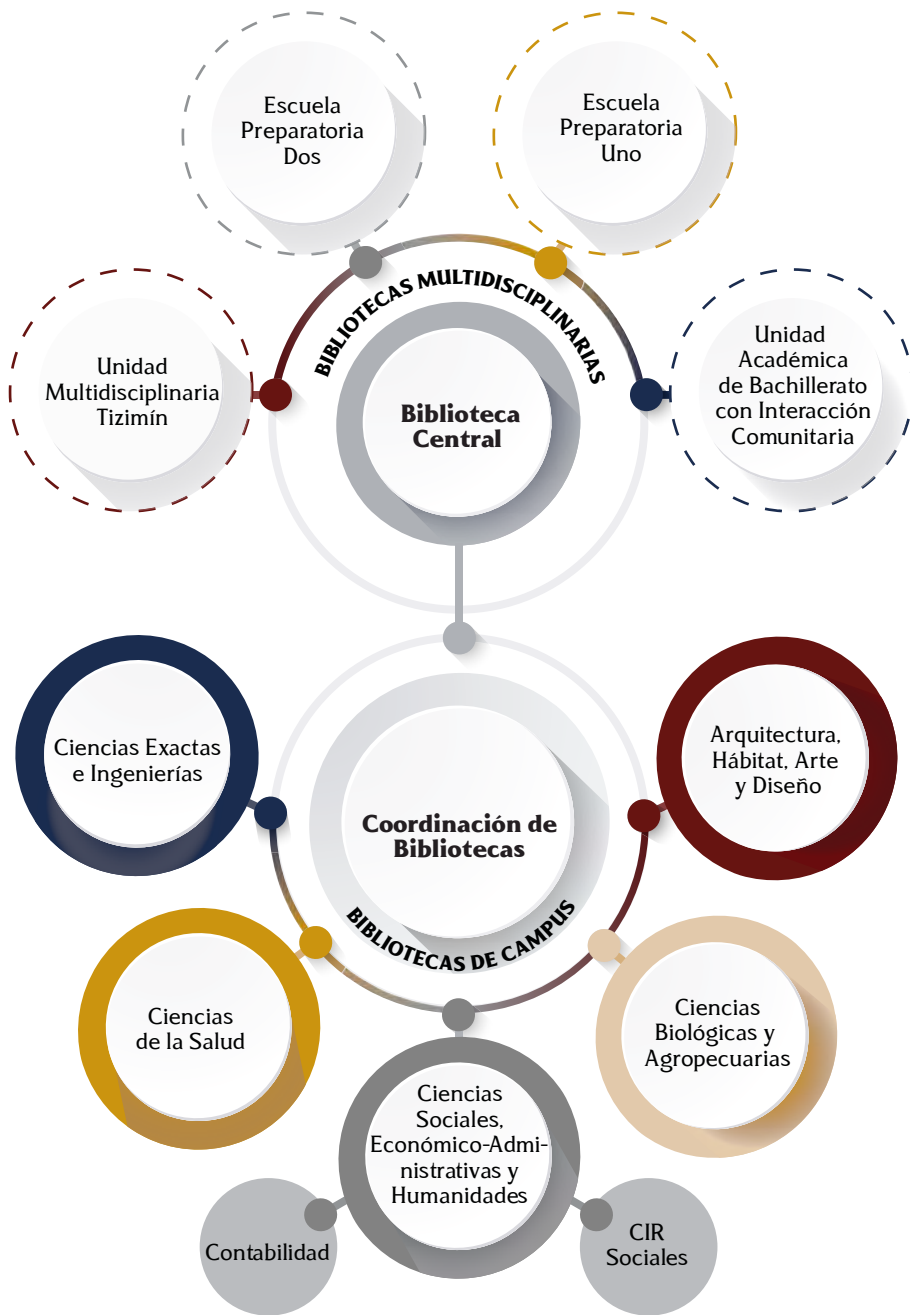


Figura 23.
Integración del Sistema Bibliotecario en 2020.

3.3. Reglamentación y normas

En la actualidad existe un reglamento de servicios y una norma general de uso de los servicios, así como una política de desarrollo de colecciones documentales que se originaron en 1984 y años subsecuentes que se han actualizado conforme a las condiciones cambiantes y están en uso, se acatan y forman parte de la definición del actual sistema de gestión de calidad.

Por otra parte, la normatividad de los procedimientos y servicios que se han utilizado se originaron desde 1984 y se han utilizado con las adecuaciones necesarias desde entonces, y recientemente se incorporaron y forman parte del sistema de gestión de calidad ya que los servicios bibliotecarios de la Universidad han sido certificados con la Norma ISO 9001:2000 desde 2007.

En 2018 se incorporó la Norma ISO 9001:2015 y el sistema de gestión de calidad se refrendó.

Cabe señalar que en la certificación de calidad están incluidos todos los servicios y procesos que se realizan en las bibliotecas, como son: adquisiciones, organización documental, servicios al usuario, mantenimiento y gestión, como se aprecia en el siguiente diagrama. (Figura 24)

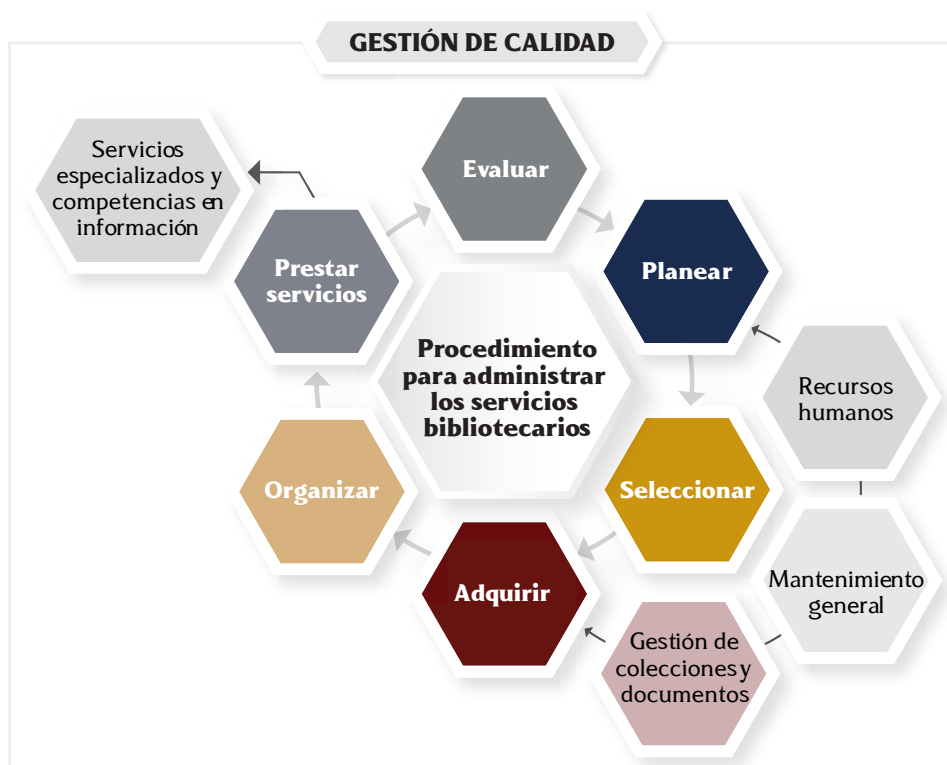


Figura 24.
 Diagrama del procedimiento de provisión de servicios
 bibliotecarios en el sistema de gestión de calidad.

3.4. Evaluación

Las bibliotecas universitarias han sido objeto de evaluación desde el inicio del programa de desarrollo y la cual se ha realizado a través de distintos instrumentos.

Entre éstos, el diagnóstico realizado en 1983 dio la pauta a través del programa de “Biblioteca Modelo” para la comparación de distintos indicadores para medir los cambios registrados en las distintas actividades y el efecto de las acciones del plan de desarrollo iniciado en 1984.

Como ya se mencionó, el programa de Biblioteca Modelo fue una estrategia eficaz para integrar a las distintas bibliotecas al plan de desarrollo propuesto e incorporar los elementos básicos para la modernización proyectada.

En particular, se desarrolló un mecanismo que asignó puntuación a indicadores básicos de organización bibliográfica (catalogación, clasificación, existencia de ficheros, evaluación de la colección y el inventario); de la estructura organizacional (política de desarrollo de colecciones, existencia de un comité de biblioteca, existencia de un reglamento de servicios, planeación e informe de trabajo); servicios proporcionados (préstamo en sala, domicilio e interbibliotecario, consulta, fotocopiado y formación de usuarios) cuyo instrumento se muestra en las Figuras 25 y 26.

El resultado de la evaluación se presentaba a las autoridades de las dependencias involucradas en conjunto con

personal de Auditoría Interna de la Universidad que fue un valioso elemento para incorporar los cambios necesarios tanto en la estructura como en el funcionamiento de las bibliotecas y cada semestre se presentaba un informe de los avances al Rector de la Universidad.

Más tarde, este ejercicio dio origen a la propuesta de un modelo de evaluación integral para las bibliotecas de educación superior que se enlista en el Anexo 5.

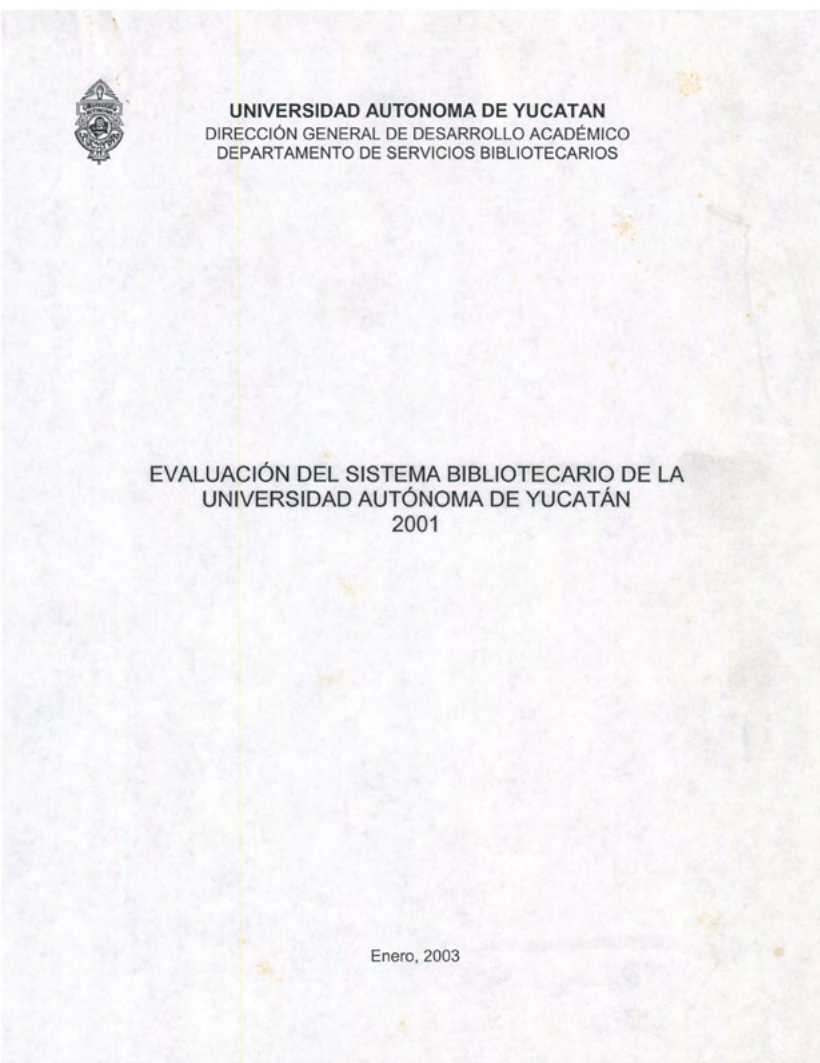


Figura 25.
Cubierta de un reporte de evaluación.

2.4 Situación de las bibliotecas por año

FACULTAD DE ARQUITECTURA																							
AÑO	ORGANIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA						ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL						SERVICIOS						NIVEL GENERAL DESARROLLO	USOS PER CÁPITA	INTERÉS EN COOPERACIÓN		
	CAT	CLA	FIC	EVA	INV	PTOS	POL	COM	REG	PLA	INF	PTOS	PS	PD	PI	CO	FO	FU			PTOS	P	R
1992	5	5	0	0	0	10	0	0	2	3	1	6	1	1	0	3	1	0	6				
1993	5	5	0	0	0	10	0	0	2	3	1	6	1	1	1	3	1	0	7			X	
1994	5	5	5	0	13	28	0	6	2	3	1	12	1	1	1	3	1	3	11			X	
1995	5	5	10			29		6	2	3	1	12	1	1	1	3	1	4	11			X	
1996	5	5	10		13	33		6	2	3	1	12	1	1	1	3	1	4	11			X	
1998	5	5	10		13	33		6	2	3	1	11	1	1	1	3	1	4	11			X	
1999	5	5	10		13	33		6	2	3	1	12	1	1	1	3	1	4	11			X	
2000	5	5	10		13	33		6	2	3	1	12	1	1	1	3	1	4	11			X	
2001	5	5	10		13	33		6	2	3	1	12	1	1	1	3	1	4	11			X	

BIBLIOTECA CENTRAL *																							
AÑO	ORGANIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA						ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL						SERVICIOS						NIVEL GENERAL DESARROLLO	USOS PER CÁPITA	INTERÉS EN COOPERACIÓN		
	CAT	CLA	FIC	EVA	INV	PTOS	POL	COM	REG	PLA	INF	PTOS	PS	PD	PI	CO	FO	FU			PTOS	P	R
1992	0	0	0	7	0	7	0	0	0	3	1	4	1	1	1	3	0	4	10				
1993	0	0	0	7	0	7	0	0	0	3	1	4	1	1	1	3	1	4	11				
1994	5	5	10	7	13	40	0	0	2	3	1	6	1	1	1	3	1	4	11			X	
1995	5	5	10	7		27			3	1		4	1	1	1	3	1	4	11				
1996	5	5	10	7	13	40			2	3	1	6	1	1	1	3	1	4	11			X	
1998	5	5	10	7	13	40			2	3	1	6	1	1	1	3	1	4	11			X	
1999	5	5	10	7	13	40			2	3	1	6	1	1	1	3	1	4	11			X	
2000	5	5	10	7	13	40	7		2	3	1	13	1	1	1	3	1	4	11			X	
2001	5	5	10	7	13	40			2	3	1	6	1	1	1	3	1	4	11			X	

Figura 26.
Ejemplo del formato utilizado en la evaluación de las bibliotecas.

Además, se ha cumplido invariablemente desde 1984 con la entrega de las estadísticas oficiales solicitadas por la Secretaría de Educación Pública, lo que implica llevar un control interno de los principales elementos o indicadores (Anexo 7). Además, estos documentos se encuentran en el sitio web del Sistema Bibliotecario.

4. Recursos humanos

Al igual que en otras instituciones públicas de educación superior en el país, el personal de las bibliotecas ha sido un aspecto fundamental para la prestación de servicios documentales de calidad debido principalmente a la diversidad de la formación profesional de las personas y a las diferentes características de su contratación que incluye categorías, puestos y salarios, así como las costumbres e inercias de las distintas dependencias universitarias.

Cabe recordar que en 1984 laboraban en las 18 bibliotecas universitarias existentes 60 personas, la mayoría de medio tiempo y aunque la formación formal del personal era aceptable ya que 34% tenían estudios de licenciatura o posgrado, los estudios bibliotecológicos eran prácticamente inexistentes y 54% del personal tenía menos de un mes de entrenamiento teórico-práctico ⁴.

La escolaridad general del personal es una característica que se ha mantenido constante a través de los años y como se aprecia en el Cuadro 1 la escolaridad general registrada en 2019 del personal es aceptable en términos generales ya que 46 personas que representan el 56.0% del total tienen estudios de licenciatura y de posgrado.

4 Arellano Rodríguez, Kennedy y Tolama, 1984 p. 18.

CUADRO 1
Escolaridad general del personal del
Sistema Bibliotecario 2019*

Biblioteca	Escolaridad					Total
	Secretarial	Bachi.	Lic.	Mtría.	Doctorado	
Arquitectura, Arte y Diseño		5			1	6
Ciencias Biológicas		1	2			3
Ciencias Exactas e Ingenierías		3	3			6
Ciencias de la Salud		4	1	1		6
Ciencias Sociales y Humanidades		3	5			8
Cir Sociales	1			1		2
Contaduría		2	1			3
Biblioteca Central		2	2			4
Unidad Tizimín						
Preparatoria Uno			1			1
Preparatoria Dos		1				1
Unidad Académica con Interacción Comunitaria						
Coord. Bibliotecas		2	3	1		6
	1	23	18	3	1	46

* No incluye personal secretarial y de intendencia

Por otra parte, y dadas las características de la formación en bibliotecología del personal y las necesidades detectadas desde el inicio del plan de desarrollo, se han realizado diversas actividades tendientes a la formación del personal bibliotecario y, por ejemplo, entre 1984 y 1998 se contabilizaron 69 cursos o talleres con 1700 horas

efectivas y con la participación de 711 personas. Después de ese año y hasta la fecha, han continuado las actividades de capacitación, adiestramiento y actualización del personal que labora en las bibliotecas las que suman más de 250 talleres o cursos en los distintos niveles con un promedio de ocho acciones cada año desde 1984.

Además, en 1992 y bajo un convenio establecido con la Facultad de Ciencias Antropológicas de la UADY, se ofreció la Especialización en Bibliotecología cuyo programa fue formulado y dirigido por la propia Coordinación de Bibliotecas y del cual en 1994 egresaron 12 estudiantes de los que 10 formaban parte del personal de la Universidad. (Figura 27)



Figura 27.
Ceremonia de entrega de constancias en la Especialización en Bibliotecología, 1994.

Cabe señalar que dicho programa de especialización se dirigió al personal de las bibliotecas de la Universidad con formación a nivel de licenciatura con el propósito de formar recursos humanos para la administración de las propias bibliotecas y la prestación de los servicios con mayor complejidad y tuvo solamente una generación y fue cancelado.

También se ofreció en 2002 (terminó en 2005) en Mérida en una modalidad semi-presencial la Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información bajo un convenio con la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional Autónoma de México. El posgrado se ofreció en una ocasión y egresaron 13 personas de las que 10 eran parte del personal universitario (véase el Anexo 9 para conocer los títulos de las tesis de grado). (Figura 28)



Figura 28.
Grupo de estudiantes de la maestría en bibliotecología de la UNAM.

Actualmente están inscritos 13 estudiantes miembros del Sistema Bibliotecario en el programa de licenciatura en bibliotecología a distancia de la Universidad Virtual de Guadalajara y tres estudiantes más cursan la maestría en bibliotecología a distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Con el paso de los años se ha formado un importante número de

personas en la disciplina bibliotecológica que, si bien la cantidad no es aún suficiente los resultados son importantes al considerar la situación que privaba con anterioridad. En la actualidad se cuenta con 36 personas formadas en bibliotecología en los distintos niveles, lo que representa el 42.6% del total del personal del Sistema Bibliotecario (Cuadro 2).

Cuadro 2
Estudios en bibliotecología del personal del Sistema Bibliotecario en 2019

Biblioteca	Técnico	Lic.	Mc/Pas. Mtría.	Total
Arquitectura, Arte y Diseño	1			1
Ciencias Biológicas		3		3
Ciencias Exactas e Ingenierías		1	1	2
Ciencias de la Salud		2	3	5
Ciencias Sociales y Humanidades		1	2	3
Cir Sociales				
Contaduría		3	1	4
Biblioteca Central	1		1	2
Unidad Tizimín			3	3
Preparatoria Uno		1		1
Preparatoria Dos			1	1
Unidad Académica con Interacción Comunitaria		3		3
Coord. Bibliotecas		6	2	8
Total	2	20	13	36

Cabe señalar que el porcentaje de personal con formación formal en bibliotecología de la UADY se compara favorablemente con el promedio nacional registrado en 2014 que fue de 12.9% (Arellano y Vásquez, 2013).⁵

5 Arellano Rodríguez, J. A. y Vásquez, J. A. Diagnóstico de los sistemas bibliotecarios de las universidades públicas estatales de México. 2013. Versión preliminar.

Sin embargo, la antigüedad laboral del personal es significativa dado que el 29.7% de los recursos humanos tienen más de 21 años de desempeño como se aprecia enseguida (Cuadro 3).

Cuadro 3
Antigüedad de personal del Sistema Bibliotecario

No. de personas	Años	Porcentaje
21	0-5	21.6
26	6-10	26.8
8	11-15	8.2
13	16-20	13.4
9	21-25	9.2
9	26-30	9.2
11	Más de 30	11.3

* Se considera al total del personal

Lo anterior obliga a la Universidad a mantener un programa abierto para la formación y reemplazo de personal, que permita sostener servicios de calidad a pesar de la dinámica laboral.

Por otra parte, existe todavía diversidad de categorías entre el personal que labora en las bibliotecas universitarias y se mezclan categorías definidas como de carácter administrativo con aquellas consideradas de carácter académico, lo cual crea confusión y dificulta la gestión tanto de los recursos humanos como de la prestación de servicios. En 2019 y como resultado de políticas recientes del

área de recursos humanos de la Universidad, contrarias al espíritu y concepción original de la importancia de la información y la biblioteca para una institución de educación superior plasmadas en el plan de desarrollo del Sistema Bibliotecario, el 92.7% del personal tiene puestos definidos como categorías administrativas y el 7.3% (16 personas) tiene puestos dentro de las categorías académicas, aunque las actividades realizadas son en su mayoría de carácter académico como la formación de competencias en información, la prestación de servicios especializados y el desarrollo de las colecciones documentales, entre otros.

5. Colecciones documentales

El desarrollo de la colección documental de las bibliotecas universitarias es un claro reflejo del esfuerzo realizado y sostenido desde 1984 con el propósito de ofrecer servicios de información de calidad ya que como se conoce, la colección documental junto con los recursos humanos, constituyen un binomio fundamental para garantizar el acceso indispensable a la información existente en los diversos medios y es un elemento básico para el logro de los objetivos de calidad de las funciones sustantivas de la Universidad.

El énfasis puesto en el crecimiento sostenido de los recursos documentales y que se manifiesta en la relación libro-alumno que a pesar del descarte natural de materiales documentales debido a su obsolescencia o uso y al incremento real de la matrícula se ha logrado pasar de 102,221 volúmenes en 1984 a 509,506 volúmenes de todo tipo de materiales en 2019 (Cuadro 4), con lo que la relación libro-alumno se ha sostenido arriba de 15 volúmenes de libros por cada alumno universitario.

Cuadro 4
Colección documental de libros y revistas por biblioteca en 2019

Biblioteca	Libros		Revistas
	Tit.	Vol.	Suscrip. *
Arquitectura, Arte y Diseño	16,995	23,696	19
Ciencias Biológicas	12,440	20,467	13
Ciencias Exactas e Ingenierías	24,782	39,398	23
Ciencias de la Salud	19,845	35,686	18
Ciencias Sociales			
Soci (Antropología, Derecho, Economía, Psicología, Educación)	89,479	133,107	32
Cir-Sociales	16,750	21,118	25
Contaduría y Admón.	10,957	20,062	11

Biblioteca	Libros		Revistas
	Tit.	Vol.	Suscrip. *
Multidisciplinarias			
Biblioteca Central	39,421	55,046	16
Unidad Tizimín	12,912	15,571	15
Preparatoria Uno	14,686	22,991	11
Preparatoria Dos	12,471	18,819	11
Unidad Académica con Interacción Comunitaria	6,445	8,108	11
TOTAL	277,183	413,569	205

* No incluye las revistas adquiridas o contenidas en bases de datos o en colecciones digitales.

Con el propósito de permitir una visión amplia de los cambios ocurridos en el transcurrir de los años desde 1984, el Cuadro 5 presenta las cifras registradas por lustros en la composición de la colección documental. (Figura 29)

Cuadro 5
La Colección Documental en el periodo 1984-2019

MATERIAL	AÑOS							
	1984	1989	1994	1999	2004	2009	2014	2019
Títulos		68,351	89,985	118,892	149,773	190,321	232,958	277,183
Libros								
Volúmenes	91,244	101,366	145,477	189,763	227,023	276,110	353,720	413,569
Pub. Ser. (Tit)	4,226	7,467	8,135	6,724	7,401	4,938	5,286	5,893
Títulos								47,226
Tesis			16,988	20,510	24,999	29,002	33,355	
Volúmenes	SD	27,143						
Folleto / Doc	4,058	3,634	8,779	8,087	7,950	9,405	10,900	12,841
Mapas	468	730	711	2,054	776	1,319	1,147	1,109
Microformatos	708	16,473	19,863	1,664	1,783	1,493	2,376	2,377
Diapositivas	----	3,228	4,207	9,947	12,613	8,368	7,403	7,903
Discos, cassetes, disquetes	----	230	1,092	1,471	1,687	2,007	9,498	14,657
Audiovisuales	1,517	17						3374
Películas *1	----	69	541	378	444	91		
TOTAL (Vols.)	102,221	160,357	205,793	240,598	284,676	332,733	427,080	509,506

*1 Incluye videos.

*3 Bases de datos en disco compacto.

Fuente: Estadísticas del Sistema Bibliotecario



Figura 29.
Vista parcial de la colección de la biblioteca del campus de Ciencias Exactas e Ingenierías.

Por otra parte, se ha sostenido durante los últimos 30 años la adquisición de bases de datos y colecciones de revistas especializadas anteriormente en papel y en los últimos dos lustros en versiones electrónicas.

En 2019 el Sistema Bibliotecario tiene acceso a 59 bases de datos electrónicas; 20 multidisciplinarias; 19 del área de ciencias sociales, económico-administrativas y humanidades, ocho en ciencias biológicas, nueve de ciencias de la salud y ocho de ciencias exactas e ingenierías.

Dentro de los recursos digitales se reciben 15 colecciones de revistas especializadas y que en conjunto contienen 62,679 títulos en texto completo de los cuales 49,622 son arbitrados.

Asimismo, se tiene acceso a alrededor de 200,000 títulos de libros en texto completo de carácter académico.

5.1. Organización bibliográfica

A raíz del plan de desarrollo bibliotecario y considerando las condiciones existentes de organización bibliográfica se decidió establecer el sistema de clasificación de los materiales documentales de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de América (LC) y las Normas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición en el segundo nivel de descripción, y se adoptó también la lista de encabezamientos de LC. Con esas herramientas bibliográficas el total de la colección documental existente fue catalogada, clasificada y asignados los encabezamientos de materia a los 91,244 libros que se inventariaron en 1984 de una colección que sumó 102,221 volúmenes de todo tipo de materiales documentales.

Además, se organizaron los kardex para el registro de las publicaciones seriadas y se registraron de acuerdo con las normas del International Serials Data System, y se produjo en 1985 el primer catálogo colectivo de publicaciones periódicas de la Universidad.⁶ (Figura 30)

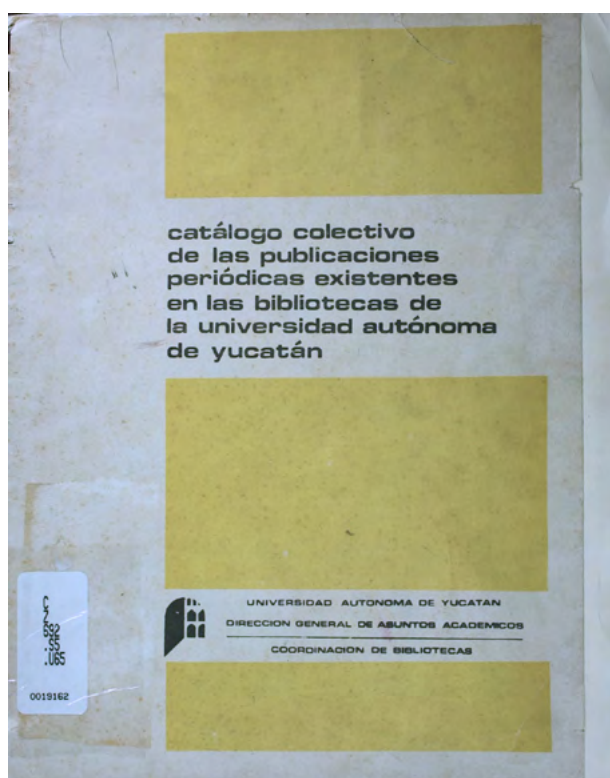


Figura 30.
Cubierta del catálogo colectivo de publicaciones periódicas.

6 Catálogo colectivo de las publicaciones periódicas existente en las bibliotecas de la Universidad de Yucatán. Mérida: UADY, Coordinación de Bibliotecas, 1985. 376 p.

Asimismo, se definió que el resto de los materiales documentales tuvieran una clave de acceso alfanumérica en lugar de ser clasificados y fueron sometidos a la catalogación y se les asignaron encabezamientos de materia en los mismos términos que a los libros.

Como resultado de la organización descrita se formaron los ficheros al público para cada una de las bibliotecas además de los ficheros internos de adquisiciones y control de autoridades, y todas las actividades se desarrollaron de manera centralizada.

Años después, al igual que en muchas otras bibliotecas, los ficheros se convirtieron en catálogos electrónicos, aunque las herramientas de control bibliográfico se mantienen en medios automatizados y la centralización de los principales procesos se ha sostenido hasta la fecha. (Figuras 31 y 32)

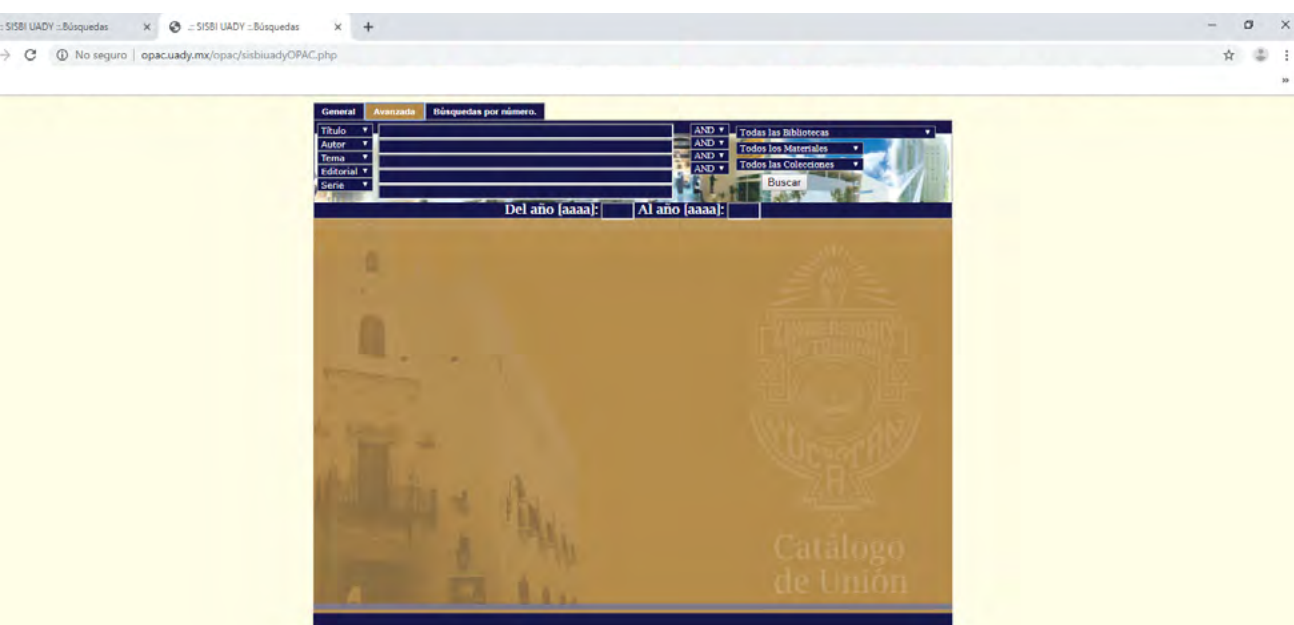


Figura 31.
Pantalla del catálogo de unión (Opac).



Figura 32.
*Área de consulta al catálogo automatizado
en la Biblioteca de Ciencias Exactas e Ingenierías.*

5.2. Adquisiciones

La adquisición de materiales bibliográficos ha variado de manera importante, como se aprecia en los cuadros 5 y 6 desde los 3,626 volúmenes de libros adquiridos que se registró en 1984 hasta la actualidad.

Cuadro 6
Adquisición de material bibliográfico 1999-2019

BIBLIOTECA	AÑOS				
	1999	2004	2009	2014	2019
ARQUITECTURA	321	500	473	399	517
BIB. CENTRAL	1332	731	445	528	626
C. ANTROPOLOGICAS	762	518	1157	533	
CIR-BIOMEDICAS	33	118	66		
CIR-SOCIALES	199	787	1211	274	14820 ¹
CONTADURIA	407	1045	1152	51	252
DERECHO	420	1609	593	298	
ECONOMIA	29	186	111	23	
EDUCACION	502	352	467	134	
ENFERMERIA	827	399	282	368	
INGENIERIA	542	364	406	228	
ING. QUIMICA	174	191	64	113	
MATEMATICAS	411	303	209	286	4350 ²
MEDICINA	238	499	622	236	13433 ³
MED. VETERINARIA	230	296	1321	131	900
ODONTOLOGÍA	12	254	16	24	
PREPARATORIA 1	73	154	448	355	302
PREPARATORIA 2	208	197	176	116	1498
UNIDAD ACADÉMICA CON INTERACCIÓN COM.				594	397
PSICOLOGIA	126	785	553	226	
QUIMICA	33	75	75	117	
TIZIMIN			1237	281	756
TOTAL	6879	9363	11084	4873	25,892

¹ Incluye a Economía, Derecho, Educación, Ciencias Antropológicas

² Incluye el Campus de Ciencias Exactas e Ingenierías, Ingeniería Química.

³ Incluye Enfermería, Odontología, Química y CIR Biomédicas.



Figura. 33.
Aspecto del área de consulta, Biblioteca Central.

La adquisición de materiales documentales ha pasado por distintas etapas debido particularmente a la disponibilidad de recursos financieros, a los requerimientos de los mecanismos o recomendaciones de los distintos órganos acreditadores, a los cambios registrados en los planes de estudio y en las líneas de investigación y por supuesto, a los efectos de las tecnologías de la información. (Figuras 33 y 34)

Sin embargo, se han mantenido todo el tiempo los tres rubros que aun con los cambios registrados siguen vigentes y son la suscripción a publicaciones seriadas; la suscripción a bases de datos y los materiales monográficos.

El proceso de adquisición de materiales documentales está dentro del sistema de gestión de

calidad para lo que se desarrolló un software específico que permite la colecta de los materiales documentales por adquirir (la desiderata) y los agrupa por cada biblioteca universitaria para realizar las cotizaciones de los proveedores vía Internet y de manera automática compara los precios.

Desde 2017 el proceso de adquisición se hace por vía de licitaciones públicas de acuerdo con la ley respectiva de manejo de recursos financieros públicos. La inversión anual para 2018 en la adquisición de materiales documentales fue de alrededor de \$10'000,000.00 MN que se distribuyeron en \$4'000,000.00 MN para bases de datos y colecciones de revistas; 2'000,000 MN, para suscripción a revistas y 4'000,000 MN para libros y otros materiales monográficos.



Figura 34.
Área de la colección de consulta de la Biblioteca de la UABIC.

5.3 Programa de rescate y conservación

Como una parte sustancial de la responsabilidad social de la Universidad, se inició en 2009 el programa de rescate y conservación de los recursos patrimoniales documentales del estado de Yucatán y la región peninsular. (Figura 35)

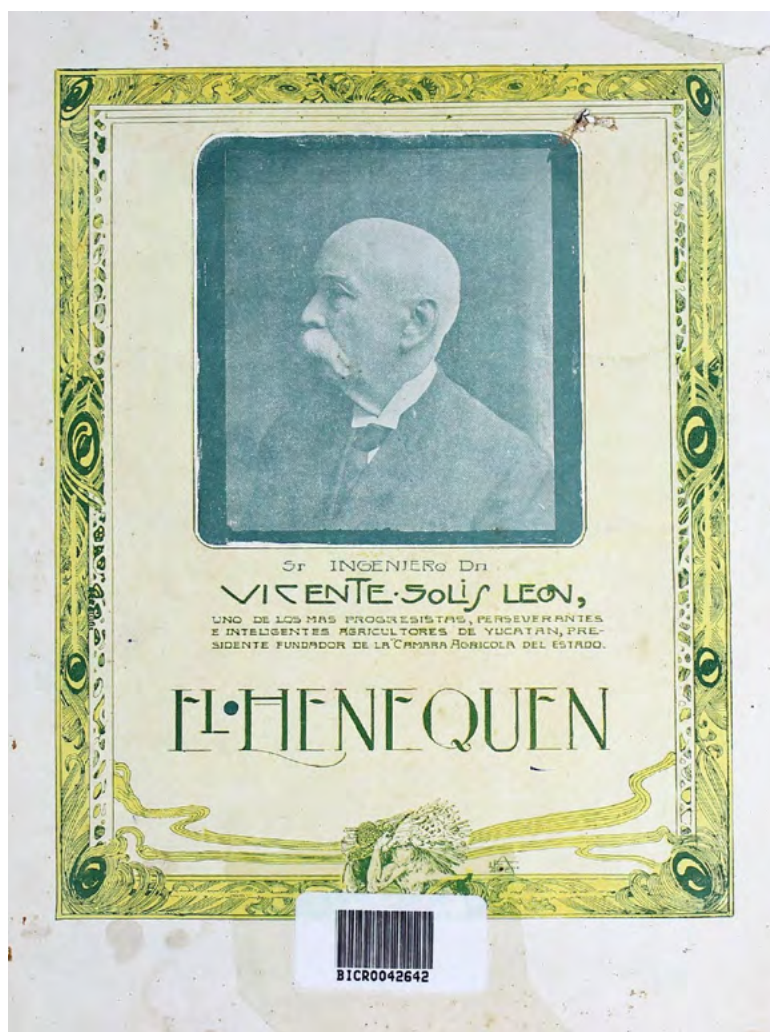


Figura 35.
Cubierta de la revista *El Henequén*.

De esta forma se inició la digitalización del acervo bibliográfico denominado “Colección Yucateca”, existente en la Biblioteca Central, que hasta 2019 consistía de 10,719 títulos

en 26,743 volúmenes y a la que le corresponden 1'658,220 imágenes. Todos los documentos están disponibles para su consulta en la intranet institucional. (Figura 36)



Figura 36.
Revista Orbe.

Como se aprecia en el Cuadro 7, se digitalizaron hasta el primer semestre de 2019 43,475 piezas documentales con 4'334,008 imágenes que corresponden a alrededor de ocho millones de páginas.

Cuadro 7

Rescate y conservación de documentos patrimoniales

Materiales	Títulos	Imágenes
Libros	7,652	1'743,213
Revistas (fascículos)	6,450	283,301
Actas	66	20,374
Microfilms (118 rollos)	1,729	160,897
Separatas	1,574	56,418
Tesis	26,005	2'070,324
	43,475	4'334,008

Asimismo, se inició la digitalización de las tesis de grado presentadas en la Universidad, de las cuales se han procesado 30,795 títulos que arrojan 2'070,324 de imágenes, equivalente a alrededor de cuatro millones de páginas, que corresponden a todas las facultades universitarias. (Cuadro 8) (Figura 37)

Cuadro 8
Tesis digitalizadas existentes
en el Sistema Bibliotecario, 2019

CAMPUS	TÍTULOS	IMÁGENES
Arquitectura	1,944	95,267
Biológicas y Agropecuarias	4,277	244,048
Exactas e Ingenierías	3,628	318,747
Ciencias de la Salud	13,424	590,508
Ciencias Sociales	7,517	778,433
	30,795	2'070,324

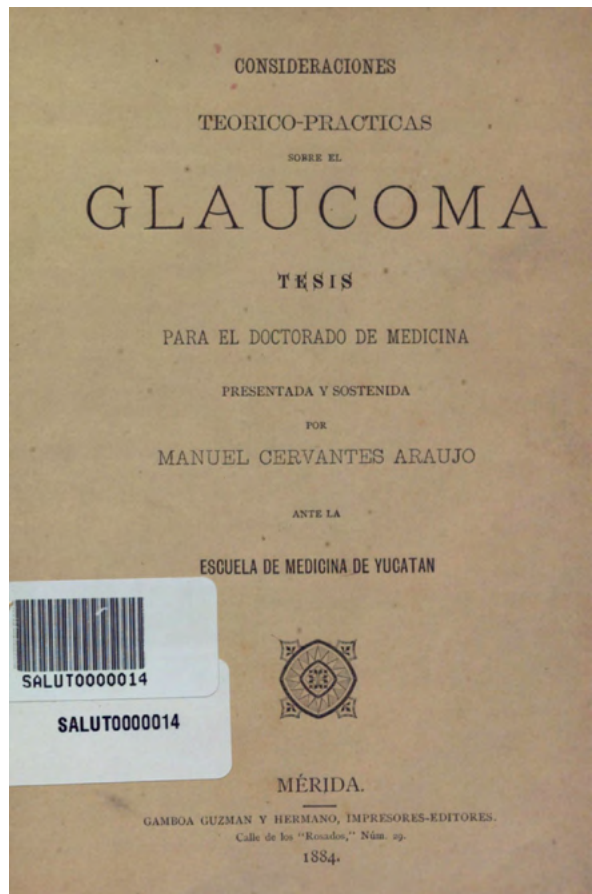


Figura 37.
 Cubierta de una tesis de 1884

5.4. Colecciones especiales

Las colecciones especiales son conjuntos de materiales bibliográficos separados de las colecciones generales y de consulta debido a su forma, a la temática que cubren, rareza, valor o fragilidad. En el Sistema Bibliotecario de la UADY existen varias colecciones especiales que se describen a continuación.

La colección más importante es la llamada Colección Yucateca que tiene como propósito reunir y conservar la producción documental hecha en el estado de Yucatán por autores yucatecos o que trate de temas relacionados con el estado y cubre, por razones históricas y geográficas, la región peninsular, así como al área maya desde el estado de Tabasco hasta Honduras.

En la actualidad la Colección Yucateca está formada por 10,719 unidades documentales (Cuadro 9) y que se componen de la siguiente forma:

Cuadro 9
Composición de la Colección Yucateca, 2019

	TÍTULOS	VOLÚMENES
Libros	5,901	11,395
Revistas	837	11,046
Actas	66	66
Microfilms (118 rollos)	1,951	2,045
Separatas	1,613	1,820
Tesis	351	371
TOTAL	10,719	26,743

Cabe señalar que la totalidad de la colección se encuentra en la Biblioteca Central y esta digitalizada con el propósito de conservar la integridad de los documentos y esta accesible a través de la intranet institucional para los usuarios que requieran consultar el fondo documental. (Figura 38)

Para esta colección bibliográfica en particular y dada su trascendencia se estableció la política de mantener, dentro de lo posible, tres ejemplares de cada título de libro o folleto existente en la Biblioteca Central y formar un duplicado de la colección en la biblioteca de la Unidad Académica de Tizimín que tiene un carácter multidisciplinar y tiene, además, influencia regional.



Figura 38.
Imagen de la colección yucateca.

También, el Sistema Bibliotecario ha formado desde 1984 una colección especial en el área de bibliotecología y ciencias de la información con el propósito de apoyar las tareas de formación y capacitación del personal que labora en las bibliotecas de la Universidad y del estado. Dicha colección se encuentra en la Biblioteca Central.

En la actualidad la colección consta de 5,955 títulos en 12,156 unidades de los que 3,970 son libros con 3,960

volúmenes; 6,373 fascículos; 1,914 separatas y 71 títulos de tesis y se mantiene la suscripción a tres títulos de revistas especializadas además de los títulos contenidos en las bases de datos especializadas. (Figura 39)



Figura 39.
Colección bibliográfica de bibliotecología.

Asimismo, se cuenta con una colección de libros antiguos que probablemente formaron parte de la donación inicial en 1919 para formar la Biblioteca Central hecha por el Lic. Francisco Martínez de Arredondo y poco más tarde la donación de la biblioteca personal del Lic. Olegario Molina Solís en 1921 y de la colección de la Escuela de Agricultura del Estado. (Figura 40)



Figura 40.
Colección bibliográfica original (Vista parcial).

La colección está formada por 1423 títulos en 2640 volúmenes cuyas obras datan desde 1697 hasta 1935.

Entre estas obras destacan por su antigüedad el libro de Fray Agustín de Vetancourt de 1697 **Crónica de la provincia del Santo evangelio de México** (Figura 41) impresa en México por Doña María de Benavides, viuda de Juan de Ribera; otra más cuyo autor es Du Fresnor **The art of painting** publicada en Londres en 1750 por Henry Lintot (Figura 42) y dos ediciones de **El Quijote de la Mancha** de Miguel de Cervantes Saavedra, una facsimilar de 1608 (Figura 43) y otra impresa en Madrid en 1797 en cuatro volúmenes (Figura 44), y la **Summa teológica** de Santo Tomás de Aquino impresa en Italia en 1781 en 18 volúmenes. (Figura 45).



Figura 41.

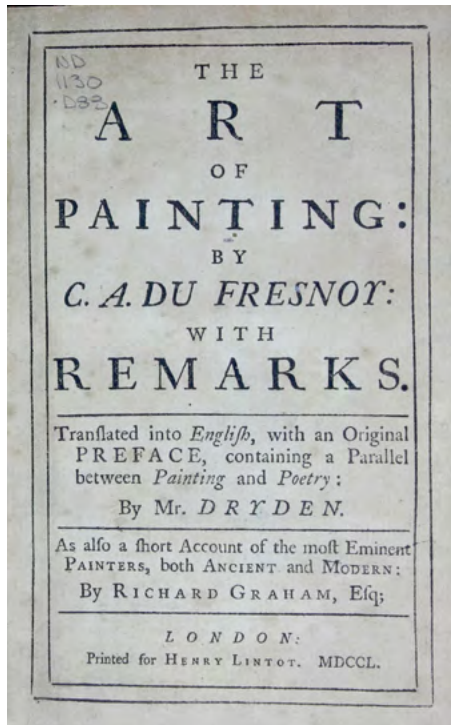


Figura 42.

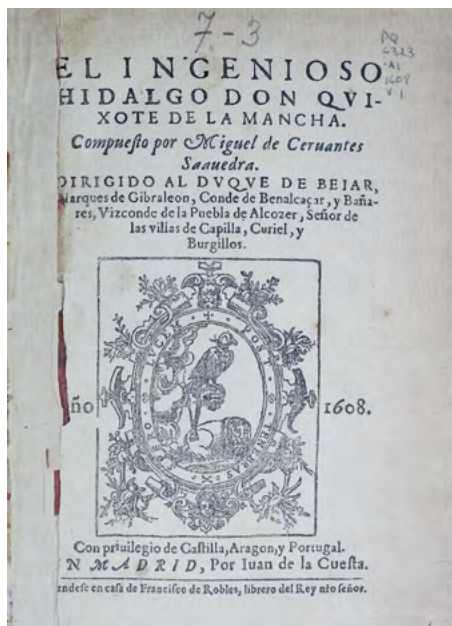


Figura 43.

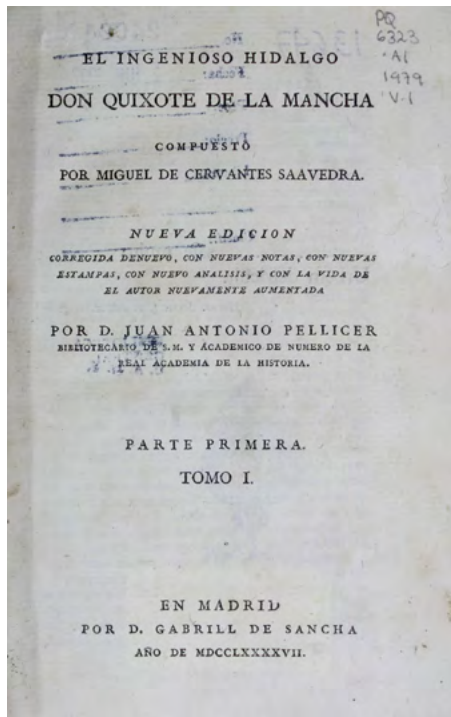


Figura 44.

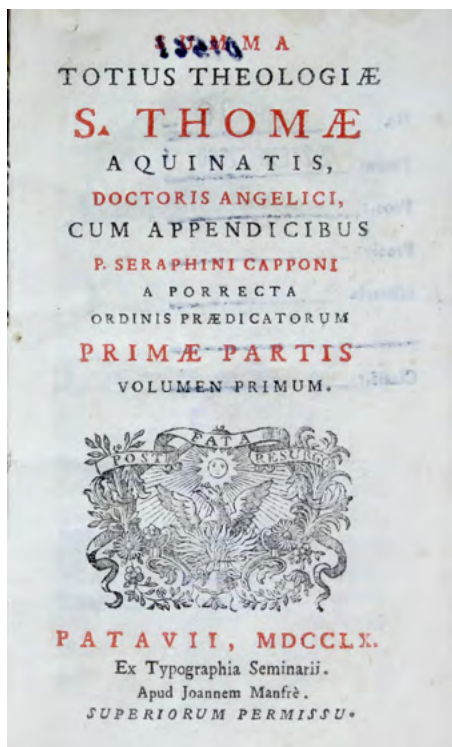


Figura 45.

Por otra parte, en 2005 la Universidad adquirió la colección personal del doctor Carlos Chanfón Olmos, conocido arquitecto especialista en conservación del patrimonio cultural cuya biblioteca consta de 9835 volúmenes y se especializa en temas básicos para la teoría y práctica de la restauración de monumentos y se encuentra en la Biblioteca del Campus de Arquitectura, Arte y Diseño. En esta colección destacan ocho manuscritos originales del siglo XVI al XIX y que son:

1. Ordenanzas que en la ciudad de México se hicieron de los sitios de estancias de ganado mayores y menores, caballerías de tierra y ciraderos, y medidas ellos, lo cual es asiento en toda esta Nueva España. (1567).
2. Libro del recivo XX de los pobres y peregrinos que entran en esta enfermería de este hospital de Belem de México desde Iro de agosto de 1796. (1796)
3. Libro XIX del gobierno de esta hacienda Nombrada Nuestra Señora de la Concepción. (1794)
4. Libro diecinueve del gasto diario de nuestro convento Beuhlem de S. Francisco Xavier. (1746).
5. Libro de censos y escritura con obligación a favor de este convento, casa capitular de la religión bethemítica de la ciudad de México. (1777)
6. Memoria de la construcción de enfermerías de este hospital de S. Lázaro a cargo de su mayordomo Don José Agüero. (1810)
7. Libro de gastos: del convento hospital de la Purísima Concepción de la villa de Xalapa: comencao en 1° de junio de 1806. (1806)
8. Libro VIII del gobierno de esta hacienda nombrada Nuestra Señora de la Concepción. (1793)

Además, se encuentra el siguiente incunable:

Scriptores rei militaris Enthait Vier Teile: Frontinus, Sextus, Julius. De re militari; Flavius Vegetius, De instruendis aciebus; Modestus; De Vocabulis rei militaris... (1495-1496). (Figura 46)

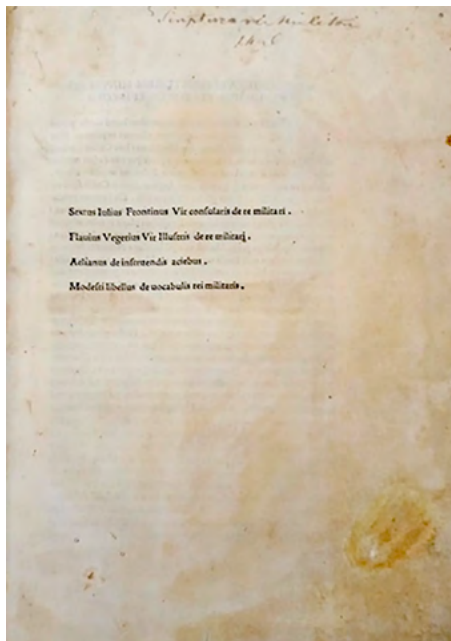
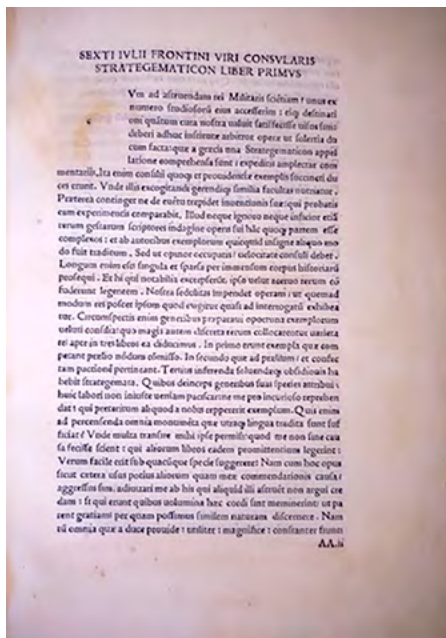


Figura 46.
Portada del incunable



También en el año 2013 se recibió la donación de la colección bibliográfica de la Maestra Amalia Cardoz especializada en arqueología maya y que consta de 1335 títulos en 1585 volúmenes y está disponible para su uso en la Biblioteca del Campus de Ciencias Sociales, Económico-Administrativas y Humanidades. (Figura 47)



Figura 47.
Aspecto del área de colecciones especiales,
biblioteca de Ciencias Sociales,
Económico Administrativas y Humanidades.



Figura 48.
Área de las colecciones
especiales (Vista parcial).

Además, la Universidad cuenta con la colección del Lic. Fernando Espejo, conocido narrador y poeta yucateco con 289 títulos y 306 volúmenes sobre temas de literatura, arte e historia y la colección del doctor Francisco Paoli académico y analista político que consta de 12,126 títulos en temas de derecho, economía, arte, historia, sociología y humanidades.

Asimismo, se cuenta con la colección del Lic. Gustavo Arce, conocido abogado yucateco y que consta de 4000 volúmenes relacionados con derecho, ciencias políticas, sociología, filosofía, arte y literatura.

Una colección de especial valor es la del Lic. Luis Álvarez Barret especializada en educación y que contiene una importante cantidad de folletería y publicaciones seriadas de la época tanto locales como de México y que suma alrededor de 2500 títulos de los diversos materiales.

Por último, se cuenta con la colección Juan Duch Colell, conocido promotor cultural, escritor y editor quién fue recipiendario de la Medalla Eligio Ancona en 1980 y cuya colección consta de 325 títulos con énfasis en ciencias sociales y literatura.

6. Servicios al público

La creación de más y mejores servicios ha sido una tarea gradual y constante que ha estado aparejada a la formación y actualización de los recursos humanos que los hacen posibles y con el sostenimiento de las colecciones documentales y los medios para acceder a éstas.

Los servicios documentales son uno de los aspectos que muestran un cambio sustancial en las bibliotecas universitarias dado que al inicio del plan de desarrollo los servicios eran principalmente el préstamo de materiales documentales en sala y a domicilio y otros como consulta o compilación de bibliografías se ofrecían solo por una o dos bibliotecas.

El Sistema Bibliotecario de la UADY ofrece a sus usuarios en 2019, los siguientes 20 diferentes servicios:

- Préstamo de materiales documentales
 - En sala - A domicilio - Interbibliotecario
- Fotocopiado
- Escaneado de documentos
- Acceso a internet
- Acceso a bases de datos en línea
- Obtención de documentos no localizados en el Sistema
- Consulta
- Alerta bibliográfica
- Formación de competencias en información
- Sala de lectura
- Cubículos de estudio grupal
- Salas para videoconferencias
- Reserva de materiales documentales
- Guías de información

- Apartado de materiales documentales
- Digitalización de lecturas recomendadas
- Reporte de análisis de citas
- Exposiciones



Figura 49.
Vista parcial de la sala de lectura de la Biblioteca de Ciencias Exactas e Ingenierías.

El Sistema Bibliotecario universitario ofrece en 2019 a sus usuarios, 2948 asientos para el 10.3% de la matrícula de la Universidad y 768 horas de servicio al público por semana de lunes a viernes de 7:00 a 20:00 horas y los sábados de 7:00 a 15:00 horas en la mayoría de los casos y un total de 2796 horas de servicio al público por mes. (Figura 49)

El acceso a los materiales documentales es abierto, excepto en la Escuela Preparatoria Uno y en las colecciones especiales y otros materiales documentales con restricciones debido a sus características físicas como películas, DVD, CD, entre otros.

Los servicios ofrecidos se han incrementado de manera significativa, como se puede apreciar en los cuadros. El incremento en los servicios está estrechamente asociado a los cambios en la cantidad y calidad de los servicios que se ofrecen y que a su vez están relacionados con la cantidad de usuarios atendidos a través de los años. En el periodo de 1984 a 2019 se han proporcionado 21'089,321 servicios.

Sin embargo, se observa en los últimos siete años una disminución en las cifras de los servicios presenciales utilizados tales como el préstamo a domicilio y en sala de los materiales documentales (Cuadro 10). Este fenómeno que se presenta también en otras latitudes está estrechamente relacionado con el uso de productos y servicios de información disponibles en internet o a distancia.

Cuadro 10
USO PRESENCIAL PER CÁPITA
DE LOS ALUMNOS
1995-2019

AÑO	ALUMNOS
1995	24.22
1996	29.81
1997	46.97
1998	59.55
1999	59.38
2000	54.70
2001	57.80
2002	58.00
2003	47.92
2004	55.76
2005	50.59
2006	47.29
2007	48.14
2008	42.93
2009	42.93
2010	41.53
2011	39.10
2012	41.05
2013	33.33
2014	36.17
2015	25.0
2016	24.2
2017	20.5
2018	21.0
2019	21.0

Cabe señalar que, a diferencia de los servicios presenciales, el uso a distancia o en línea se incrementa de manera sostenida y en 2019 se registraron 1'735,000 búsquedas en línea con 275,000 descargas de documentos en texto completo.

Por otra parte, en el acercamiento al uso per cápita en 2018 (Cuadro II) se aprecian cifras que ameritan un estudio con mayor detalle para explicar las diferencias entre los niveles de licenciatura y preparatoria.

También, como se aprecia en el Cuadro 13, es necesario destacar los distintos usos per cápita registrados en los usuarios de las bibliotecas que son reflejo de las características de las distintas áreas del conocimiento, de las particularidades de la literatura de esas disciplinas y de las inercias de las comunidades académicas y de los modelos pedagógicos empleados. (Figura 50)



Figura 50.
*Usuarios en la sala de lectura de la Biblioteca
de Ciencias Exactas e Ingenierías.*

Sin embargo, es importante señalar que el uso per cápita presencial de los alumnos de licenciatura que se registra en la UADY que fue en 2019 de 21.0 cuya cifra es consistente con los datos registrados en años anteriores.

Es importante señalar que las diferencias en las cifras que se registran obedecen, además de a una disminución real de uso presencial, a inconsistencias en el registro de los servicios proporcionados y en los criterios utilizados. (Figura 51)



Figura 51.
Usuarios en la sala de lectura de la Biblioteca de la Escuela Preparatoria Uno.

Cuadro II Uso per cápita de los usuarios alumnos de los servicios presenciales

	Servicios proporcionados	Uso per cápita
ALUMNOS TOTALES (26,163)	438,346	13.3
ALUMNOS LICENCIATURA (15,693)	330,703	21.0
ALUMNOS PREPARATORIA (8,927)	107,643	12.0

Si al uso presencial se agrega el uso en línea y se consideraran las 275,000 “descargas” de documentos como préstamos de materiales, entonces el uso per cápita es

semejante a las cifras registradas en años anteriores de alrededor de 31.1 usos per cápita.

Respecto al rubro de usuarios atendidos, que es la suma de las personas que entran anualmente a los edificios de las bibliotecas, la cantidad ha estado en constante crecimiento desde 1984 y a pesar de que el uso presencial tiende a disminuir, el número de usuarios que ingresa a las bibliotecas se ha mantenido creciente (Cuadro 12), lo cual refleja las características y virtudes en el modelo de enseñanza-aprendizaje y las posibilidades que ofrecen los edificios de las bibliotecas para facilitar el trabajo grupal y otras actividades colectivas. (Figura 52)

Cuadro 12
Usuarios atendidos por el
sistema bibliotecario 1984-2019

AÑO	USUARIOS ATENDIDOS	AÑO	USUARIOS ATENDIDOS	AÑO	USUARIOS ATENDIDOS
1984	147,140	1996	724,282	2008	1,099,330
1985	210,173	1997	610,636	2009	1,112,088
1986	290,594	1998	655,862	2010	1,348,600
1987	209,587	1999	820,739	2011	1,624,428
1988	233,978	2000	995,777	2012	1,768,508
1989	242,405	2001	964,163	2013	1,776,224
1990	228,879	2002	883,175	2014	1,726,231
1991	276,559	2003	956,772	2015	1,548,854
1992	300,641	2004	845,751	2016	1,663,710
1993	275,074	2005	875,457	2017	1,820,127
1994	414,350	2006	913,069	2018	1,725,827
1995	643,877	2007	1,008,950	2019	1,725,039



Figura 52.
Usuaria en la Biblioteca de la Escuela Preparatoria Uno.

En el periodo 1984-2019 se han atendido 32'666,856 usuarios en las distintas bibliotecas universitarias. (Figuras 52 y 53)

Cuadro 13
Usuarios atendidos y usos presenciales
por biblioteca en 2019¹

CAMPUS / BIBLIOTECA	Indicador		Usuarios Potenciales/ Alumnos	Uso per cápita / Alumnos
	Usuarios atendidos	Servicios presenciales		
ARQUITECTURA, ARTE Y DISEÑO	20,555	25,443	1,184	21.4
CIENCIAS BIOLÓGICAS	123,970	34,658	1,311	26.4
CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS	222,667	57,062	3,184	17.9
CIENCIAS DE LA SALUD	291,777	65,996	2,948	22.3
CIENCIAS SOCIALES	170,680	77,602	6,476	11.9
CIR Sociales	2,575	4,931		
Contaduría y Admón.	203,694	19,249	2,505	7.6

CAMPUS / BIBLIOTECA	Indicador		Usuarios Potenciales/ Alumnos	Uso per cápita / Alumnos
	Usuarios atendidos	Servicios presenciales		
MULTIDISCIPLINARIAS				
B. Central	46,824	17,335		
Preparatoria Uno	225,596	33,566	3,819	8.7
Preparatoria Dos	264,458	63,850	3,996	15.9
Unidad Académica con Interacción Comunitaria	51,025	10,227	877	11.6
Unidad Tizimín	81,218	28,427	436	65.1
TOTAL	1'705,039	438,346	24,620	17.8

¹ No incluye estudiantes de posgrado.



Figura 53.
Vista parcial de la colección general de la Biblioteca de Ciencias de la Salud.

En cuanto a cobertura de las colecciones documentales y disponibilidad de información para los usuarios potenciales un reto que se ha logrado sostener es la relación libro- alumno que pasó de 7.04 libros por alumno en 1995 a 15.48 libros en 2019 aun considerando el incremento en la matrícula. (Cuadro 14)

Cuadro 14
Relación libro-alumno 1995-2019

AÑO	TÍTULOS	VOLÚMENES
1995	7.04	11.24
1996	7.12	11.45
1997	7.44	11.99
1998	8.08	12.94
1999	7.79	12.44
2000	8.29	13.10
2001	7.40	11.57
2002	9.44	14.68
2003	8.64	14.75
2004	9.80	14.86
2005	9.22	13.87
2006	9.72	14.71
2007	9.95	14.98
2008	10.14	14.92
2009	10.14	14.92
2010	9.45	13.71
2011	10.75	15.72
2012	10.46	15.11
2013	9.96	15.02
2014	10.53	16.00
2015	9.95	15.07
2016	9.90	15.00
2017	9.80	14.70
2018	10.30	15.48
2019	10.50	15.80

Es importante señalar que la relación título libro-alumno que se registra de 10.50 se compara favorablemente con la cifra registrada en 2013 de un promedio de 34 universidades públicas estatales de acuerdo con el reporte de Arellano y Vásquez (2013) que arrojó 5.0 títulos de libros por alumno.⁷ (Figura 54)

⁷ Arellano Rodríguez, J. Alberto y Vásquez, Juan Ángel. Op. cit.

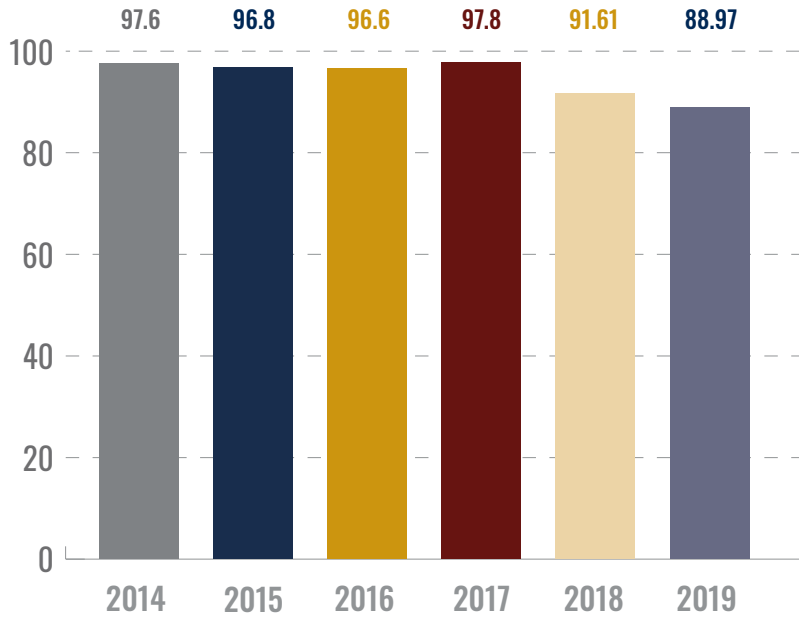


Figura 54.
Vista parcial del área de colecciones y sala de lectura de la Biblioteca de Ciencias de la Salud.

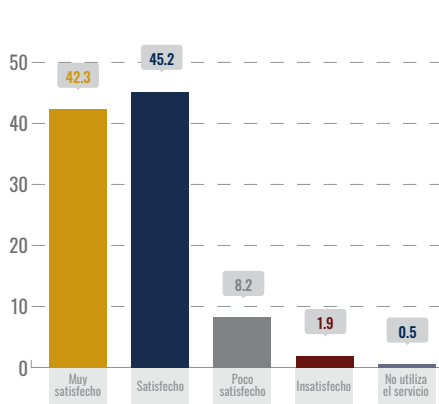
Por otra parte, es importante destacar que en la Encuesta de Satisfacción Estudiantil realizada por la Dirección General de Desarrollo Académico y que se aplica a los estudiantes de todas las áreas, incluyendo las preparatorias y la Unidad Tizimín, el 88.97% de los estudiantes dijeron estar satisfechos y muy satisfechos con los servicios ofrecidos por el Sistema Bibliotecario.

La encuesta incluye preguntas sobre la rapidez y calidad de los servicios de préstamo o circulación de materiales documentales, así como de la calidez o amabilidad del personal de las bibliotecas y respecto a los edificios de las bibliotecas.

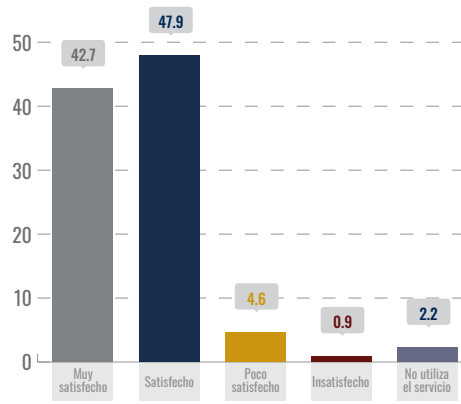
El nivel de satisfacción de los usuarios hacia los servicios que reciben son consistentes con las encuestas de años anteriores ya que desde 2014 en que inició la encuesta la satisfacción se ha sostenido alrededor del 90%.



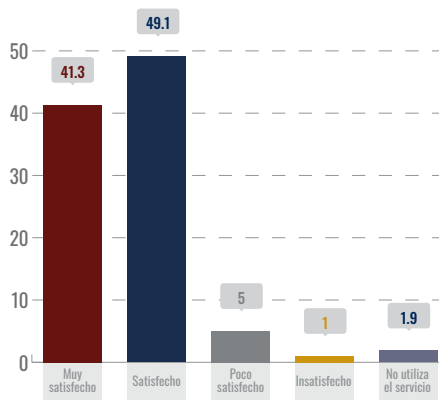
Gráfica 1. Satisfacción en general de los usuarios 2014-2019.



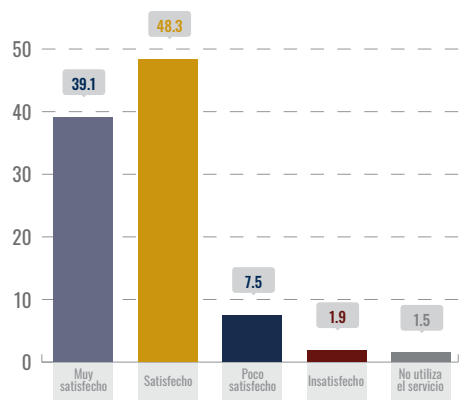
Gráfica 3. Satisfacción sobre las instalaciones de las bibliotecas en 2019.



Gráfica 2. Satisfacción sobre los servicios de consulta y préstamo en las bibliotecas en 2019.



Gráfica 4. Satisfacción sobre la rapidez en los servicios en 2019.



Gráfica 5. Satisfacción sobre la atención del personal en 2019.

Por otra parte, los registros desde 1995 del uso per cápita que resulta de dividir el total de usos entre el número de usuarios inscritos o potenciales, ha tenido variaciones dado que hasta 2005 se registraban todos los usos y a partir de 2006 se señalan solamente los usos presenciales ya que, con el acceso remoto a través de Internet y la intranet institucional, no es posible definir a los usuarios.

Cuadro 15
Servicios presenciales proporcionados 1999-2019

SERVICIO	AÑOS						
	1999	2003	2007	2011	2014	2018	2019
Préstamo en Sala	557,440	410,149	486,104	344,728	322,039	239,664	191,181
Préstamo a domicilio	174,655	161,323	236,330	397,963	379,931	191,729	176,001
Préstamo Interbibliotecario	617	786	1,187	178	346	2,684	301
Consulta	71,904	21,417	24,962	3,294	3,605	8,778	9,326
Fomento a la Lectura	107	65	97	47	15	91	55
Elaboración de Bibliografías	90	79	137	64	21	24	32
Búsqueda Automatizada	59,270	21,619	13,093	5,828	740	23,440	10,008
DSI	48	64	48	10	27	190	221
Documentación	114	397	110	325	777	450	184
Cubículo de Estudio	21,177	12,853	10,407	12,670	15,519	12,320	14,572
S. Computo	13,722	52,056	27,049	49,107	62,893	45,330	40,986
Formación de Usuarios *	4,627	4,420	5,759	6,389	9,402	7,137	11,648
Boletín de Alertas		77	70	91	116	154	122
Otros	449	1,484	173	333	-	161	303
Reserva		13,562	18,423	10,858	4,601	3,586	2,706
TOTAL	904,220	700,351	823,949	831,885	799,624	535,738	438,346

* Personas beneficiadas

6.1 Formación de usuarios

La formación de usuarios de la información con muchas denominaciones y definiciones que hasta el día de hoy continúan apareciendo, pero en el fondo consiste en proporcionar herramientas instrumentales a las personas para que sean capaces de buscar, encontrar, analizar y decidir qué información es apropiada a sus necesidades, tiene una larga historia en la Universidad.

En el plan de desarrollo, iniciado en 1984, la formación de usuarios era un subproyecto más en la propuesta que partió de 1986 con un diagnóstico realizado por el Profesor Anthony Evans de la Loughborough University of Technology del Reino Unido y patrocinado por la Overseas Development Administration de Gran Bretaña, para proponer líneas de acción al respecto. (Figura 55)



Figura 55.
Presentación del plan de formación de usuarios en 1986.

Sin embargo, ya existían antecedentes a nivel de programas de estudios de licenciatura en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia con el curso “Introducción a la Biblioteca” en el periodo 1985-1986 cuya experiencia se amplió al programa de posgrado de la misma Facultad con el curso “Uso y Producción de Información Científica” que se impartió desde 1986 hasta 2006. También un curso denominado “Recursos Documentales” fue impartido en la Maestría de Ciencias de la Salud de la Facultad de Medicina desde 1987 hasta 2013.

Una muestra de esa experiencia se plasmó en el libro “Guía para la formación de usuarios de la información” publicado por la Secretaría de Educación Pública en 1994 (Anexo 5).

Asimismo, además de las acciones esporádicas o a demanda de talleres y cursos sobre el uso de servicios o herramientas de información que las distintas bibliotecas han realizado, hay en la actualidad participación formal del personal del Sistema Bibliotecario en los diferentes programas educativos en educación media superior, licenciatura y posgrado.

En años más recientes, se estableció el programa institucional para la formación de competencias en información que establece lineamientos generales y específicos para el ofrecimiento de este servicio que es fundamental en una biblioteca universitaria.

En general, dentro de este programa se ofrecen actividades de inducción a los servicios bibliotecarios para los estudiantes de nuevo ingreso que toman diferentes modalidades de acuerdo con las posibilidades y características de cada programa educativo y pueden ser visitas guiadas a las distintas bibliotecas, sesiones breves con grupos de estudiantes, talleres abiertos sobre uso de revistas y servicios e inclusión de conceptos y tareas en los cursos de metodología de la investigación. (Figura 56)

También se realizan acciones de formación de competencias a solicitud expresa de profesores, materias

curriculares relacionadas para apoyar alguna actividad asociada con la búsqueda y acopio de información. Como ejemplo en 2019 se ofrecieron ocho cursos formales en los que participaron 139 estudiantes de 22 programas educativos y participaron 4042 estudiantes en los talleres de inducción y en los diversos talleres ofrecidos tales como uso de bases de datos, evaluación de información en internet, y utilización de gestores, entre otros.

Asimismo, se ofrece desde 2015 la asignatura libre “Habilidades para la investigación” que se imparte cada semestre, incluyendo el verano, que ha tenido mucha aceptación y cubre todos los campus universitarios y la Unidad Académica Tizimín y en la que hasta ahora han participado 1034 estudiantes y 14 profesores pertenecientes al Sistema Bibliotecario. (Figura 57)



Figura 56.
Formación de usuarios en las bibliotecas.

Figura 57.
Sesión de formación de usuarios en la Biblioteca de Ciencias de la Salud.



7. Automatización

La automatización de los servicios bibliotecarios de la Universidad se inició en 1987 con la adquisición de una máquina de escribir electrónica que permitía imprimir de un original el juego de fichas catalográficas para integrar los ficheros y a las que se les agregaba, individualmente, los encabezamientos de materia y las fichas secundarias de coautor, topográfica y de adquisiciones (para detalles de los productos desarrollados ver el Anexo 12).

En 1988 se inició la impresión de fichas catalográficas en tiras de cartulina provenientes de una computadora donada por el Consejo Británico y se estableció la primera base de datos que contenía el catálogo de unión de las tesis de grado existentes en las bibliotecas universitarias. En ambos casos se utilizó el software Microsis versión 1.0.

Para 1989 fue posible realizar programas de cómputo en el lenguaje Turbo Basic versión 1.0 para el intercambio de registros catalográficos y para integrar el primer catálogo automatizado de libros que se denominó L-UADY con el programa Micro CDS/ISIS versión 2.3.

En 1990 se liberó el programa EVA con el lenguaje de programación Clipper 5.0 para evaluar las colecciones documentales existentes en la Universidad y después de varias pruebas se preparó la versión final en 1994 y el manual fue publicado (Ver Anexo 5).

En los años siguientes se continuó con la generación de programas orientados a resolver necesidades básicas de los servicios documentales tales como el llamado Separa para administrar documentos sueltos como sobretiros, separatas, artículos, capítulos de libros, etc.

Es en 1992 en que se prepara la primera versión de un programa integral en donde se hace posible la administración del acervo bibliográfico, así como la circulación y reserva de préstamos. El programa llamado COBIB se realizó con el lenguaje Clipper 5.0 y las tablas de almacenamiento se definieron en DBase IV.

Más adelante se incorporó el uso del lenguaje Isis Pascal para otros desarrollos necesarios para facilitar los procesos de administración de los servicios.

En 1994 se creó el sistema ANBIBIR que tenía por objeto analizar la bibliografía recomendada por los planes de estudio en el cual se utilizó nuevamente Clipper 5.0 y DBase IV.

Por distintas razones entre las que destacan la falta de personal en el área de Sistemas y las condiciones del mercado laboral del área de cómputo, se optó por la adquisición de un sistema integral de carácter comercial y después de una evaluación se optó por adquirir el sistema denominado Horizonte con una arquitectura cliente-servidor y se inició la conversión de los registros catalográficos existentes en el sistema propio al nuevo sistema.

Sin embargo, se consideró pertinente continuar con el desarrollo del Sistema COBIB que más adelante se transformó en SisbiUADY y funcionó en coexistencia con el programa comercial que luego fue sustituido por el sistema denominado Janium también de características de cliente-servidor pero con ventajas sobre Horizonte. Ambos programas permitieron la inclusión de prácticamente todos los servicios y procesos necesarios en las bibliotecas, aunque no fueron explotados en su totalidad debido a las características de la red de comunicación interna conocida como RIUADY. Posteriormente se canceló el uso del sistema Janium debido a razones presupuestales y se intensificó el desarrollo del sistema propio.

Se continuó desarrollando el sistema COBIB y en 1997 se liberó COSEBI, su sucesor, con ventajas sobre el sistema

anterior y fue creado con FoxPro versión 2.6 para MS-DOS con lo que se permitía mayores operaciones para mejorar los servicios a los usuarios

Cabe recordar que en 1998 las bibliotecas universitarias contaban con una infraestructura mínima de 55 computadoras basada en redes Novell enlazadas a un servidor con 2.75 máquinas en promedio por biblioteca y cinco computadoras enlazadas y las cuales la mayoría eran conocidas como equipos XT y algunas de las series 486 y el sistema operativo MS-Dos. A través de estas redes Novell se tenía acceso a los registros catalográficos de los materiales documentales existentes y a la búsqueda en las bases de datos disponibles.

Como resultado de la experiencia generada en la preparación de los sistemas COBIB y COSEBI, en 1999 se generó un sistema integral con mayores posibilidades y se le denominó SISBI que se definió con Visual Fox Pro versión 3.0.

Más adelante en el año 2000 se liberaron nuevas versiones de distintos sistemas para actualizarlos con lenguajes más avanzados y cubrir nuevas necesidades de control bibliográfico y de servicios propios, así como de herramientas de control y acceso para la realización de los catálogos de unión y colectivo de la Red de Bibliotecas de la Zona Sur-Sureste de ANUIES y del Acuerdo de Cooperación del estado de Yucatán.

Nuevamente en 2006 se actualizó el SISBI para que funcionara en Visual Fox Pro versión 8.0 basado en la versión del sistema de 2003 y hasta 2011 se liberó el sistema SISBIU-ADY que actualizó los anteriores sistemas en ambiente web y se reprogramó en PHP y MySQL.

Más adelante se crearon otros sistemas para complementar el funcionamiento de SisbiUADY y extenderlo a otras necesidades como el sistema bibliotecario del estado de Yucatán; el repositorio de la producción científica del estado de Yucatán, entre otros, hasta llegar a la actualidad donde las acciones de desarrollo de sistemas se orientan

principalmente a actualizar el sistema en operación y a la preparación de aplicaciones para responder a las nuevas tecnologías disponibles y para cubrir necesidades emergentes.

En 2019 el Sistema Bibliotecario cuenta con 367 computadoras con acceso a Internet a través de los cuales pueden acceder a las colecciones documentales y servicios de las bibliotecas, así como de los recursos documentales disponibles en línea. (Figura 58)



Figura 58.
Sala de acceso a bases de datos, Biblioteca del Campus de Arquitectura.

En la actualidad la mayoría de los procesos que se realizan y los servicios que se ofrecen están en gran medida automatizados y los edificios de las bibliotecas cuentan con accesos inalámbricos para permitir el uso de aparatos móviles, así como áreas específicas destinadas para la enseñanza a distancia o en línea y el uso de programas e instrumentos de aprendizaje electrónicos. (Figura 59)



Figura 59.
Sala de enseñanza y acceso a servicios en línea de



Figura 60.
Usuarios en la biblioteca de la Unidad Académica con Interacción Comunitaria.

8. Recursos materiales

8.1. Edificios *

Antecedentes

La creación y construcción de las bibliotecas universitarias fue uno de los aspectos considerados en el plan de desarrollo para la formación del sistema bibliotecario iniciado en 1984 ya que como se muestra en el Anexo 13, los edificios existentes en esa época no eran apropiados debido a sus limitaciones de espacio, disposición física, ubicación y condiciones de iluminación y humedad.

A grandes rasgos se pueden distinguir tres etapas en el desarrollo de la infraestructura física de la Universidad. La primera desde su fundación en 1922 y la ubicación de sus instalaciones en el ex convento de San Pedro, remodelado hacia 1944 y que en parte de su planta baja se instaló la Biblioteca Central.

La segunda etapa comienza con la construcción de edificios para cada escuela de la Universidad y que inició con la construcción de la Escuela de Medicina en la avenida Itzáes en los años 50, siguiendo con la construcción de la Escuela de Ingeniería y la Preparatoria Uno en los terrenos conocidos como ex - Fénix. En los años 70 se ampliaron estas acciones para abarcar a todas las escuelas con edificios tipo CAPFCE en los cuales se conformaron las distintas bibliotecas para cada una de las escuelas.

La tercera etapa iniciada a principios del año 2000 y como producto de la Reforma iniciada en la administración del doctor Raúl Godoy (1999-2006) se inició la construcción

** Este apartado fue preparado por el arquitecto Roberto Ancona Riestra.*

de los campus por área del conocimiento y se construyeron nuevas instalaciones para las facultades que lo requerían, así como la construcción de cinco bibliotecas por área de conocimiento.

Es necesario señalar que, de manera paralela, en el año 2000 se creó la biblioteca de la Unidad Académica Tizimín al construir las instalaciones de dicha dependencia universitaria dentro del programa de infraestructura educativa del Gobierno del Estado de Yucatán. La biblioteca fue ampliada en el año 2016 con la inclusión de cubículos de trabajo grupal y una sala de usos múltiples.

Asimismo, en el año 2009 se construyó la Unidad Académica con Interacción Comunitaria también con el apoyo del programa de infraestructura educativa del Gobierno del Estado y se estableció la biblioteca de esa dependencia universitaria de educación media superior.

Por último, en 2018 se amplió la biblioteca de la Escuela Preparatoria Dos que fue construida en 1978, a cuyo edificio se le añadió una segunda planta para cubículos de trabajo y espacios para usos múltiples.

Desde el punto de vista arquitectónico, a finales de los años 80 se habían desarrollado proyectos académicos en la asignatura de taller de proyectos de la Facultad de Arquitectura, para el diseño del edificio de la Biblioteca de Ciencias de la Salud, que culminó con la visita a diversas bibliotecas en Gran Bretaña con el apoyo del Consejo Británico.

En 1999, se fundó el Departamento de Proyectos de la Facultad de Arquitectura con el propósito fundamental de realizar los proyectos de los nuevos edificios, así como colaborar en las acciones de planeación urbano-arquitectónica.

Los proyectos de las bibliotecas universitarias se basan principalmente en un trípode: en el Plan Institucional de Desarrollo (después, el Plan de Desarrollo Institucional); el Plan de Desarrollo del Sistema Bibliotecario y el Plan Maestro de Construcciones.

Para llevar a cabo la ejecución del plan maestro de las nuevas bibliotecas por área del conocimiento la participación de las tres administraciones que ha tenido la Universidad desde 1999 a la fecha fue definitiva puesto que han considerado las bibliotecas como parte fundamental de la reforma educativa y han gestionado los recursos para la edificación de los distintos inmuebles que comprenden este plan.

Una aportación importante fue la propuesta de los campus por área de conocimiento, establecida en el Plan Maestro de Construcciones, como respuesta al modelo educativo, que propone una estructura flexible y dinámica; una formación integral; el trabajo multidisciplinario e interdisciplinario y optimizar el uso de los recursos humanos y materiales, así como la formación de las bibliotecas por

campus, propuesta que va en sintonía con los conceptos anteriores, de tal modo que, al conjuntar el acervo de todas las facultades de los campus, se tendría un material bibliográfico más rico, personal mejor preparado e instalaciones más apropiadas.

En el año 2000, se presentó el documento “Bibliotecas por área, para la Universidad Autónoma de Yucatán”, en el cual se sentaron las bases para integrar los acervos y servicios y lograr una visión de los costos que tendrían dichas acciones que incluía cuatro áreas principales: edificios, acervo, personal y mobiliario, que se fueron desarrollando de forma paralela a la construcción de los edificios, de tal manera que las acciones se fueran dando integralmente, lo que permitió que al término de los edificios, entraran en funcionamiento rápidamente.

Plan Maestro de Construcciones

Desde las fases más tempranas de la planeación, se procuró cumplir con los siguientes objetivos: 1) integrar los campus a la estructura urbana de la ciudad; 2) tener una presencia equilibrada de la Universidad en la ciudad; 3) conjuntar los esfuerzos de planeación a nivel ciudad con los de la Universidad y, 4) fortalecer usos de suelo compatibles, que fomenten vocaciones apropiadas al desarrollo de la ciudad. (Figura 61)



Figura 61.
Cinco líneas de desarrollo del Plan Maestro de Construcciones de la UADY.

Criterios de diseño urbano

En función de lo anterior, se establecieron criterios de diseño urbano para la definición de los terrenos donde se ubicarían las bibliotecas y sus características generales que fueron:

1. Considerar las bibliotecas como corazón del campus, lo cual implica una ubicación central en los mismos y de fácil acceso tanto por los universitarios como para el público en general.
2. Jerarquía en su diseño que represente simbólicamente su importancia en el conjunto urbano, no solamente por su posición sino por sus características arquitectónicas, que facilite su fácil identificación al ser un edificio que sirve al personal de todas las facultades de cada campus.
3. Considerarlo no sólo como biblioteca, sino también como un centro cultural que, de acuerdo a las características de cada campus, integre a su programa arquitectónico, otras funciones de índole cultural.

Características urbanas de los campus de la Universidad

Cada campus tiene una vocación específica en función de su ubicación en la ciudad. Así, el campus de las Ciencias de la Salud, situado en una zona colindante con el Centro Histórico de la ciudad y dentro de un uso de suelo predominantemente de hospitales, presentó el reto de ubicar el terreno de la biblioteca en una zona de gran presencia urbana, contra esquina al Parque de la Paz, ocupando el sitio que anteriormente servía como campo de fútbol. (Figura 62)



Figura 62.
Ubicación del Campus de Ciencias de la Salud, UADY.

En el caso del campus de Ciencias Exactas e Ingenierías, se ubicó en el centro del campus, representando el abrazo de la parte nueva del mismo con las construcciones de la Facultad de Ingeniería existentes en la zona norte de la ciudad.

El campus de Ciencias Sociales, Económico Administrativas y Humanidades, es un campus de nueva creación con 57 ha y también se ubicó en el centro del conjunto con toda la jerarquía para convertirse en el edificio principal.

En el campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, se ubicó cerca al acceso principal, en el centro del área administrativa, facilitando el acceso de todo el personal, teniendo en cuenta su situación al sur de la ciudad en un terreno muy extenso. Hoy en día, se encuentra en construcción su segunda etapa con una ampliación que fortalecerá la presencia del inmueble en la plaza principal del campus, culminando un proceso de planeación, donde se reubican las oficinas administrativas en otro edificio, liberando el espacio para ubicar esta segunda parte con un acceso directo a la plaza principal del campus.

Por último, ubicado en el Centro Histórico de Mérida, en el barrio de la Mejorada, la biblioteca del Campus de Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño, se situó en una calle primaria, la 50, de gran relevancia en la ciudad y de fácil acceso a otros centros educativos de la zona.

El proceso de diseño de las bibliotecas universitarias

Dado que el diseño arquitectónico es un proceso intelectual complejo que se desarrolla en fases sucesivas que requieren el análisis de información, conocimiento del tema y de síntesis parcial lo que permite aproximaciones cada vez más específicas que permiten avanzar a la etapa siguiente. No se trata de la simple acumulación de información sino de ejercicios de síntesis que requieren de la formación académica de los arquitectos para realizarla. Esto desde luego, con el apoyo de especialistas universitarios en todas las áreas mencionadas anteriormente para las fases de planeación, así como también de otros especialistas en las fases de construcción y ejecución de las obras.

En la revisión de la literatura, respecto a las normas para edificios para bibliotecas destacaron el trabajo de Ario Garza Mercado,⁸ así como el del Consejo Nacional para Asuntos

8 * Este apartado fue preparado por el arquitecto Roberto Ancona Riestra.

Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior, A.C. (CONPAB)⁹ y del Technical Report “ISO/TR 11219:2012-05. Information and documentation - Qualitative conditions and basic statistics for library buildings - Space, function and design”.¹⁰

Los criterios arquitectónicos y principalmente el concepto general del proyecto es el resultado de la síntesis particular de las distintas normas y criterios particulares, integrados a las condiciones particulares del proyecto específico. Estos procesos son fundamentales para la elaboración del anteproyecto.

En el plan se consideraron 10 criterios para el diseño de las bibliotecas:¹¹



1. **Presencia urbana importante** que permita ubicar los edificios con facilidad, tanto para los universitarios como para todo público, constituyéndose como el corazón del campus. (Figura 63)

Figura 63.
Criterio para el diseño de bibliotecas: Presencia urbana.

2. **Lenguaje formal claro** que se deriva de la respuesta al contexto construido, al medio ambiente natural y

9 Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior. Normas para bibliotecas de instituciones de educación superior e investigación, 2ª Edición. La Paz, Baja California Sur, México: El Consejo, 2012.

10 ISO TR 11219:2012 (E). Information and documentation - Qualitative conditions and basic statistics for library buildings - Space, function and design. Suiza: ISO ORG. 2012.

11 Ancona Riestra, R.J. 4+1. Los edificios del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. In: Arquitectura bibliotecaria en México: Impacto de la construcción y remodelación de espacios bibliotecarios en las IES. San Luis Potosí: UASLP Escuela de Ciencias de la Información, 2012. pp. 83-85.

al carácter del edificio. En general, son los edificios más importantes del campus y tienen claramente indicados los accesos y en la resolución del diseño general, son edificios introvertidos para evitar la afectación al acervo. (Figura 64)



Figura 64.
Criterio para el diseño de bibliotecas: Lenguaje formal.

3. **Esquemas de composición.** Organizar integralmente todos los aspectos que comprende el organismo arquitectónico. A través del eje de composición principal se vincula el acceso con el espacio del acervo y lectura. Lo primordial es que el acceso sea claro y que se reconozca el espacio destinado a la lectura y para el acervo. Complementariamente se deben

reconocer las otras áreas. Dependiendo de las dimensiones del proyecto, se ha usado un eje principal y un eje secundario de composición. (Figura 65)



Figura 65.
Criterio para el diseño de bibliotecas: Esquemas de composición.

4. **Claridad funcional.** Establecer una correcta traducción del funcionamiento de la biblioteca procurando que en el vestíbulo principal se reconozcan fácilmente, además de las anteriormente citadas, el área administrativa y los servicios. (Figura 66)



Figura 66.
Criterio para el diseño de bibliotecas: Claridad funcional.

5. **Zonificación.** Organización de los aspectos claves del proyecto de acuerdo a los niveles del edificio, estableciendo la relación entre las áreas administrativas y el acervo. Han sido dos soluciones las que se han propuesto: 1) Donde el área administrativa se concentra en un solo punto de la planta baja y 2)

en el caso de la Biblioteca de Ciencias Sociales, Económico Administrativas y Humanidades, donde el área administrativa recorre los tres niveles, debido a las dimensiones de dicha biblioteca. (Figura 67)



Figura 67.
Criterio para el diseño de bibliotecas: Zonificación.

6. **Acervo y lectura.** Todos los proyectos tienen un acervo abierto, por lo que la idea es conformar distintos espacios todos próximos al acervo, para que el usuario pueda elegir el sitio que más le acomode, procurando una diversidad de opciones espaciales. Se plantea una distribución equilibrada de los bloques de acervo con zonas de lectura que permitan al usuario una ubicación rápida en el espacio. El diseño de distintos tipos de espacios de lectura con grados

distintos de concentración, desde la lectura informal hasta cubículos individuales de diferentes capacidades. (Figura 68)



Figura 68.
Criterio para el diseño de bibliotecas: Acervo y área de lectura.

7. **Funcionamiento interno.** Establecer soluciones arquitectónicas al proceso desde el acceso del libro hasta su llegada a la estantería, considerando los procesos internos y la participación del personal. Es decir, el diseño toma en cuenta que el punto de contacto entre el área administrativa y los usuarios es el mostrador de circulación, debiendo ser éste fácilmente reconocible. Se ha procurado lograr un funcionamiento óptimo, tanto de los usuarios de las

bibliotecas en su recorrido por las distintas áreas públicas, así como que el funcionamiento administrativo corresponda y facilite el trabajo interno. (Figura 69)



Figura 69.
Criterio para el diseño de bibliotecas: Funcionamiento interno.

8. **Estructura.** Es muy importante concebir la estructura del edificio al mismo tiempo que se diseña, estableciendo una relación estrecha entre las dimensiones de la distribución de la estantería de los libros con los claros que cubre la estructura portante. Se ha utilizado principalmente estructuras de planta libre de concreto y en un caso, la Biblioteca del Campus de

Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño, la combinación con estructuras metálicas. (Figura 70)



Figura 70.
Criterio para el diseño de bibliotecas:
Estructura.

9. **Espacio arquitectónico.** Realizar edificios que tengan gran calidad espacial interior, que permitan una ubicación clara del usuario en el mismo, además de lograr variedad y calidad en los espacios interiores con una secuencia interesante que resulte atractiva e inviten al usuario a regresar al edificio. Se ha tenido especial cuidado en el manejo de la luz natural dentro del espacio planteando entradas de luz centrales para ubicar a los usuarios y proporcionar legibilidad al conjunto, así como perimetrales que animan el espacio, cuidando la no afectación del acervo. Se han

propuesto distintas escalas a través de alturas diferentes, que ofrecen sensaciones diversas incluida la sorpresa. (Figura 71)



Figura 71.
Criterio para el diseño de bibliotecas:
Espacio arquitectónico.

10. *Crecimiento*. Teniendo en cuenta las restricciones presupuestales, es necesario considerar desde el principio que el edificio se podrá realizar en distintas etapas por lo cual el diseño considerará como crecer sin entorpecer el funcionamiento de la biblioteca. (Figura 72)

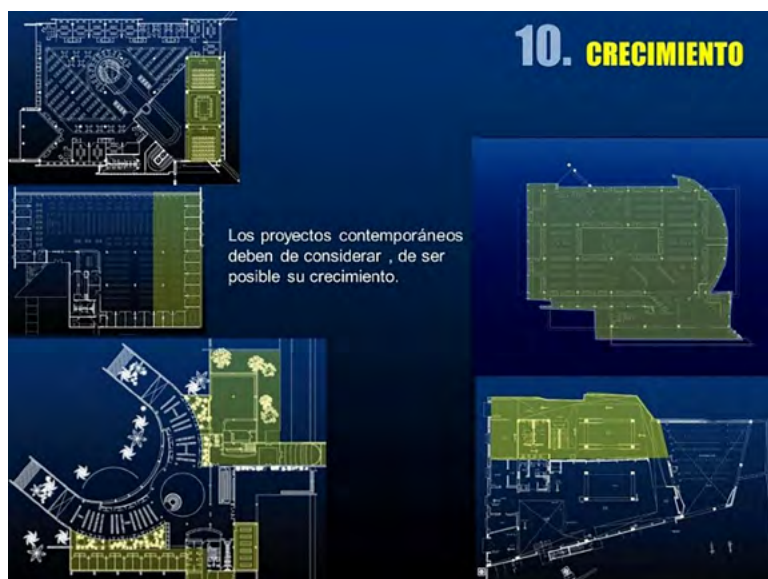


Figura 72.
Criterio para el diseño de bibliotecas: Crecimiento.

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS



Figura 73.
Fachada principal de ampliación de la Biblioteca de Ciencias Biológicas y Agropecuarias (2005).

Fecha de construcción: *noviembre de 2005.*

Superficie de construcción: *2,983.00 m²*

Antecedentes

La biblioteca se ubica en un espacio no diseñado expreso y se ha ido modificando desde hace varias décadas. Cuando inició la transformación de las bibliotecas, ésta fue la primera en ampliarse, con 1,000.00 m² de construcción, terminando a finales de 2005. Desde ese año se consideró que podría ampliarse en el mismo edificio, que también

ocupaba la Dirección y la Secretaría Administrativa, por lo que se diseñó un plan (Figuras 73 y 74) para reubicar las oficinas mencionadas y poder ampliar el edificio en ese sitio cuando fuera posible.

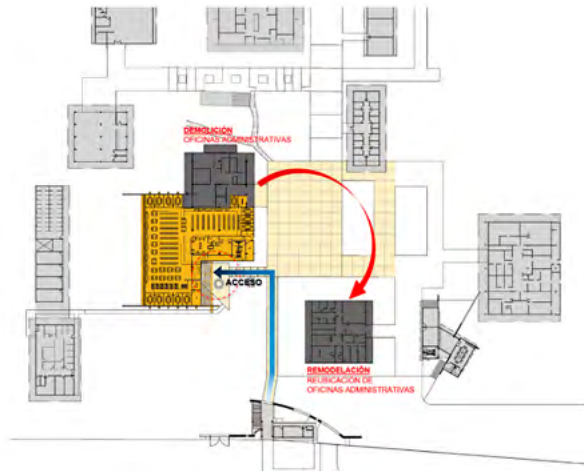


Figura 74.
Plan de reubicación de oficinas administrativas para tercera ampliación de la Biblioteca de Ciencias Biológicas y Agropecuarias.

En la primera ampliación de 2005 y considerando que los edificios en este campus (Figura 75) son muy semejantes entre sí, se adoptó el criterio de contraste para jerarquizar el edificio, realizando una estructura curva que vuela sobre la construcción existente (Figura 76).



Figura 75.
Edificio existente de la Biblioteca del Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, previo a su remodelación en 2005. (2003).



Figura 76.
Estructura curva para la nueva Biblioteca de Ciencias Biológicas y Agropecuarias (2004).

En su distribución (Figura 76) se dispusieron los mejores espacios para la lectura individual y grupal frente a la fachada norte (Figura 77), que se abre al exterior con un ventanal, cerrando las del oriente y poniente con los cubículos de estudio grupal, colocando el acervo en el centro. En la parte original, se ubicaron junto a la entrada, el mostrador de circulación y atrás las oficinas y los sanitarios (Figura 77).



Figura 77.
Planta arquitectónica del proyecto de ampliación de Biblioteca del CCBA, 2005.



Figura 78.
Áreas de lectura individual y mesas de trabajo en fachada norte de la biblioteca (2006).



Figura 79.
Mostrador de circulación en la ampliación de la Biblioteca, realizada en 2005 (2006).

Este criterio de ampliación obedece también a la necesidad de lograr un mayor espacio interior, evitando un espacio bajo y alargado, que se presenta cuando se extiende la construcción, sin considerar el aspecto espacial (Figura 80).

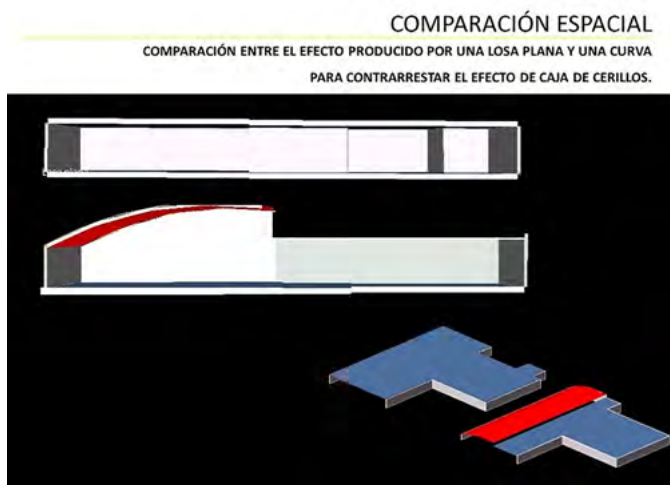


Figura 80.
Comparación espacial entre el efecto producido por una losa plana y una curva, para contrarrestar el efecto de "caja de cerillos".

En la segunda ampliación diseñada en 2018, se reestructuró todo el conjunto, reubicando el acceso en la esquina de la plaza principal del campus, constituyendo un remate visual desde

su acceso principal (Figura 81). Sus vigorosas formas, así como sus muros de chapa de piedra, aseguran la integración al sitio y su diferenciación para la correcta legibilidad de los usuarios.



Figura 81.
Perspectiva exterior de la fachada principal y plaza de acceso del proyecto de la tercera ampliación.



Figura 82.
Construcción de la tercera ampliación de la Biblioteca de Ciencias Biológicas y Agropecuarias (2019).

Se realizó el estudio de las necesidades con relación a los usuarios y el crecimiento de la colección, así como también de las deficiencias de los espacios existentes en el campus, para tomar la decisión de realizar un edificio que estuviese preparado para el crecimiento hasta 2032 y después de ese año, si fuera necesario, tener un crecimiento adicional donde se podrían disponer de los espacios que ocupan las salas complementarias en la planta baja.

El edificio se resuelve adicionando un volumen de dos pisos con forma de “L” (Figura 82), generando un vestíbulo que constituye una liga diagonal entre las dos partes principales. En la parte original, se reorientan las oficinas, el mostrador de circulación y los servicios sanitarios hacia el vestíbulo principal y se mantiene el espacio de la estructura curva, para el acervo de publicaciones periódicas. El vestíbulo principal (Figura 83) servirá también para exposiciones.

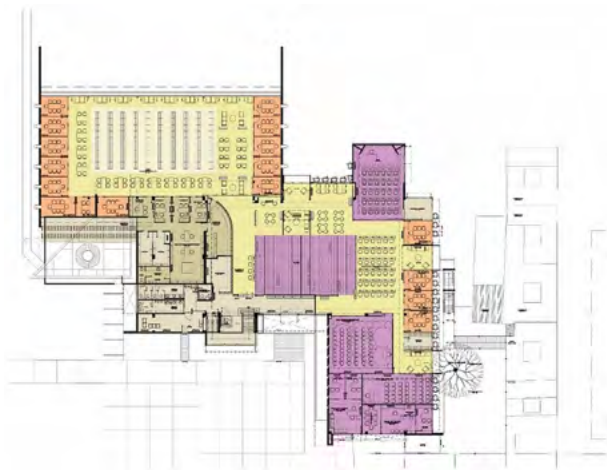


Figura 83.
Planta arquitectónica baja de la segunda ampliación de la Biblioteca del CCBA.



Figura 84.
Perspectiva interior del vestíbulo de acceso / área de exposiciones a doble altura.

Espacialmente se forma un gran volumen de dos plantas resuelto con una estructura de doble “T” pretensada, con un claro de 17.00 m, que cubre el claro total del edificio. El propósito de esta solución es lograr que el usuario desde el acceso al edificio pueda tener una percepción rápida y clara de las distintas partes que lo componen (Figura 84).

Dentro de él, se diseñaron cubículos abiertos para lectura informal y oficinas que le brindan escala humana al lugar, estableciendo un contraste entre el gran espacio y la pequeña escala, con múltiples lugares de lectura con distintas atmósferas. Se cuidó la liberación de espacios para marcar los ejes principales del edificio, estableciendo una clara vinculación entre los demás del campus y la vegetación existente, tal como se observa en la perspectiva del acceso.



Figura 85.
Perspectiva del vestíbulo, visto desde el acceso.



El edificio alberga también las oficinas de atención a los estudiantes (CAE) y al personal (CAP) de la Universidad con accesos independientes.

Figura 86.
Planta arquitectónica baja de la segunda ampliación de la Biblioteca del CCBA.

En planta alta se ubica el acervo general, las zonas de lectura y otra zona de cubículos (Figuras 85 y 86).

Se cuidaron las orientaciones para minimizar el impacto del asoleamiento. Estratégicamente se ubicaron luminarias en forma de claraboyas que permiten la luz solar directa a los espacios, sin impactar al acervo, que siempre está protegido al estar situado al centro del inmueble. La liberación de las visuales en los ejes y el orden norte sur establecido para los estantes, permite vistas libres hacia esas orientaciones, mientras que en las del oriente se ubican los cubículos con ventanas cubiertas con volados y en el poniente, con cartelas que protegen la incidencia solar directa (Figura 87).



Figura 87.
Perspectiva interior desde área de lectura grupal en planta alta, con vista al vestíbulo / área de exposiciones.



Figura 88.
Perspectiva exterior del acceso a través de la plaza y visuales del edificio hacia la plaza.

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE CIENCIAS SOCIALES, ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS Y HUMANIDADES



Figura 89.
*Fachada exterior de la Biblioteca del Campus de Ciencias Sociales,
Económico-Administrativas y Humanidades (2007).*

Año de construcción: 2006.

Superficie de construcción: 8,918.00 m²

Se proyectó para alojar el acervo de las seis facultades que integran el Campus de Ciencias Sociales, Económico Administrativas y Humanidades: las facultades de Ciencias Antropológicas, Psicología, Economía, Derecho, Educación y por último, la Facultad de Contaduría y Administración; siendo la de mayor tamaño en la región sureste, por lo que su imagen contiene alusiones a la arquitectura

prehispánica mediante abstracciones formales, fusionándolas con elementos contemporáneos que le brinden al proyecto un gran dinamismo por sus formas (Figura 89).

Se consideró que la biblioteca, tendría en su máximo crecimiento (Figura 91) una capacidad para 200,000 volúmenes. Adicionalmente a esta función básica, el edificio se diseñó para integrar otras actividades tales como: un centro de cómputo, el centro de idiomas, una galería, el archivo universitario y salas de usos múltiples. Actualmente, se sustituyó la cafetería por un auditorio, con una capacidad

para 600 personas, y otros espacios complementarios.

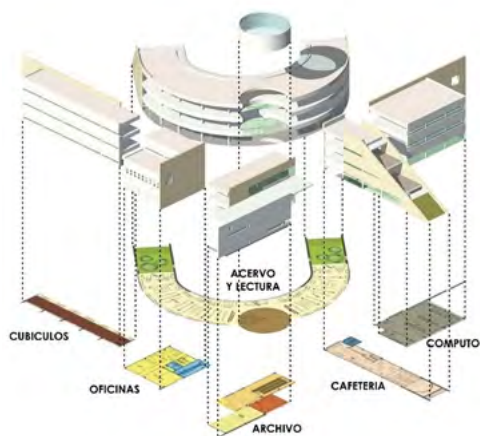


Figura 90.
Claridad funcional de la Biblioteca de Ciencias Sociales, primera etapa 2006.

La concepción del edificio fue la de realizar un conjunto conformado por distintos volúmenes verticales de tres niveles, de tal modo, que se pudiera construir por etapas con afectaciones mínimas (Figura 90).

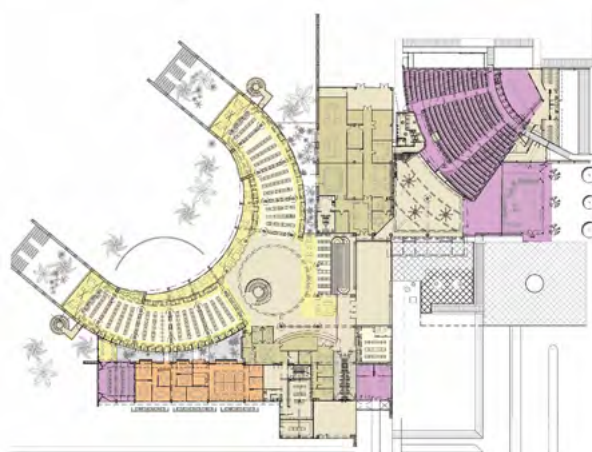


Figura 91.
Planta arquitectónica 1N de las tres etapas de la Biblioteca.

El proyecto integra un gran jardín que penetra a la biblioteca por el área de lectura y aparece en dos franjas ajardinadas (Figuras 92 y 93) que dividen el acervo del área de cubículos y del centro de cómputo.



Figura 92.
Vista hacia jardín desde área de lectura (2010).



Figura 93.
Franjas ajardinadas laterales, en fachada norte (2010).

La de mayor jerarquía es la del acervo y la lectura, que se le otorga la mejor posición orientándola hacia el norte



y destacándose por su forma de herradura y el escalonamiento inclinado de sus remates (Figuras 94 y 95).

Figura 94.
Vista isométrica de
Biblioteca del CCS 2004.



Figura 95.
Fachada norte en forma de herradura de la Biblioteca del CCS, (2010).

En el acceso se ubicaron las áreas de mayor contacto con el público, que se resuelve en un volumen triangular que se adosa al edificio y junto con el centro de cómputo cierra la fachada sur. También está el vestíbulo de acceso a la

biblioteca junto a las áreas administrativas y la galería. Complementan el conjunto un volumen simple que contiene a los cubículos y que cierra la zona poniente del edificio.

Etapas de crecimiento

En la primera etapa se construyó el volumen principal del acervo completo (Figura 96), con todas sus instalaciones, aun cuando sólo se requería un nivel para alojar el acervo de la primera biblioteca ya funcionando en el campus, con el propósito de facilitar la incorporación futura, a medida que se fueran construyendo los edificios de las facultades. En los niveles superiores se adaptaron salones que fueron utilizados para distintas actividades.



Figura 96.
Acervo y áreas de lectura individual y grupal en planta baja de la primera etapa de la Biblioteca (2010).

Aspectos espaciales

Al edificio se accede desde la plaza principal del campus. Un pequeño desplante marca la plataforma de acceso que está delimitada por un muro de dos niveles casi ciego que corresponde al archivo universitario y un volumen triangular, entre los que se forma un vano de doble altura que marca el acceso al edificio (Figura 97). El muro que delimita las rampas sirve de pausa para realizar un giro de 90° y

descubrir la estatua de Felipe Carrillo Puerto, que recibe al usuario junto a la puerta principal.



Figura 97.
Secuencia espacial para acceder a la biblioteca (2010).

Un nuevo giro permite el acceso al vestíbulo general del edificio, donde se encuentra el mostrador de circulación, las rampas y los servicios sanitarios. Pasando el control de acceso se descubre el vestíbulo principal de la biblioteca donde se ubica la galería abriendo un espacio circular a triple altura, que remata en el gran jardín. Hacia sus dos extremos se desarrollan las zonas de acervo y lectura que rematan en zonas de lectura informal a doble altura, que se abren a jardines más pequeños. Estos espacios establecen una tensión entre la galería y las puntas de la zona curva generando la circulación entre ellas.



Figura 98.
Espacio circular a triple altura, con circulaciones verticales (2010).



Figura 99.
Salas de lectura informal en volumetrías laterales a "herradura", con vistas a jardines (2010).

Al recorrer el acervo, se descubren los jardines interiores que comunican hacia el centro de cómputo y la zona de cubículos, donde se generan en ellos espacios a triple altura, con lo que se logra que las zonas de acervo y lectura se sitúen como grandes charolas que balconean hacia

los jardines interiores por un lado y por el otro hacia el gran jardín (Figura 99).



Figura 100.
Espacio de lectura informal a triple altura, con vistas a jardín semicircular (2010).

En concordancia con el criterio de composición general, el espacio principal de acceso, se anima con sus balcones en cada planta que se abren a la plaza principal. En la tercera planta se extiende hacia el sur poniente, con una terraza que balconea a la plataforma de acceso del edificio, misma que le sirve de remate superior.

En la composición se van alternando elementos de distintas alturas para que la escala vaya subiendo paulatinamente hasta llegar al acceso, el contraste de formas cerradas, con elementos abiertos, en conjunción con el dinamismo de las formas triangulares, propone un conjunto variado, que exprese las distintas funciones y la relevancia del edificio.

Grandes muros se prolongan en los extremos para aligerar las formas y señalar los cambios de función, el contraste entre la forma curva del acervo, con las regulares de los demás espacios, se enfatizan al tensarlas con un tragaluz que techa los jardines interiores y baja formando ventanales hasta el piso.

A partir de estos ventanales, arrancan los volúmenes curvos que terminan en formas piramidales que son delimitadas por balcones con grandes volados, que rematan las zonas de lectura y que establecen nuevamente referencias a la arquitectura maya. Estos volados corren por todo el frente norte del gran jardín rematando el edificio y completan la composición de los dos cuerpos asimétricos a los considerados inicialmente.

Segunda etapa

Utilizando las bondades del concepto general de diseño del edificio, se han ido construyendo paulatinamente los volúmenes adicionales de manera que en 2017 se inició la construcción del bloque de cubículos de estudio al que se le han adicionado nuevas funciones con auditorios, aulas de cómputo y centro de idiomas, además del bloque correspondiente a las oficinas de la Coordinación General del Sistema Bibliotecario.

Tercera etapa

Actualmente está en proyecto en el sitio de la cafetería, un auditorio para 600 personas (Figuras 101 y 102), además de crecimiento del acervo en las plantas superiores, para alojar más de 280,000 volúmenes, casi 100,000 volúmenes adicionales.



Figura 101.
Perspectiva exterior de proyecto de auditorio (2019).



Figura 102.
Perspectiva interior de proyecto de auditorio (2019).

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE CIENCIAS DE LA SALUD



Figura 103.
Fachada principal de la biblioteca, vista desde el Parque de la Paz (2008).

Año de construcción: 2006.

Superficie de construcción: 2,935.00 m²

Elemento central dentro de la concepción del Campus, es la Biblioteca de Ciencias de la Salud ya que aglutina los acervos de las facultades de Medicina, Odontología, Enfermería y Química y del Centro de Investigaciones Regionales “Dr. Hideyo Noguchi”. Además de un centro de información de alto nivel, se pretende también que funcione como centro de reunión para la comunidad médica y la población de su zona de influencia, de tal modo que se constituya en un centro cultural, por lo que cuenta con un centro de

cómputo, sala de exposiciones o galería y tres salones de usos múltiples con capacidad para 50 usuarios cada uno, además de los cubículos de trabajo y estudio grupal.

Teniendo en cuenta su importancia urbana y las características del contexto, se realizó un estudio particular para lograr su integración por contraste, identificando para ello las cuatro distintas etapas históricas significativas y seleccionando los elementos de continuidad, tales como, la volumetría simple, el respeto a los ejes

principales del contexto, el alineamiento y la altura semejante a los edificios vecinos; la barda y la cinta de árboles en la avenida, además de semejantes soluciones cromáticas y de textura (Figura 103).

El contraste se obtuvo mediante un diseño asimétrico, con una composición formal a través de la descomposición de los volúmenes en planos, predominantemente horizontales y especialmente por la reinterpretación del pórtico de acceso (Figura 104), a partir de los edificios porfirianos de la zona.



Figura 104.
Detalle del pórtico de acceso de la Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud (2008).

Para la organización funcional interna, se definió que la planta baja (Figura 105) se destinará a los usos más inmediatos, es decir:

las publicaciones periódicas, el servicio de consulta, así como el centro de cómputo. También se ubicaron todos los servicios técnicos y administrativos que realiza la Coordinación General del Sistema Bibliotecario alrededor de un pequeño patio (Figura 105).



Figura 105.
Planta arquitectónica 1N de la Biblioteca de Ciencias de la Salud (2005).



Figura 106.
Mostrador de circulación y equipos de consulta de acervo (2008).



Figura 107.
Sala de cómputo y acervo de consulta en planta baja (2008).

La planta alta (Figura 108), se destinó para la sala de exposiciones y salones de conferencias (Figura 109), ubicadas antes del control para su uso independiente, y principalmente toda la zona de acervo abierto y sus áreas de lectura además de los cubículos de lectura, situados en el perímetro de la planta con el objeto de formar un colchón protector de ruido y luz no deseados.

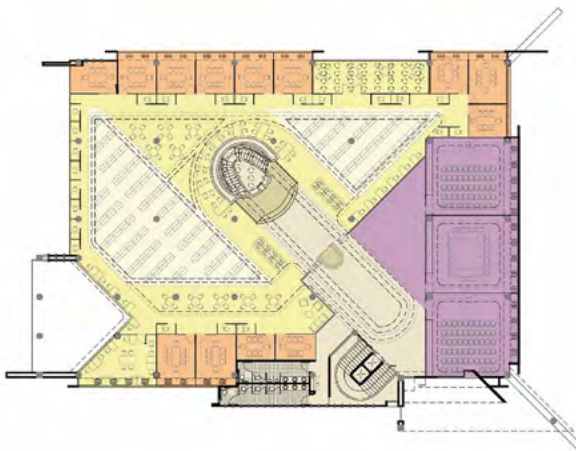


Figura 108.
Planta arquitectónica 2N de la Biblioteca de Ciencias de la Salud (2005).

Dentro de un volumen prismático simple, se concibe el edificio de forma introvertida, que vive hacia el interior, cuyo espacio principal es la sala de lectura en planta alta (Figura 110), un espacio luminoso y dinámico, con distintas calidades de luz y de escala, permitiendo la amplitud del espacio general y la intimidad de los espacios de lectura individual.



Figura 109.
Salón audiovisual en planta alta (2008).



Figura 110.
Sala de lectura y área de acervo en planta alta (2008).

Se logró conjugar una trama ortogonal modular en la estructura, que se combinó con la trama de diseño arquitectónico, girada a 45 grados. La solución del diseño estructural consistió en mantener los entre ejes de mayor longitud a la misma distancia de 7.50 m, mientras que las columnas se desplazan escalonadamente, teniendo un mayor claro de 11.25m, de acuerdo a la posición del eje diagonal del diseño.

En la disposición de las columnas se tuvo el cuidado para permitir que las calidades espaciales del proyecto pudieran

lograrse combinando apropiadamente el diseño estructural con el arquitectónico, tal como se observa en el espacio a doble altura que remata en un espacio a doble altura que libera la esquina para dejar libre el pasillo central del proyecto. La solución estructural arrojó una construcción sencilla y con considerables ahorros en tiempo y costo para el monto global de la obra.



Figura 111.
*Mostrador de circulación en vestíbulo de acceso,
en planta baja (2008).*

Iniciando el recorrido, después de atravesar el pórtico de acceso, lo primero que se distingue es el mostrador de circulación (Figura III), el cual se abre hacia dos secciones, la norte en la que se disponen las publicaciones periódicas, que cuenta con un pasillo central relativamente estrecho, conduce paulatinamente hacia un espacio a doble altura donde súbitamente se descubre un amplio salón para la lectura informal (Figura II2).



Figura 112.
Área de publicaciones periódicas con circulación central en remate a doble altura (2008).

Este espacio colinda con las oficinas administrativas y con los cubículos de asesoría especializada. La otra sección hacia el oriente, se disponen los anaqueles de referencia y el centro de cómputo. Ya sea por la escalera o por el elevador, se accede a la planta alta, donde se avanza a través de la zona de exposiciones y de los salones de reunión, para acceder al espacio principal de la biblioteca, concebido como un gran espacio que se subdivide en distintas partes. Tres estrategias se conjugan para lograr este objetivo: la luz cenital y natural; el uso de una trama combinada de elementos ortogonales y diagonales y distintas escalas en los espacios, a través de la variación de alturas en los plafones (Figura 112).

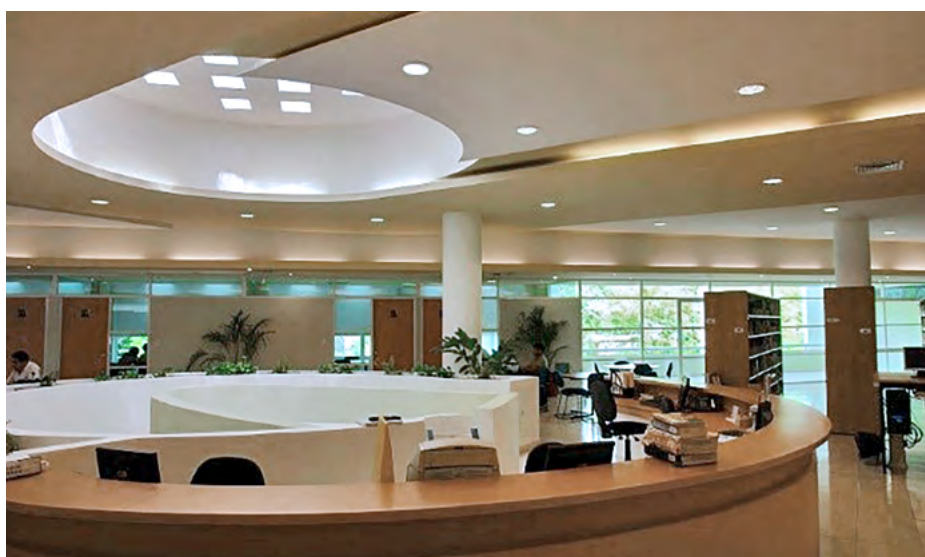


Figura 113.
Planta alta de biblioteca donde se aprecia los diferentes tipos de iluminación empleados (2008).



Figura 114.
Remate visual en fachada norte de la Biblioteca (2008).

Un eje central diagonal que remata en un espacio de luz cenital, funge como pivote para el despliegue de los sitios de acervo y lectura, que desembocan en espacios luminosos que se abren hacia el exterior (Figuras 113 y 114), hacia el norte un gran ventanal permite el contacto con un gran árbol que funciona como remate, hacia el oriente, la dirección la marca una terraza, que interrumpe la serie de cubículos y abre la zona lectura hacia los grandes árboles de la calle secundaria. La combinación de estos elementos, aunados a los colores claros principalmente el verde, logran un interior atractivo y fresco para el estudio y el disfrute de la lectura.

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS



Figura 115.
Fachada exterior de la Biblioteca de Ciencias Exactas e Ingenierías (2012).

Año de construcción: *noviembre de 2011.*

Superficie de construcción: *4,076.00 m²*

El edificio surge de la lectura del contexto, utilizando el eje central del patio principal de la Facultad de Matemáticas, el cual se prolonga hacia el oriente, para centrar el edificio en el terreno disponible, donde antes existía una cancha de basquetbol y estacionamiento (Figura 115). El volumen del edificio se levanta en tres niveles, señalando su jerarquía en el conjunto, ya que los edificios circundantes son predominantemente de dos pisos (Figura 116).



Figura 116.
Plano de conjunto del Campus de Ingenierías y Ciencias Exactas (2011).

El volumen principal se organiza en una trama de 3 x 5 columnas, con ejes a cada 7.50 m, atravesados por un eje diagonal que abre el espacio a 11.25 m y progresivamente alcanza una triple altura (Figura 117), convirtiéndose en el elemento que proporciona claridad y legibilidad a la biblioteca.



Figura 117.
Planta arquitectónica 1N de Biblioteca de Ingenierías y Ciencias Exactas (2011).

Se concibe el espacio principal -correspondiente a las áreas de lectura y acervo -como una “máquina para pensar”, como un gran espacio introvertido en el que los tres niveles se resuelven como grandes charolas que se separan de los muros (Figura 118) en las orientaciones: oeste, sur y este; dejando pasar en sus límites, luz cenital entre ellos, concentrando la atención hacia el interior. Dentro de él, se abre un espacio a triple altura (Figura 119) sobre el eje diagonal, que gradualmente cambia de escala.



Figura 118.
Solución de niveles superiores, desprendidos de muros perimetrales, permitiendo la entrada de iluminación cenital (2012).



Figura 119.
Circulaciones verticales a triple altura (2012).

En la segunda planta (Figura 118) el eje rota 45 grados, convirtiendo el espacio romboidal en prismático, para culminar en el tercer nivel (Figura 119) con una gran claraboya que inyecta luz hacia el centro del espacio. Únicamente se permite una amplia conexión con el exterior, por medio de ventanales que rematan los extremos del eje diagonal, hacia la entrada principal en la fachada sur y hacia el norte.

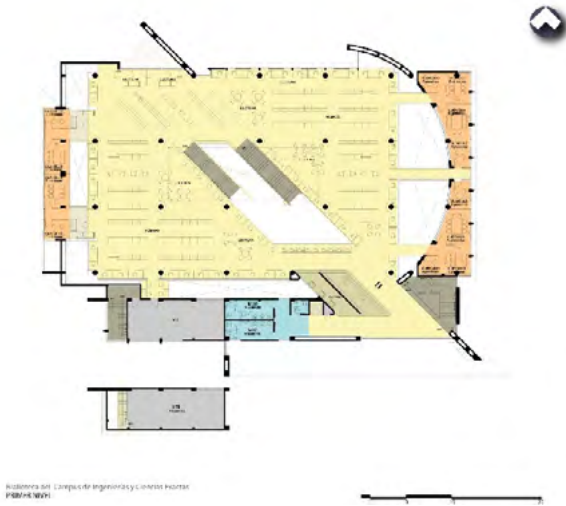
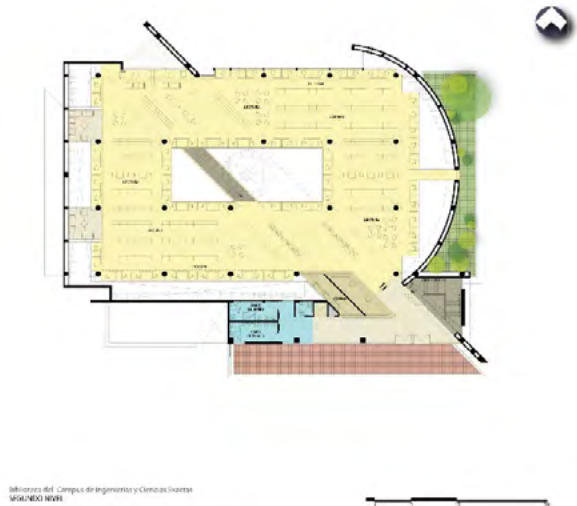


Figura 120.
*Planta arquitectónica
2N (2011).*

Figura 121.
*Planta arquitectónica 3N
de Biblioteca de Ciencias
Exactas e Ingenierías (2011).*



El muro curvo (Figura 122), que inicia en la fachada norte se separa de la zona de lectura y sigue paralela a la fachada sur. Delimitando los volúmenes complementarios del programa, tales como: cubículos de lectura, las oficinas y servicios generales.



Figura 122.
Volumetría curva, vista desde el exterior, en fachada nororiente (2012).



Este elemento se aprovecha también para formar un vacío entre los cubículos y la sala de lectura (Figura 123), que se conectan por medio de puentes que animan el espacio en la sección oriente del edificio logrando que las escalas aumentan gradualmente, pasando de la normal, a la doble y finalmente a la triple altura, generando un jardín de lectura en planta baja (Figura 124).

Figura 123.
Conexión a través de puentes entre las áreas de lectura y acervo con los cubículos de trabajo (2012).

Figura 124.
Jardín de lectura a triple altura (2012).

Hacia el poniente, vuela un volumen de cubículos en el segundo nivel para permitir comunicar el espacio interior de la biblioteca, con el gran patio de la Facultad de Matemáticas, logrando una integración hacia el contexto (Figura 125), no solo formal desde el exterior, sino espacial desde el interior reforzando la idea de que la biblioteca sea el elemento unificador del Campus.



Figura 125.
Conexión visual de la Biblioteca con la Facultad de Matemáticas (2012).

El edificio adopta el lenguaje formal de sus vecinos, predominando el manejo de planos, retomándolos y reinterpretándolos, mediante una expresión contemporánea del Neoplasticismo. En la fachada principal sur, se forma un gran pórtico a doble altura, por medio de dos planos plegados en "L" (Figura 126), que significan el enlace de las dos partes del Campus, la inicial: Facultad de Ingeniería y la más reciente: Facultad de Matemáticas.



Figura 126.
Pórtico de acceso a doble altura de la Biblioteca (2012).

Hacia el oriente, el volumen de dos pisos de los cubículos, baja su escala para acercarse a sus vecinos, acentuando la horizontalidad por largas ventanas con volados protectores que rodean sus muros, dejando en un segundo plano al muro curvo de triple altura, que anima la fachada norte. En la fachada poniente se engancha el cuerpo de los cubículos, integrándose al patio central de la Facultad de Matemáticas al formar uno de sus delimitantes.



Figura 127.
Terraza y fuente en plaza de acceso a la Biblioteca (2012).

Al girar hacia la fachada principal (Figura 127), la terraza del gran pórtico invita a acceder al edificio. Al entrar siguiendo el eje diagonal, se encuentra el vestíbulo general (Figura 128), reduciendo la altura a un nivel, que permite acceder a: la escalera, el elevador, los sanitarios y a la sala de lectura, después de pasar junto al mostrador de circulación y al área de consulta digital (Figura 129).



Figura 128.
Vestíbulo general y mostrador de circulación en planta baja (2012).



Figura 129.
Cambio de escala de vestíbulo de acceso a circulaciones verticales (2012).

Avanzando sobre el eje diagonal, se van revelando espacios que se abren a distintas alturas, para llegar al espacio



central a triple altura, que culmina con un domo cenital que funge como eje vertical (Figura 130), alrededor del cual el espacio gira en cada piso formando una espiral, que hace referencia a la progresiva búsqueda del conocimiento. Horizontalmente la secuencia remata en un ventanal que se abre en la fachada norte. Hacia el oriente se abre otro recorrido que atraviesa la zona de consulta en línea y llega al jardín delimitado por el muro curvo, atravesando distintos grados de apertura tanto horizontal como verticalmente, para después llegar al vestíbulo de los cubículos, que remata en el estacionamiento.

Figura 130.
Domo cenital en Biblioteca del Campus de Ciencias Exactas e Ingenierías (2012).

En el espacio central, las escaleras que flotan y permiten descubrir nuevos espacios que se revelan gracias al desfase de las losas en los distintos niveles, en consecuencia, se encuentran sitios de lectura a distintos niveles que permiten al

usuario gozar de diversos ambientes, logrando así un espacio múltiple por articulación de gran calidad (Figura 131). Hacia ambos extremos del eje longitudinal, se abren distintos recorridos, llenos de sorpresas espaciales y remates diferentes.



Figura 131.
Circulaciones verticales vista desde tercer nivel (2012).



En el tercer nivel el espacio se cierra un poco más al disminuir sus aberturas al exterior, pero al mismo tiempo, se intensifica el dinamismo por el gozo de la luz cenital, que se hace más presente en este nivel (Figura 132). A la manera del arquitecto Alvar Alto, luminarias dispuestas en la azotea reproducen, en parte, durante la noche, las entradas de luz natural.

Figura 132.
Sala de lectura en tercer nivel, con iluminación natural cenital (2012).

Finalmente, se percibe un espacio bañado por la luz cenital, tanto la perimetral, que desprende las salas de lectura de los muros; como la que baja del domo central, formando distintas capas luminosas que lo envuelven. Horizontalmente las ventanas ubicadas al mismo nivel y altura permitan al observador descubrir la vegetación, logrando que, aunque el espacio está centrado hacia el exterior, se libera filtrando las visuales hacia el exterior.

Considerando las condiciones climáticas de Yucatán y la condición de proteger al máximo el acervo a la incidencia directa de la luz solar, la sala de lectura se cierra en sus colindancias este, sur y oeste, dejando abierta solamente la norte con largas ventanas de 90 cm de altura, protegidas con volados al centro de la vista del usuario (Figura 133). La luz cenital se convierte en protagonista del espacio al convertir el plafón en un regulado difusor de luz natural, que anima los muros con los cambiantes juegos de luz y sombra que a lo largo del día se producen por la trayectoria solar, integrando la condición local al diseño del espacio.



Figura 133.
Acervo protegido de la incidencia solar (2012).

Se diseñaron espacios interiores ajardinados en planta baja en los sitios que deja la separación de los muros de la sala de lectura principal, en ellas se dispusieron zonas de lectura especiales.

Estructura

La estricta modulación estructural estudio especial requirió para integrarse cabalmente al proyecto, la experiencia de proyectos similares, condujo a diseñar una estructura de planta libre con marcos rígidos que constan de columnas y trabes de concreto con losas de vigueta y bovedilla, a partir de las dimensiones de los estantes y de los pasillos para definir el módulo cuadrado principal de 7.5 m, que equivalen a nueve módulos de estantes de 90 cm, menos los 60 cm de diámetro de las columnas. Hacia el otro lado se consideraron cuatro pasillos de 127.5 cm, más cuatro estantes dobles de 60 cm. El eje central se abre a 11.25 m para permitir jerarquizar el acceso.

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE ARQUITECTURA, HÁBITAT, ARTE Y DISEÑO.



Figura 134.
Fachada principal, sobre calle 57, de la Biblioteca del CAHAD (2018).

Año de construcción: *septiembre de 2017.*
Superficie construida: *1,964.10 m²*

El edificio nace con un contundente concepto de integración al contexto histórico de Mérida. Se encuentra contenido por un volumen escalonado, compuesto de dos partes principales unidas por un sorpresivo contraste entre las primeras crujías, integradas al centro histórico y una columna de libros, que contiene el acervo y charolas que se extienden voladas sin tocar las paredes que lo delimitan volviendo difusas sus fronteras.

El criterio principal de intervención (Figura 134) en las dos primeras crujías de los predios fue la reinterpretación del tejido histórico preexistente, restituyendo la volumetría donde predomina el macizo sobre el vano, remodulando éstos últimos, para otorgarle un ritmo continuo al edificio; dichos vanos se proporcionan con la sección áurea (Figura 135), que se aplica para generar un equilibrio armónico. En estos espacios, se alojan actividades compatibles con sus características espaciales: oficinas y dependencias de la biblioteca -en planta baja- y oficinas (Figuras 136 y 137).



Figura 135.
Proporción aurea en elementos de diseño de fachada principal (2018).

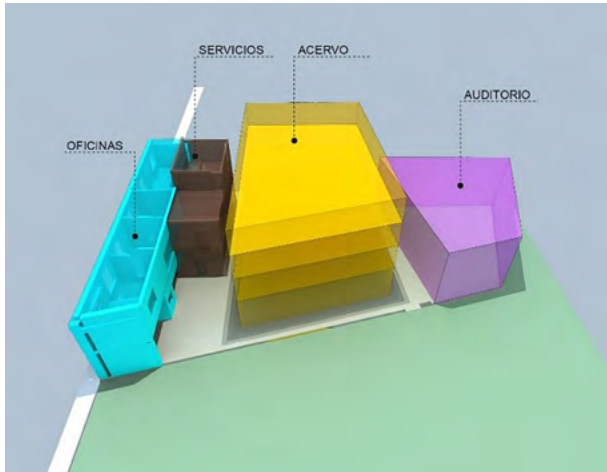


Figura 136.
Zonificación: edificio multifuncional (2018).

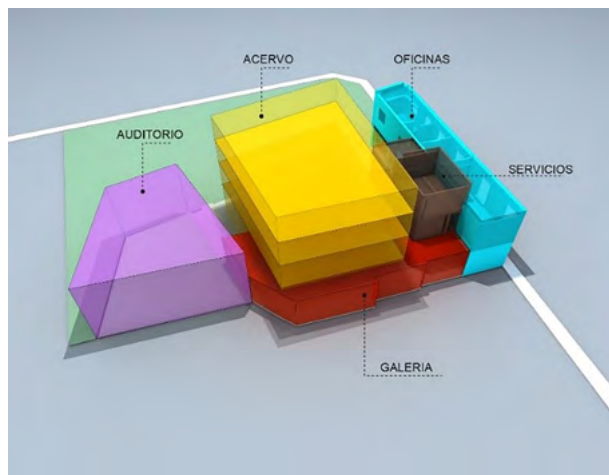


Figura 137.
Zonificación: usos complementarios (2018).

Para la construcción interior, se procuró minimizar el impacto del tercer y cuarto nivel, mediante el remetimiento escalonado hacia atrás, para conservar la escala de una fachada de dos niveles, alineada a la vía pública (Figura 138).



Figura 138.
Corte esquemático de la idea del proyecto y visuales a la ciudad (2018).

Para la composición específica de la primera crujía, se diseñó la fachada, estableciendo un contraste entre la planta baja y alta (Figura 138). En la parte de abajo, las ventanas se remeten de la fachada, mientras que, en la planta alta, se proyectan hacia la calle. Estuco, madera y piedra, junto con el vidrio y aluminio; fue la paleta de materiales utilizada para resolver cada detalle de la fachada.

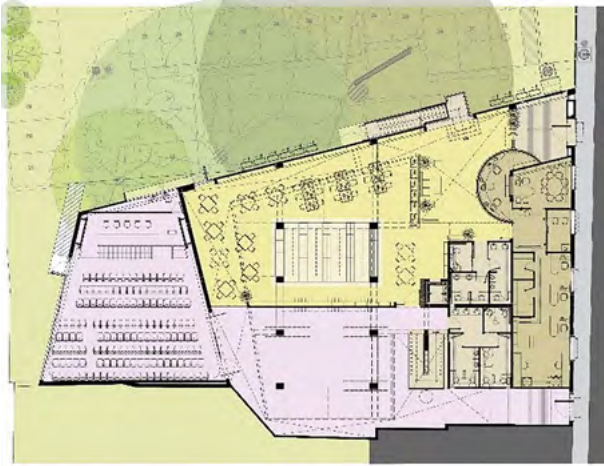


Figura 139.
Planta arquitectónica 1N.

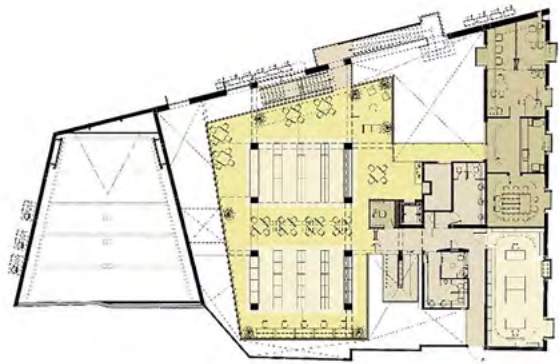


Figura 140.
Planta arquitectónica 2N.



Figura 141.
Planta arquitectónica 3N.



Figura 142.
Planta arquitectónica 4N.
(2018).

Hacia el interior, el diseño de la biblioteca se concibe como un diálogo contrastante entre la solidez del acervo y la ligereza de las áreas de lectura (Figura 141), todo ello dentro de un gran volumen que los contiene (Figura 141). Lo anterior se materializa mediante un núcleo estructural conformado por columnas y vigas (Figura 142), que soportan las cuatro losas del edificio y que albergan los anaqueles de libros, de esta gran columna, que contiene el acervo, surgen las losas en donde se despliegan las salas de lectura (Figura 142), proyectadas con volados que se organizan por medio de una composición asimétrica.



Figura 143.
Espacio general de la biblioteca (2018).
Figura 144.
Acervo como columna estructural (2018).
Figura 145.
Volados para distintas áreas de lectura (2018).

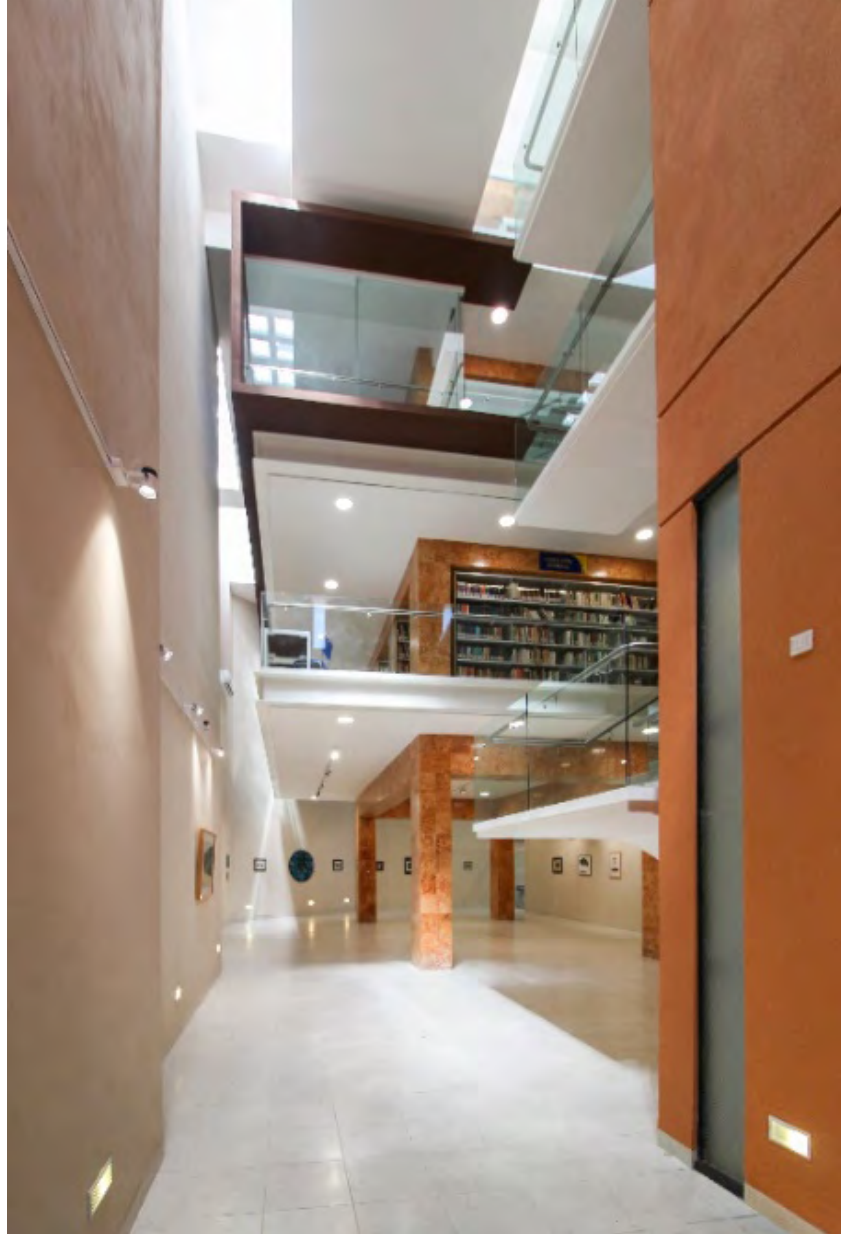


Figura 146.
Vista del vestíbulo principal hacia la biblioteca. En 1N, se observa la acentuación de la profundidad, generada por el cono perspectivo (2018).

Estas losas flotan en el espacio, y se tensan con la construcción existente y los muros que contienen el espacio, por medio de pasillos. Sus barandales se diferencian por medio de tubos de aluminio, diferentes a los de vidrio que se utilizan en las salas de lectura. Es así como, el criterio de contraste se robustece al establecer nuevas contrapositiones a medida que la escala de diseño va aumentando (Figuras 143, 144, 145).

Se establece una relación entre las características tipológicas y el uso del espacio, de modo que las oficinas y servicios se ubican en las primeras crujías que corresponden a la tipología del Centro Histórico, y la biblioteca y galería (Figura 146), con un espacio mucho más libre en la parte central del proyecto.

Figura 147.
*Acceso a galería y conexión
con área de biblioteca a
triple altura (2018).*



En los muros perimetrales, se dejan espacios de transición que albergan las circulaciones verticales (Figura 148) en el costado norte del edificio; como remate de estos espacios se deja una serie de tragaluces que hace más evidente la separación entre los muros y las losas interiores (Figura 149).



Figura 148.
Escalera hacia el segundo nivel, que muestra la pausa espacial entre los dos niveles (2018).



Figura 149.
Tragaluces perimetrales en Biblioteca CAHAD (2018).



Después de un vestíbulo a cuádruple altura (Figura 149), que separa el volumen central de la biblioteca, se ubica el auditorio en planta baja resuelto a doble altura.

Figura 150.
Vestíbulo principal que muestra la tensión entre las oficinas y la biblioteca (2018).

Secuencia espacial

1. Transición: espacio entre el exterior y el interior, donde predomina el volumen, que marca una pausa, preparatorio del impacto contrastante con el lugar que aloja las áreas de lectura y el acervo.
2. Pasando el umbral de acceso (Figura 151) se descubre el lugar principal del edificio, donde se ubican las áreas de lectura voladas sobre el vestíbulo, soportadas por la columna de libros. El espacio se vuelve muy dinámico, la vista lo recorre en distintas direcciones: hacia arriba, hacia el fondo y hacia la izquierda, principalmente.



Figura 151.
*Acceso principal a la biblioteca, marcando
la pausa producida por el color y altura (2018).*

3. Se utiliza la inclinación del lindero del terreno, respecto a la estructura principal, para acentuar la profundidad del espacio, mediante el recurso de diseño barroco del incremento de la perspectiva, aumentando virtualmente las dimensiones del terreno.
4. En la parte superior, se notan las entradas de luz cenitales que se utilizaron en todo el perímetro del edificio, las cuales producen un efecto especial de iluminación hacia el interior, minimizando el impacto hacia las áreas de acervo, pero aprovechando la intensidad de la luz natural.

Para la solución estructural, se utilizaron principalmente, marcos rígidos de concreto a los que se adosaron vigas metálicas que permitieran, con el menor peralte, el mayor volado; manteniendo el criterio del contraste entre la solidez del concreto con la ligereza de las vigas "I". La modulación de la estructura de concreto estuvo determinada por el acomodo exacto de los estantes.



Es un edificio fundamentalmente cerrado, debido a que, el área del acervo debe estar protegida de la incidencia solar directa, pero las salas de lectura necesitan tener una iluminación óptima. Por lo anterior, las ventanas están orientadas al norte (Figura 152) para reducir la incidencia y se utilizó el recurso de la iluminación cenital para bañar los muros de luz natural, que llegan de manera difuminada a las áreas de lectura (Figura 153).

Figura 152.
Vista desde las oficinas en segundo nivel, hacia vestíbulo, columna de acervo y zona de lectura (2018).



Figura 153.
Visuales hacia ex – estación de ferrocarriles: Escuela Superior de Artes de Yucatán (2018).

Desde la conceptualización del proyecto se estableció que se conservarían los árboles existentes, no solo por un aspecto medioambiental, sino como parte integral del diseño, ya que funcionan como remates visuales.

Los equipos de aire acondicionado son de alta eficiencia energética con encendidos independientes, que permiten utilizarlos a demanda.

La secuencia espacial culmina en la cuarta planta, donde se abre un ventanal a través del cual se vuelca el espacio de la biblioteca hacia el Centro Histórico. El propósito es ver objeto de estudio desde otro punto de vista, que permita una mejor comprensión de este tema capital para el Campus de Arquitectura,

Hábitat, Arte y Diseño (CAHAD). Desde la Biblioteca, se observan principalmente, el Ex Convento de la Mejorada, sede principal del CAHAD (Figura 153), así como la Ex Estación de ferrocarriles, actual ESAY (Figura 154), y las cúpulas de la Catedral, Iglesia de Tercera Orden y Teatro José Peón Contreras.



Figura 154.
Visuales hacia ex - convento de la Mejorada: sede principal del Campus de Arquitectura, Hábitat, Arte y Diseño (2018).

8.2 Presupuesto

En los últimos 15 años los recursos financieros destinados para el Sistema Bibliotecario se incrementaron y se sostuvieron, lo cual se manifiesta en el crecimiento sostenido de las adquisiciones de material bibliográfico (véase la colección documental) y que se refleja en el tamaño de la colección documental que, pese al descarte natural de materiales, se ha incrementado en más de 200% y en la cual se invirtieron alrededor de 100 millones de pesos en esos años. (Cuadro 16)

Sin embargo, la mayor parte de los recursos financieros utilizados para adquisiciones de material bibliográfico, construcciones, equipo y mobiliario, proviene desde 1978 de programas del Gobierno Federal con las diferentes denominaciones, hasta llegar al Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y que suman alrededor de 87 millones de pesos de 2003 a 2017.

Es importante resaltar que las bibliotecas de educación media superior y la Biblioteca Central han sostenido el crecimiento de sus colecciones documentales, así como la adecuación de los espacios físicos y de equipamiento a pesar de no ser sujetos de apoyo por los programas federales, lo que denota el esfuerzo institucional realizado para mejorar las condiciones de los servicios documentales que se ofrecen.

Cuadro 16
Recursos financieros invertidos
en el Sistema Bibliotecario en 2003-2018

BIBLIOTECA	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOTAL
Arquitectura, Arte y Diseño			198.627	511.633	233.420	246.243	244.445	241.000	232.000	289.157	251.535	85.350	97.404	172.261		134.169	2.291.442
Ciencias Biológicas					508.245	985.902	1.022.700		741.980	646.000			120.632	32.067		4.416.460	
Ciencias Exactas e Ingenierías			2.307.479	688.729	435.585	810.959	1.169.103	543.935	651.949	114.166	139.904	204.158	67.872	177.989	100.500		6.377.218
Ingeniería Civil						304.329	384.249					118.087	44.315	149.374	71.337		1.495.394
Ingeniería Química			318.750		309.404	19.185	84.137	312.532	364.892			25.053	4.520	18.069			1.456.542
Matemáticas			1.300.000		126.181	487.445	700.717	231.403	287.057	114.166	139.904	60.998	19.037	10.546	29.163		3.596.617
Ciencia de la Salud			1.454.938		1.106.370	688.201	1.614.298	511.944	490.168	156.636	188.286	230.863	1.019	146.442	116.018	39.578	6.441.704
CIJH Hixeyo			226.589				230.178	279.200	279.200								1.015.167
Enfermería			300.000		271.645	533.772	839.315	215.000	95.324				1.019	35.952	33.928		2.255.056
Medicina			305.249			154.429	259.077										718.755
Odontología						135.088	211.496			133.624	149.721	180.102		50.301	57.735		810.031
Química			623.100		834.725		285.728	17.744	115.644	23.102	38.565	50.761	60.189	60.189	24.355	39.578	1.989.279
Ciencias Sociales			1.459.946		1.077.333	3.523.675	4.224.740	1.995.314	2.411.068	790.154	560.947	713.309	92.729	31.519	153.032	33.750	16.756.486
Ciencias Antropológicas					504.722	424.016	937.553	398.000	173.574			42.991	6.796	8.354			2.496.006
Contaduría y Admon.			850.498			737.420	792.778	398.925	642.074	168.954	189.305	128.552	60.415	2.986			3.971.907
Derecho					5.514	882.000	762.000	410.714	682.000			141.083		7.117	46.537		2.882.771
Economía			2.500			285.000	285.000					195.683		852	64.495		768.183
Educación			101.391		567.097	461.399	561.899	353.610	492.172	94.200	126.903	37.500	17.000	12.210	42.000	33.750	2.901.131
Psicología			505.557			733.840	885.510	434.605	421.248	527.000	244.739	167.500	8.518				3.928.517
DGDA	4.130.310	5.000.000	6.200.000	4.000.103	5.522.498	5.559.851	6.999.001	1.125.000	3.584.929	1.375.790	941.629	1.876.892	650.540	14.764	877.394		47.858.701
TOTAL	4,130,310	5,000,000	6,200,000	9,932,726	8,883,451	11,814,831	15,274,287	4,417,193	7,370,114	3,467,883	2,178,301	3,110,552	909,564	663,607	1,279,011	207,497	85,389,327

* Dirección General de Desarrollo Académico, responsable de los programas transversales.

9. Cooperación

La cooperación entre bibliotecas ha sido una tarea de importancia institucional como vía para la multiplicación del acceso a recursos o servicios no disponibles localmente y como posibilidad para facilitar el desarrollo de la capacidad de los servicios documentales a través de la capacitación, actualización y formación de los recursos humanos involucrados. (Figura 155)

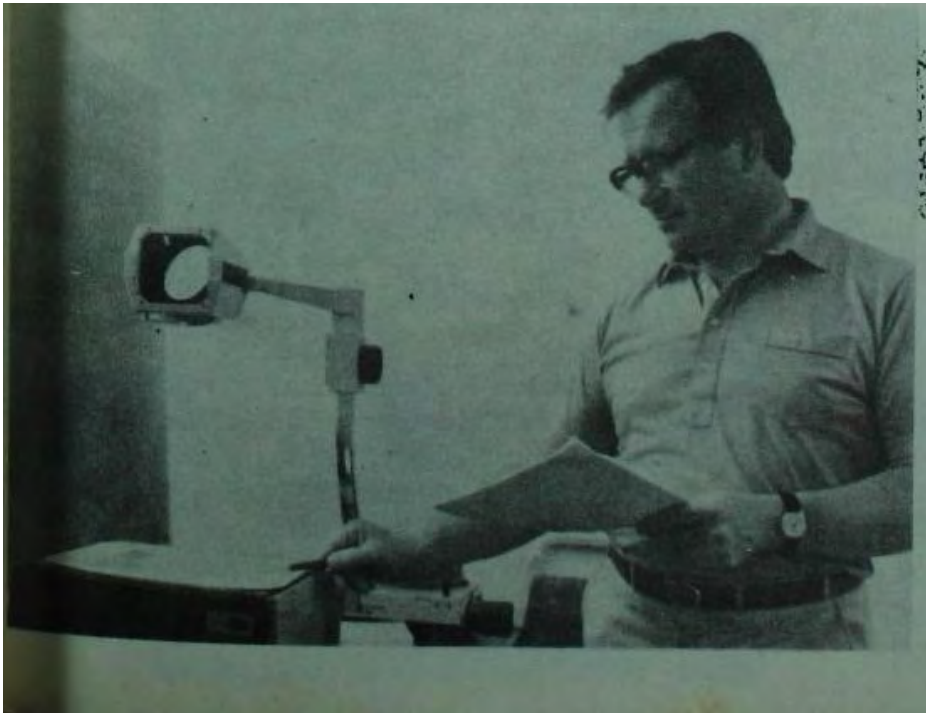


Figura 155.
Prof. Anthony Evans de la Loughborough University, Reino Unido (1987).

Con esta base, la Universidad ha participado activamente en la formación y desarrollo de grupos y proyectos de trabajo cooperativo que han dado resultados satisfactorios.

El primer antecedente es la participación en la formación del Consejo Nacional Para Asuntos Bibliotecarios de las Universidades Públicas Estatales de México (CONPAB)

en el cual la UADY ocupó la primera presidencia en 1986; y la participación en diversos proyectos de alcance nacional tales como un plan nacional para la capacitación de personal bibliotecario, el levantamiento de tres diagnósticos nacionales realizados en 1994¹², 2000¹³, y 2012¹⁴, así como en la formulación de una propuesta para la evaluación de bibliotecas universitarias en México, publicada en 2000.

Asimismo, la Universidad ha promovido de manera activa desde 1990 a nivel estatal la formación de un grupo de trabajo denominado REDYUC, el cual partió de un acuerdo de cooperación para el intercambio de documentos, canje de publicaciones, acceso a los servicios documentales existentes y a la capacitación de personal. Esta iniciativa continúa vigente hasta la fecha y aunque no fue formalizada ha operado en el conjunto de las bibliotecas de educación superior e investigación existentes en el estado de Yucatán, entre los que se cuentan el Centro de Investigación de Estudios Avanzados del IPN, el Instituto Nacional de Antropología e Historia, el Centro de Investigación Científica de Yucatán, la Normal Superior, la Universidad Pedagógica Nacional, el Centro de Investigaciones Agrícolas de la Península de Yucatán, el Instituto Tecnológico de Mérida, el Instituto Tecnológico Agropecuario de Conkal, la Universidad Modelo y la Biblioteca Pública Central “Manuel Cepeda Peraza”.

Así, el grupo de trabajo prosiguió con actividades cooperativas y en 1994 se establecieron los objetivos de cooperación entre la Universidad Autónoma de Yucatán, el Centro de Investigación y Estudios Avanzados del IPN, el Instituto Tecnológico de Mérida, el Instituto Mexicano del Seguro Social, la Universidad del Mayab, la Universidad Marista, el Centro de Investigación Científica de Yucatán y la Universidad Pedagógica Nacional.

12 Arellano Rodríguez, J.A., Piña Marquina, J. I. y Valdés, H. Diagnóstico de los servicios bibliotecarios de las universidades públicas estatales de México. Mérida: CONPAB, UADY, 1994. 174 h. (mecanografiado).

13 Arellano Rodríguez, J.A. y Verdugo Sánchez, José A. Situación de los servicios bibliotecarios de las universidades públicas estatales de México. México, D.F.: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, 2000. 104 p. (Temas Bibliotecológicos; 2).

14 Arellano Rodríguez, J.A. Modelo para la evaluación integral de las bibliotecas de educación superior de México. México, D.F.: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, 2000. 97 p. (Temas Bibliotecológicos; 3).

Más adelante, en el año 2000 se propuso la creación del consorcio estatal de bibliotecas en el seno del Plan Estratégico de Mérida que no se realizó por falta de recursos financieros y en mayo de 2001 se estableció un convenio específico de cooperación entre el Centro de Investigación Científica de Yucatán, la Universidad Autónoma de Yucatán, el Centro de Investigación de Estudios Avanzados del IPN, el Centro de estudios CTM, el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto Tecnológico Agropecuario 2, la Universidad Marista, la Universidad Modelo, la Universidad del Mayab, la Universidad Pedagógica Nacional, la Universidad Mesoamericana, el Archivo General del Estado, el Instituto Nacional de Antropología e Historia Unidad Mérida y la Escuela Normal Rodolfo Menéndez de la Peña. Dicho convenio se ha mantenido hasta la actualidad, aunque no ha sido formalmente establecido.

En junio de 2003 se preparó un diagnóstico estatal de los servicios bibliotecarios de la educación superior e investigación de Yucatán ¹⁵.

En el plano regional, en 1998 se realizó un intento de formar la red de bibliotecas de educación superior e investigación de la zona sur sureste en respuesta a lineamientos de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Enseñanza e Investigación Superior, ANUIES, el cual no tuvo los resultados esperados; no fue sino hasta el año 2000 en que nuevamente se conformó la Red de Bibliotecas de Educación Superior e Investigación del Sur Sureste (REBIS) de la ANUIES, como respuesta a una demanda y formación del Consejo Regional Sur Sureste de la ANUIES en la que participan 24 instituciones la cual inició con un diagnóstico de las bibliotecas de la zona ¹⁶.

En esta red de cooperación se han alcanzado objetivos importantes en un corto plazo ya que fue posible preparar el primer catálogo regional virtual de libros en México con

15 Arellano Rodríguez, J.A. Situación de los servicios bibliotecarios de las instituciones de educación superior e investigación del estado de Yucatán. Mérida: UADY, 2003. 12 p. (Mecanografiado).

16 Arellano Rodríguez, J.A. Situación de los servicios bibliotecarios de la región Sur-Sureste de la ANUIES. Mérida, Yuc: UADY, 2001. 19 p. (Mecanografiado).

la participación de 12 bibliotecas de la región y que contiene 300,000 registros bibliográficos normalizados. Asimismo, fue posible la preparación del catálogo regional de tesis con 54,000 registros y el catálogo regional de publicaciones seriadas que se puede consultar en el siguiente sitio: <http://bibliotecas.uqroo.mx/index.php/catalogo-bibliografico>.

Además, en 2006 en el seno de la REBIS se formó el primer consorcio en México para la adquisición de recursos documentales y servicios, el cual continúa vigente. La Coordinación de la red de bibliotecas de la zona Sur-Sureste de ANUIES fue una responsabilidad de la UADY desde su creación en 2001 hasta 2012.

Por otra parte, en 2013 se logró concretar con el apoyo financiero de Fomix-Conacyt el proyecto de Creación del Sistema Bibliotecario del estado de Yucatán, el cual parte de la formación de catálogos virtuales de unión estatales con la participación de la mayoría de las bibliotecas existentes en el estado de Yucatán, desde las universitarias, de investigación, públicas y escolares; que hasta la fecha el catálogo estatal contiene 500,933 registros de 29 instituciones, que suman 782,162 volúmenes y que se describen en el Cuadro 17. El catálogo se puede consultar en el siguiente sitio: <http://www.bibliotecasdeyucatan.mx/eopac>. (Figura 156)



Figura 156.
Catálogo de unión del Sistema Bibliotecario del estado de Yucatán.



Figura 157.
Sitio del Repositorio de Producción Científica y Tecnológica de Yucatán.

Cuadro 17
Participantes en el catálogo de unión
de las bibliotecas del estado de Yucatán

	INSTITUCIÓN	TÍTULOS	VOLÚMENES
1	Universidad Autónoma de Yucatán	334,967	467,704
2	Instituto Tecnológico de Conkal	1,490	4,495
3	Universidad Tecnológica Metropolitana (UTM)	3,090	11,370
4	Instituto Tecnológico Superior de Motul	2,253	3,856
5	Instituto Tecnológico Superior Progreso	906	4,990
6	Instituto Tecnológico de Mérida Campus Poniente	1,532	4,530
7	Escuela Normal Superior Rodolfo Menéndez de la Peña	4,651	17,214
8	Centro de Estudios Superiores de la CTM Justo Sierra	7,823	12,860
9	Instituto Tecnológico de Mérida	13,624	25,559
10	Instituto Tecnológico de Tizimín	1,666	5,867
11	Escuela Normal Superior de Valladolid	3,858	5,931
12	Universidad de Oriente	4,221	5,540
13	Biblioteca Pública Central Estatal "Manuel Cepeda Peraza"	19,000	32,583
14	Biblioteca Pública Modelo de Tizimín	7,166	9,709
15	Biblioteca Pública Modelo de Progreso	7,146	9,517
16	Universidad Interamericana de Desarrollo	894	1,919
17	Biblioteca Yucatanense	25,428	39,254
18	Archivo General del Estado	1,286	1,286
19	Tribunal Superior de Justicia de Yucatán	312	329
20	Biblioteca Pública de Tizimín "María Antonia Ruiz"	2,062	2,387
21	Centro de Investigación Científica de Yucatán. (CICY)	5,777	5,777
22	Centro de Investigación y Estudios Avanzados del IPN Unidad Mérida	6,620	6,620
23	Universidad del Mayab	30,000	45,000
24	Universidad Marista	13,208	21,592
25	Seminario Mayor de Yucatán	13,984	14,075
26	Escuela Superior de artes de Yucatán	2,658	2,875
27	Colección de Arte Sacro (Conkal)	1,575	1,933
28	Universidad Pedagógica Nacional (Unidad Mérida)	3,345	7,000
29	Escuela Normal Superior de Yucatán	10,390	10,390
	TOTAL	500,933	782,162

Cabe destacar que dichas iniciativas colocan al estado de Yucatán como la primera entidad en la república en contar con herramientas bibliográficas de esa naturaleza.

Asimismo, y con el apoyo financiero del programa Fomix-Conacyt, se desarrolló el repositorio estatal de la producción documental científica y tecnológica de Yucatán para lo que se realizó un programa de cómputo específico y se formó la base de datos con la recuperación de 4,593 documentos producidos desde 1966 a la fecha por 15 instituciones del estado y publicados en revistas internacionales, además de 8,439 artículos académicos y tecnológicos de la Colección Yucateca de la propia Universidad y las 29,243 tesis de grado presentadas en el estado de Yucatán, lo que suma 42,275 documentos en texto completo. (Cuadro 18) (Figura 157)

Cuadro 18
Repositorio estatal de la producción documental científica y académica

INSTITUCIÓN	DOCS.
Centro de Investigación Científica de Yucatán. CICY	711
Centro de Investigación y de Estudios Avanzados Unidad Mérida. CINVESTAV	1,273
Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social. CIESAS Peninsular	70
Centro Peninsular en Humanidades y Ciencias Sociales (UNAM). CEPHCIS	1
Centro Regional Universitario de la Península de Yucatán de la UACH	23
Centro Regional de Investigación Pesquera Unidad Yucalpetén. CRIP	22
ECOSUR	1
INIFAP/ CIRSE. Centro de Investigación Regional del Sureste	4
Instituto Nacional de Estadística y Geografía	150
Instituto Tecnológico de Conkal	37
Instituto Tecnológico de Mérida	23
Instituto Tecnológico de Tizimin	4
Artículos en revistas de la UADY	8,439
Universidad Autónoma de Yucatán	2,146
UNAM Campus Sisal. Unidad Académica Sisal	75
Universidad Anáhuac Mayab	52
Universidad Pedagógica Nacional. Mérida	1
TOTAL	13,033

Finalmente, la Universidad inició en 1994 la Reunión Anual de Bibliotecarios de la Península de Yucatán y que continúa hasta el presente, como una vía para facilitar el intercambio de ideas, propiciar la actualización del personal de la región y facilitar la cooperación en todos los niveles. Hasta la fecha se han presentado 376 ponencias y 13 mesas redondas y se han desarrollado 83 cursos y talleres en los que han participado alrededor de 1600 personas y han asistido 3800 personas más. En 2008 se publicaron las memorias de la Reunión 1994-2007 en CD (ver Anexo 5). (Figura 158)



Figura 158.
Memorias de la reunión de bibliotecarios 1994-2007.

10. Participación editorial

Desde 1984, la Coordinación General del Sistema Bibliotecario ha mantenido su presencia en la labor editorial con títulos publicados principalmente en el área de bibliotecología.

El primer documento publicado fue “Las bibliotecas de la Universidad de Yucatán: Diagnóstico, evaluación y plan de desarrollo” y le siguieron otros más como el “Catálogo colectivo de las publicaciones existentes en las bibliotecas de la Universidad de Yucatán” (véase el Anexo 5 para el listado completo).

Más adelante, en 1996 se iniciaron dos series: Guías y Manuales, de las cuales se publicaron tres títulos de la primera y solamente un título de la segunda serie. Todas las publicaciones anteriores fueron publicadas por la Universidad.

También se publicaron dos títulos en la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía dentro de la serie “Temas Bibliotecológicos”.

Más adelante, en 2008 se publicó la Memoria 1994-2007 de la Reunión de Bibliotecarios de la Península de Yucatán en disco compacto y fue hasta 2013 que se inició la serie “Colligere”, que tiene como objetivo rescatar documentos de valor singular para la cultural regional y para la propia Universidad. Hasta ahora se han publicado los siguientes tres títulos:

1. Raúl Renán. Reserva de las otras palabras yucatecas. Migrantes de la lengua española. Mérida: La Universidad, 2013. 256 p.

2. Rafael Patrón Sarti. La Universidad de Mérida de Yucatán. Relación de los actos y fiestas de fundación en 1624. Mérida: La Universidad, 2013. 196 p.
3. Rafael Patrón Sarti. La licencia real de fundación del Colegio Seminario de San Pedro en Mérida de Yucatán 1711. Mérida: La Universidad, 2014. 21 p.

Además de lo anterior, se creó una serie denominada “Universitarios en la Memoria” con el objetivo de recordar o dar a conocer a personas ilustres que hubieran egresado o haber formado parte de la Universidad en sus diferentes etapas históricas y en cuyo proyecto han participado como compiladores y editores los maestros José Luis Domínguez Castro, Carlos Peniche Ponce, Manuel Baeza Bacab y Roger Campos Munguía.

Dentro de esta serie hasta la fecha se han preparado y publicado los siguientes títulos:

1. Joaquín Dondé Ibarra por Manuel Baeza Bacab.
2. Doctor Narciso Souza Novelo por José Luis Domínguez Castro y Carlos Peniche Ponce.
3. Graciliano Ricalde Gamboa, por Efrén Pérez T., Mateo Ricalde y Any Ricalde.
4. Eduardo Urzaiz Rodríguez por Carlos Bojorquez Urzaiz
5. Alfredo Barrera Vásquez por Alfredo Barrera Rubio
6. Augusto Pérez Toro por José Luis Domínguez Castro

Los documentos fueron publicados en el periodo de 2017-2018 por la Secretaría de Investigación y Educación Superior del Gobierno del Estado de Yucatán en conjunto con la Universidad, bajo la serie Pilares de la Ciencia y están disponibles en el siguiente sitio:

<http://siies.yucatan.gob.mx/publicaciones/lospilaresdelaciencia/>

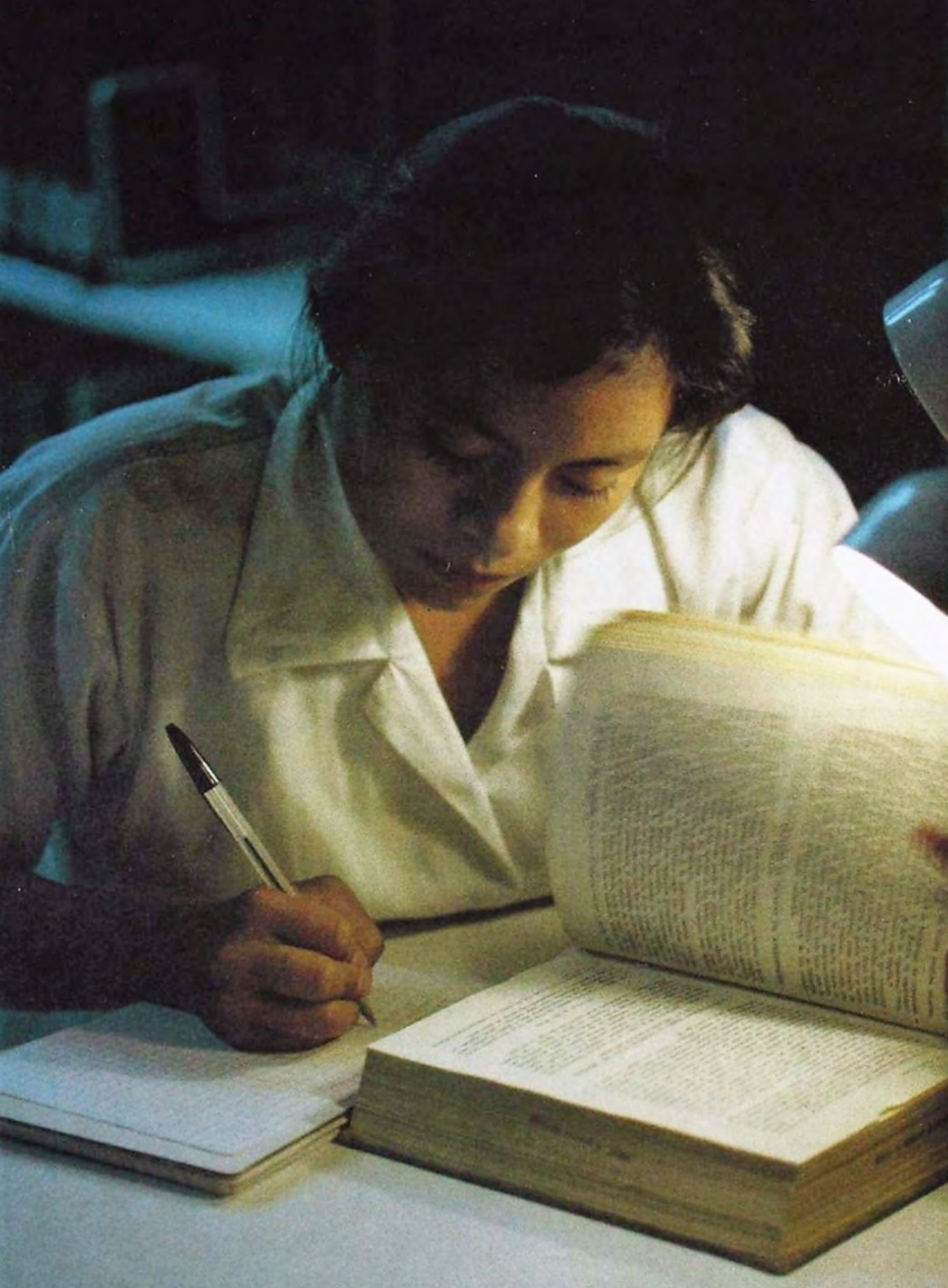


Figura 159.
Estudiante universitaria. Tomado de "La Universidad Autónoma
de Yucatán hacia un nuevo siglo". La Universidad, 1996.

ANEXOS

1. Documentos de Trabajo
2. Informes
3. Manuales y Guías
4. Talleres y Cursos
5. Publicaciones
6. Planes de trabajo
7. Estadísticas del Sistema Bibliotecario 1995-2019
8. Boletines
9. Tesis de maestría del personal
10. Trabajos en opción a titulación de profesional asociado en bibliotecología
11. Tesis de licenciatura en bibliotecología del personal
12. Sistemas y productos de cómputo realizados
13. Los edificios de las bibliotecas universitarias antes del año 2000

ANEXO 1. Documentos de trabajo



1. Arellano, J. A., Kennedy, M. L. y Tolama Nery, B. (1983). Las bibliotecas de la Universidad de Yucatán: Diagnóstico, evaluación y plan de desarrollo. Mérida, Yuc.: UDY, Dirección General de Asuntos Académicos. 150 h. + anexo: il.
2. Arellano, J. A. (1985). Planteamiento preliminar para el establecimiento de un programa de educación en bibliotecología para la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. [7 h.].
3. Necesidades de mobiliario y equipo del Sistema Bibliotecario de la UADY. (1985). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 23 h.
4. Arellano, J. A. (1986). Propuesta para el establecimiento de la maestría en bibliotecología en la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 39 h.

5. Arellano, J. A. (1986). Antecedentes y justificación para el desarrollo de las colecciones de publicaciones periódicas. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas, 1986. 27 h.
6. Medina y Un, J. y Arellano, J. A. (1986). Evaluación de la colección bibliográfica de la biblioteca “Jorge Bolio Castellanos” de la Facultad de Contaduría y Administración. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 37 h.: il.
7. Kennedy, M. L. (1987). Anteproyecto para el fortalecimiento de la red de bibliotecas de las Universidades Públicas Estatales zona sur. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 42 h.
8. Kennedy, M. L. y Arellano, J. A. (1987). Medios para la recuperación y difusión de los recursos documentales de la zona sur de México. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de bibliotecas. [64 h.]
9. Kennedy, M. L. y Arellano, J. A. (1987). Bibliografía sobre la Península de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas, 1987. [25 h.]
10. Kennedy, M. L. (1987). Propuesta para la automatización del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 14 h.
11. Proyecto: establecimiento de servicios de información para la investigación en ciencias sociales en la Universidad Autónoma de Yucatán. (1988). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 14 h.
12. Arellano, J. A. (1989). Fortalecimiento y desarrollo de la colección bibliográfica de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de servicios bibliotecarios. 28 h.
13. Arellano, J. A., Kennedy, M. L. y Peraza Sauri, M. (1989). Evaluación de la colección bibliográfica de la biblioteca “Dr. Ignacio Vado Lugo” de la Facultad de Medicina. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 37 h.: il.
14. Peraza Sauri, A. M. y Arellano, J. A. (1989). Evaluación de la colección bibliográfica de la biblioteca “Joaquín Dondé Ibarra” de la Facultad de Química. Mérida, Yuc.: UADY,

- Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 83 h.: il.
15. Peraza Sauri, A. M. y Arellano, J. A. (1989). Evaluación de la colección bibliográfica de la biblioteca "Fernando Romero Campos" de la Facultad de Odontología. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 46 h.: il.
 16. Medina y Un, J. B. y Arellano, J. A. (1989). Evaluación de la colección bibliográfica de la biblioteca de la Escuela de Matemáticas. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 42 h.: il.
 17. Medina y Un, J. y Arellano, J. A. (1989) Evaluación de la colección bibliográfica de la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Química. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 30 h.: il.
 18. Medina y Un, J. y Arellano, J. A. (1989). Evaluación de la colección bibliográfica de la Biblioteca "Rogelio Díaz Guerrero" de la Facultad de Psicología. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 37 h.: il.
 19. Medina y Un, J. y Arellano, J. A. (1989). Evaluación de la colección bibliográfica de la biblioteca de la Facultad de Educación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 41 h.: il.
 20. Arellano, J. A. (1989). Establecimiento del servicio de información documental para la investigación en ciencias sociales que se realiza en la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 9 h.
 21. Peraza Sauri, A. M. (1990) Análisis general de la biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [9 h.]
 22. Delgado Caldera, G. (1990). Propuesta de ampliación del local de la unidad de información y biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [10 h.]
 23. Peraza Sauri, A. M. y García Velarde, R. (1990). Evaluación de la colección bibliográfica de la unidad de Ciencias Sociales del Centro de Investigaciones Regionales "Dr. Hideyo Noguchi". Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General

- de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 33 h.: il.
24. Peraza Sauri, A. M. (1990). Evaluación de la Biblioteca “Florence Nightingale” de la Escuela de Enfermería. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 36 h.: il.
 25. Peraza Sauri, A. M. (1990). Valoración del acervo de la Biblioteca “Facundo Magaña Avilés” de la Facultad de Ingeniería civil. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 9 h.: il.
 26. Peraza Sauri, A. M. y Baas Estrella, J. F. (1990) Listado de publicaciones periódicas vigentes del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 22 h.
 27. Chávez López, B. I. y Peraza Sauri, A. M. (1991) La sección de procesos técnicos, análisis y propuesta para su automatización. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 27 h.: il.
 28. Peraza Sauri, A. M. (1991). Evaluación de la colección bibliográfica de la Biblioteca “Ing. Facundo Magaña Avilés” de la Facultad de Ingeniería Civil. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 37 h.: il.
 29. Peraza Sauri, A. M. (1991). Evaluación de la Biblioteca Central de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 134 h.: il.
 30. Peraza Sauri, A. M. (1991). Proyecto para la re-ubicación de materiales bibliográficos de la Biblioteca Central. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 12 h.
 31. Peraza Sauri, A. M. y Arellano, J. A. (1991). Propuesta para el desarrollo de las colecciones de la Biblioteca Central. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 19 h.: il.
 32. Peraza Sauri, A. M. y Cauich Pool, D. S. (1991). Lineamientos y especificaciones para la automatización del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 8 h.
 33. Funciones del personal del departamento de Servicios Bibliotecarios. (1991). Mérida, Yuc.: [UADY], Departamento

- de Servicios Bibliotecarios. 19 h.
34. Funciones generales y específicas del Departamento de Servicios Bibliotecarios de la Universidad Autónoma de Yucatán. (1991). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [8 h.].
 35. Peraza Sauri, A. M. (1992). Propuesta de plan de trabajo para la Biblioteca “MVZ. Jorge León Duosset” de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 15 h.
 36. Peraza Sauri, A. M., Chávez López, B. y Delgado Caldera, G. (1992). Proyecto para la reestructuración de los recursos documentales de la Biblioteca Central. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 40 h.: il.
 37. Delgado Caldera, S. G. (1992). Directorio del sistema bibliotecario: (Datos hasta el 31 de diciembre de 1991). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 11 h.
 38. Anteproyecto del reglamento general del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (1992). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [15 h.]
 39. Proyecto para la creación de servicios especializados de información documental para la Universidad Autónoma de Yucatán. (1992). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [8 h.]
 40. Red de información de la Universidad Autónoma de Yucatán: Estudio técnico. (1992). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Apoyo Bibliotecario. [16 h.]
 41. Inventario Bibliográfico. (1992). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 11 h.
 42. Anteproyecto del reglamento general del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán (Propuesta). (1993). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 15 h.
 43. Situación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (1993). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 12 h.
 44. Arellano Rodríguez, J. A. y Delgado Caldera, G. Comp. (1994). El Sistema Bibliotecario de la UADY en cifras

- (1994). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 40 p. + Anexos.
45. Arellano Rodríguez, J. Alberto ...[et al.]. (1994). Primera aproximación al modelo de evaluación integral de bibliotecas (Documento de Trabajo). Mérida, Yuc.: [s.n.]. [11. h.]
 46. El Sistema Bibliotecario de la UADY en cifras (1995). (1995). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 33 h.
 47. Marco de referencia para los planes de trabajo del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (1995). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 9 h.
 48. Diagnóstico de la biblioteca “Joaquín Donde Ibarra” de la Facultad de Química. (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 10 h.
 49. Convenio de cooperación de la red de información para la educación superior e investigación de la región Sur-Sureste de México (REDSUR). (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 4 h.
 50. Cauich Pool, D. S. (1996). Equipo disponible en el Sistema Bibliotecario. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 39 h
 51. Arellano, J. A. (1996). El sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán en el período 1991-1995 (Documento de trabajo). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 14 h.
 52. Chávez López, B. I. Comp. (1996). Cronología de la reunión mensual del Sistema Bibliotecario de la UADY. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. [19 h].
 53. Cituk Ayuso, S. (1996). Directorio del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 16 h.
 54. Inventario del personal del Sistema Bibliotecario 1996. (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 3 h.
 55. Perfil del bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 9 h.
 56. Inventario de la colección de la Biblioteca “Carlos M. Castillo Montes de Oca” de la Facultad de Arquitectura. (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 10. h.

57. Arellano, J. A. (1997). El sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán en el periodo 1991-1996 (Documento de trabajo). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 14 h.
58. El Departamento de Apoyo Bibliotecario de la Secretaría General de la Universidad Autónoma de Yucatán: situación actual y perspectiva. (1997). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 10 h.
59. Proyecto de organización de la Unidad de Información Científica y Biblioteca “Jorge León Dousset” de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. (1997). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 21 h. + anexos.
60. Ayala Aldana, L. F. Comp. (1997). Directorio peninsular de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior e Investigación. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General. [32 h.]
61. Especificaciones de la propuesta para el desarrollo de la Biblioteca “Manuel Crescencio Rejón” de la Facultad de Derecho. (1997). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. [11 h.]
62. Arellano, J. A. (1998). El sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán en el periodo 1991-1997 (Documento de trabajo). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 14 p.
63. Diagnóstico y propuesta de desarrollo para la biblioteca “Jesús Silva Herzog” de la Facultad de Economía. (1998). [Mérida, Yuc.]: UADY, Secretaría General, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 9 h.
64. Arellano Rodríguez, J. A. y Delgado Caldera, G. Comp. (1998) El Sistema Bibliotecario de la UADY en cifras (1997). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 44 h.
65. El sistema bibliotecario de la universidad autónoma de Yucatán hasta 1998. (1998). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 14 h.: il.
66. Arellano Rodríguez, J. A. y Delgado Caldera, G. Comp. (1999). El Sistema Bibliotecario de la UADY en cifras (1998). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 1 v. (varias paginaciones)
67. Situación actual y propuesta de desarrollo de la Biblioteca “Ing. Carlos Romero Campos” de la Facultad de Matemáticas. (1999). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 12 h. + 1 plano

68. Diagnóstico y propuesta de desarrollo para la biblioteca “Jesús Silva Herzog” de la Facultad de Economía. (2001). [Mérida, Yuc.]: UADY, Secretaría General, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 9 h.
69. Suscripciones de publicaciones seriadas adquiridas para 2002 en el Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (2002). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 13 h.
70. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán 2001. (2003). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios, 2003. 17 h.
71. Plan de integración de acervos del campus de Ciencias Sociales. (2009). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 8 h.: il.
72. Organización de los materiales documentales de la biblioteca “Jesús Silva Herzog” de la Facultad de Economía de la UADY: Propuesta de trabajo. (2009). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación del Sistema Bibliotecario. 6 h.
73. Organización de los materiales documentales de la Biblioteca del Campus de Ciencias Sociales “Jesús Silva Herzog” de la Facultad de Economía de la UADY: Propuesta de trabajo. (2009). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación del Sistema Bibliotecario. 6 h.
74. Organización de los materiales documentales del Campus de Ciencias Sociales: Propuesta de trabajo para la Biblioteca “Jesús Silva Herzog” de la Facultad de Economía. (2009). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación del Sistema Bibliotecario. 8 h.
75. Propuesta de acondicionamiento de la biblioteca de la Facultad de Economía. [s.a.]. (Mérida, Yuc.: UADY, Facultad de Economía, [s.n.]. [9 h.]
76. Lista de actividades profesionales y no profesionales. [s.a.]. [Mérida, Yuc.]: [s.n.], [s.a.]. 16 h. Mérida, Yuc.: UADY, Coordinación.
77. Alternativas II: Formación de recursos humanos en el área de Bibliotecología. [s.a.]. [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios, [s. a.]
78. Reglamento interno de la Unidad de Información Científica y Biblioteca “Jorge León Dousset”. [s.a.]. Mérida, Yuc.:

UADY, Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, [s.a].
17 h. + Anexo.

ANEXO 2. Informes



1. Arellano, J. A. (1985). Informe resumido de actividades desarrolladas por la Coordinación de Bibliotecas durante 1985. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas, 1985. 7 h.
2. Librarian's report for the period: 1 august 1984-31 july 1985. [1985]. [s. l.] : [Loughborough University of Technology]. 19 h.
3. Arellano, J. A. (1986). Informe semestral de labores de la Coordinación de Bibliotecas Enero a junio, 1986. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 6 h.
4. Arellano, J. A. (1986) Informe de las actividades desarrolladas durante el primer semestre de 1986 en la integración del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. [10 h.]

5. Arellano, J. A. (1986). Informe de las actividades desarrolladas por la Coordinación de Bibliotecas en 1986. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 22 h.
6. Evans, A. J. (1986). Report of a visit to the Universidad Autónoma de Yucatán, Mérida, México 12-27 February 1986 : under UNESCO contract No. 400205.5. [Loughborough, Inglaterra] : Loughborough University of Technology. 63 h.
7. Evans, A. J. and Dyer, H. (1987). Report of a visit to México City and the University of Yucatán, México. 7-12 february 1987 (together with proposals for future co-operation). [Loughborough, Inglaterra] : Loughborough University of Technology. 56 h.
8. Informe de labores desarrolladas por la Coordinación de Bibliotecas durante el periodo septiembre de 1984 a marzo de 1987. (1987). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 26 h.
9. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca del Centro de Investigaciones Regionales Dr. Hideyo Nogouchi (CIR): 27 de enero de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 10. h.
10. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura: 24 de junio de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 6. h.
11. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca del Departamento de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (DELEX): 22 de octubre de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 5 h.
12. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Escuela de Química: 30 de noviembre de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 5 h.
13. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Antropológicas: 19 de marzo de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 7 h.

14. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Medicina: 16 de febrero de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 7 h.
15. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Odontología: 4 de febrero de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 13 h.
16. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Psicología: 5 de noviembre de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 5 h.
17. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia: 28 de abril de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 6 h.
18. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Derecho: 24 de septiembre de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 11 h.
19. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Economía: 8 de diciembre de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 12 h.
20. Alzina Campos, Diana Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Educación: 29 de mayo de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 5 h.
21. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Civil: 12 de junio de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 5 h.
22. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoría interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Química: 13 de mayo de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 6 h.
23. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada

- por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Química: 18 de diciembre de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 5 h.
24. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Facultad de Contaduría y Administración: 10 de Julio de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 7 h.
25. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Escuela Preparatoria no. 1: 31 de Julio de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 4 h.
26. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Escuela de Enfermería: 24 de Julio de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 7 h.
27. Alzina Campos, D. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca de la Escuela de Matemáticas: 12 de octubre de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 7 h.
28. Cárdenas R., M. (1987). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Coordinación de Bibliotecas: 19 de enero de 1987. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 9 h.
29. Alzina Campos, D., Ricalde Franco, S. (1988). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Universidad Autónoma de Yucatán a la Biblioteca Central: 10 de febrero de 1988. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 10 h.
30. MacDougall, Alan F. (1988). Report of a visit to the Universidad Autónoma de Yucatán, Mérida, México 5-15 november 1988. [Loughborough, Inglaterra]: Loughborough University of Technology. 29 h.: il.
31. Johnson, R. M. (1988). Report of a visit to the Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Universidad Autónoma de Yucatán, Mérida, Mexico.: 5 January-4 february 1988 under the auspices of the Overseas Development Administration. [Edimburgo, Escocia]: Edinburgh School of Agriculture. 39 h.
32. Alzina Campos, D., Gutiérrez Cervera, R. (1989). Informe de la revisión realizada por auditoria interna de la Univer-

- sidad Autónoma de Yucatán al Departamento de Servicios Bibliotecarios: 31 de enero de 1989. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán, Rectoría. 10 h.
33. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la UADY 1992. [1993]. [Mérida, Yuc.]: [UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario]. 10 h.
 34. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la UADY 1993. [1994]. [Mérida, Yuc.]: [UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario]. 12 h.
 35. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la UADY 1994 (Concentrado). [1995]. [Mérida, Yuc.]: [UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario]. 23 h.
 36. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la UADY 1995 (Concentrado). (1996). [Mérida, Yuc.]: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 13 h.
 37. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán 1996. (1996) [Mérida, Yuc.]: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 18 h.
 38. Informe anual 1996 del departamento de apoyo bibliotecario. (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 5 h.
 39. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán 1998. (1999). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 17 h.
 40. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán 1999. (2001). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 17 h.
 41. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán 2000. (2001). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 17 h.
 42. Evaluación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán 2001. (2003). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 17 h.
 43. Gómez Pérez, L. J. (2007). Reporte de la visita realizada a la Biblioteca “Jesús Silva Herzog” de la Facultad de Economía de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Coordinación de Bibliotecas, Organización de Recursos Documentales. 5 h.

ANEXO 3. Manuales y guías



1. Catálogo colectivo de publicaciones periódicas existentes en las bibliotecas de la Universidad Autónoma de Yucatán: Manual de procedimientos. (1984). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. [31 h.]
2. Kennedy, M. L. (1985). Política general de desarrollo de colecciones bibliográficas. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 24 h.
3. Kennedy, M. L. (1986). Manual para la selección y adquisición de monografía y obras de consulta Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 8 h.
4. Kennedy, M. L. (1986). Manual para selección, adquisición y evaluación de publicaciones periódicas. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 8 h.: il.

5. Kennedy, M. L. [198-]. Manual para el levantamiento del inventario de colecciones bibliográficas. [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas, 29 h.: il.
6. Kennedy, M. L. (1986). Manual para el levantamiento del inventario de materiales bibliográficos. 2a ed. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 21 h.: il.
7. Universidad Autónoma de Yucatán. Dirección General de Asuntos Académicos. Departamento de Servicios Bibliotecarios. (1986). Manual de procedimientos del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 69 h.: il.
8. Kennedy, M. L. (1987) Manual para la valoración de las colecciones bibliográficas de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios, 1987. 52 h.
9. Universidad Autónoma de Yucatán. Dirección General de Asuntos Académicos. Departamento de Servicios Bibliotecarios. (1989). Manual de procedimientos del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. 2a ed. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 107 h.: il.
10. Dyer, H. (1990). El estudio de factibilidad: por qué y las razones. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 23 h.
11. Peraza Sauri, A. M. (1990). Proceso de distribución del material bibliográfico donado al CONPAB por instituciones de los EEUU. Mérida, Yuc.: CONPAB; UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 27 h.
12. Peraza Sauri, M. (1990). El comité de bibliotecas: elementos para su formación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [4 h.]
13. Chávez López, B. I. y Peraza Sauri, A. M. (1990). Guía práctica para la organización del archivo vertical. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 17 h.: il.
14. Peraza Sauri, A. M. y Chávez López, B. I. (1990). Elementos básicos a considerar para el descarte. Mérida, Yuc.: [UADY, Dirección General de Asuntos Académicos], Departamen-

- to de Servicios Bibliotecarios. [5 h.]
15. Burgos Amaya, A. E. ...[et al.]. (1991). Manual de procedimientos del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. 3a ed. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Sistema Bibliotecario Universitario. 107 h.: il.
 16. Peraza Sauri, A. M. (1991). Guía para evaluar y valorar automatizadamente colecciones bibliográficas. Mérida, Yuc.: [UADY], D.G.A.A., D.S.B, Sección de Desarrollo de Colecciones. 16 h.: il.
 17. Uc Uc, I. E. y Cauich Pool, D. S. (1992). Los virus: Nacimiento, crecimiento y erradicación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 18 h.
 18. Delgado Caldera S. G. ...[et al.]. (1992). Manual de procedimientos del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. 3a ed. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios, 1992. 126 h.: il.
 19. Arellano Rodríguez, J. A. (1992). Normas y políticas para la producción de información escrita de la Universidad Autónoma de Yucatán (Documentos de Trabajo). Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 1 v. (varias paginaciones).
 20. Universidad Autónoma de Yucatán. Dirección General de Asuntos Académicos. Departamento de Servicios Bibliotecarios. (1992). Manual de organización. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 22 h.
 21. Formatos del manual de procedimientos. (1992). Mérida, Yuc.: UADY. [45 h.]: il.
 22. Gómez Pérez, L. J. (1993). Desarrollo de la base de datos PQ-AUT utilizada en la asignación de números de cutter a las obras literarias de la sección yucateca de la Biblioteca Central. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 26 h.: il.
 23. Cauich Pool, D. S. Comp. (1994). Informática, sistema operativo y automatización. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 41 h.
 24. Peraza Sauri, A. M. y Cauich Pool, D. S. (1994). EVA: Sistema para evaluar colecciones bibliográficas. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 109 h.: il.

25. Cauich Pool, D. S. (1995). Base de datos de libro (L-UADY) en microsis: manual del usuario. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 137 p.: il.
26. Arellano Rodríguez, J. A. ...[et al.]. (1995). Guía para la elaboración y presentación de proyectos de las bibliotecas de las Universidades Públicas Estatales. [Mérida, Yuc.]. 9 h.
27. Cauich Pool, D. S. y Gómez Pérez, L. J. (1995). Consulta al catálogo en línea de libros y tesis de la UADY por medio del CHUI (Character Use Information): Manual del usuario. Mérida, Yuc.: [UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario]. 14 h.
28. Cituk Ayuso, S., Baas Estrella, J. y Toledo, M. Comp. (1995). Publicaciones periódicas vigentes en el Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 52 h.
29. Encabezamientos temáticos para las metas de los planes de trabajo de las bibliotecas del sistema. (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 3 h.
30. Política general de desarrollo de colecciones documentales del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán: (Versión preliminar). (1997). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 23 h.
31. HORIZON, Módulo de circulación: Guía del usuario. (1997). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 58 h.
32. Universidad Autónoma de Yucatán. Secretaría General. Departamento de Apoyo Bibliotecario. Manual de procedimientos del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán: (Documento de Trabajo). (1998). [4a ed.] Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 112 h. + 32: il.
33. Arellano Rodríguez, J. A. (1998). Normas para la preparación, presentación y publicación de los documentos escritos de la rectoría de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: Universidad Autónoma de Yucatán. 11 h.
34. Medina Campoy, S. (2001). Guía para realizar el procedimiento de búsqueda de materiales documentales. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios, 2001. 16 h.
35. Manual de operación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (2001). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académicos, De-

- partamento de Servicios Bibliotecarios. II. h.
36. Manual de operación del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (2005). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académicos, Coordinación General de Bibliotecas. II. h.
 37. Manual de operaciones. (2006). Mérida, Yuc.: UADY, Sistema Bibliotecario. 15 h.
 38. Manual de referencia del Sistema Bibliotecario. (2014). Mérida, Yuc.: [UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios]. 156 h.: il.
 39. Plan para el inventario bibliográfico. [Mérida, Yuc.]: [s.n.], [s.n.]. 6. p.
 40. Manual de procedimientos. Mérida, Yuc.: [s.n.], [s.a.]. 1 v. (varias paginaciones).
 41. Manual de operaciones: Biblioteca de Ingeniería y Ciencias Exactas. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académicos, Unidad de Servicios Bibliotecarios, [s.a.]. 10 h.

ANEXO 4. Talleres y cursos



1. Medina Campoy, S. y Delgado Caldera, S. G. Instructoras. (1985). Taller de catalogación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 8 h.
2. Kennedy, M. L. y Delgado Caldera, G. (1985). Taller de servicios al público. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 1 v. (varias paginaciones).
3. Universidad Autónoma de Yucatán. Dirección General de Asuntos Académicos. Coordinación de Bibliotecas. (1985). Taller de servicios al público: plan de desarrollo del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY. 1 v. (varias paginaciones): il.
4. Kennedy, M. L. (1985). Taller de consulta. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. [21 h.]
5. Delgado Caldera, S. G. (1986). Taller introductorio para el personal bibliotecario de las Universidades del Sureste.

- Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 11 h.
6. Gómez Pérez, L. J. y Medina Campoy, S. [1986]. Taller de introducción a la clasificación L. C., Encabezamientos de materia y ordenación alfabética: del 12 al 21 de mayo de 1986. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. [68 h.]: il.
 7. Kennedy, M. L., Delgado Caldera, G. y Solís, C. Z. (1986). Taller introductorio a la formación de usuarios de la información. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 6 h.
 8. García Velarde, R. (1988). Taller de catalogación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [45 h.]: il.
 9. Delgado Caldera, S. G. (1988). Taller introductorio al uso de la Biblioteca. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 19 h.: il
 10. Taller de Microenseñanza sobre formación de usuarios: dirigido a responsables de bibliotecas. (1988). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios, 1988. 4 h.
 11. Cuitun Yeh, M. del C. y Delgado Caldera, G. (1988). Taller de Microenseñanza para bibliotecarios. [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Apoyo a la Docencia, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 1 v. (varias paginaciones).
 12. García Velarde, R. y Chávez López, B. I. (1989). Taller de catalogación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [67 h.]: il.
 13. Chávez López, B. I. y Medina y Un, J. B. (1990). Taller de catalogación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [73 h.]: il.
 14. Chávez López, B. I. y Medina Campoy, S. (1990). Taller de catalogación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [88 h.]: il.
 15. Chávez López, B. I., Mis Trujeque, J. L. y Medina Campoy, S. (1990). Taller de actualización en catalogación y alfabetización. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [51 h.]: il.
 16. Gómez Pérez, L. J. y Mis Trujeque, J. L. (1992). Taller de

- catalogación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. [21 h.]: il.
17. Baas Estrella, J. F. ...[et al.]. (1992). Tarea del taller de indicación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 6 h.
 18. Mis Trujeque, J. L. (2001) Curso: El catalogo y las principales reglas para su ordenación. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 31 h.: il.

ANEXO 5. Publicaciones



1. Arellano Rodríguez, J. A., Kennedy, M. L. y Tolama Neri, B. (1984). *Las bibliotecas de la Universidad de Yucatán: diagnóstico, evaluación y plan de desarrollo*. Mérida, Yuc.:

- UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 195 h.: il.
2. Universidad Autónoma de Yucatán. Dirección General de Asuntos Académicos. Coordinación de Bibliotecas. (1985). Catálogo colectivo de las publicaciones periódicas existentes en las bibliotecas de la UADY. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 376 p.
 3. Arellano Rodríguez, J. A. y Cituk Ayuso, S. Comp. (1996). Índices y bases de datos disponibles en las bibliotecas de educación superior e investigación del estado de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General. 151 p.
 4. Arellano Rodríguez, J. A. y López Solares, Y. L. Comp. (1996). Glosario de términos empleados en la producción académica escrita. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General. 65 p.
 5. Cituk Ayuso, S. A., Comp. (1996). Publicaciones periódicas vigentes en las bibliotecas de educación superior e investigación del estado de Yucatán. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General. 105 p.
 6. Peraza Sauri, A. M. y Cauich Pool, D. S. (1996). EVA: sistema para evaluar colecciones bibliográficas. Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General. 94 p.
 7. Arellano Rodríguez, J. A. (1997). Modelo para la evaluación integral de las bibliotecas de educación superior. México: SEP: CONPAB-UPES. 92 p.
 8. Arellano Rodríguez, J. A. y Verdugo Sánchez, J. A. (1997). Situación de los servicios bibliotecarios de las universidades públicas estatales de México. México: SEP: CONPA-UPES. 93 p.
 9. Reunión de Bibliotecarios de la Península de Yucatán [recurso electrónico]: Memorias 1994-2007. [2008]. Mérida, Yuc.: UADY. 1 CD-ROM (4 3/4 plg.).

ANEXO 6. Planes de trabajo



1. Plan de trabajo para 1986 de la Coordinación de Bibliotecas. (1985). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 6 h.
2. Guía para la formulación del plan de trabajo para 1986. (1985). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Apoyo Bibliotecario. [8 h.]
3. Propuesta para la integración de la Biblioteca Central en el sistema bibliotecario universitario. (1986). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 18 h.: il.
4. Arellano, J. A. (1987). Programa de trabajo para 1987 de la Coordinación de Bibliotecas. Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de

Bibliotecas. [5 h.]

5. Proyecto: Biblioteca modelo de la Escuela de Química. (1987). [Mérida, Yuc.]: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. 14 h.
6. Proyecto institucional de desarrollo del Sistema Bibliotecario. (1993). Mérida, Yuc.: UADY, Coordinación de Planeación. [48 h.]
7. Plan para la automatización del sistema bibliotecario de la UADY. (1994). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 17 h.
8. Programa de auditoría para las bibliotecas del Sistema Bibliotecario de la UADY. (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 4 h.
9. Plan de trabajo para 1996 del Sistema Bibliotecario de la UADY (Documento de trabajo). (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaria General, Departamento de Apoyo Bibliotecario. 33 h.
10. Programa de capacitación para el personal del sistema bibliotecario 1997. (1997). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecario, 1997. 4 h.
11. Propuesta para la consolidación y desarrollo del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán en el periodo 1999-2002. (1999). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 25 h.
12. Proyecto: Desarrollo y fortalecimiento del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (2001). Mérida, Yuc.: [UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios].

ANEXO 7. Estadísticas del sistema bibliotecario 1995-2019



1. Estadísticas del sistema bibliotecario 1995. (1996). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecarios. 14 h.
2. Estadísticas del sistema bibliotecario 1996. (1997). Mérida, Yuc.: UADY Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecarios. 14 h.
3. Estadísticas del sistema bibliotecario 1997. (1998). Mérida, Yuc.: UADY, Secretaría General, Departamento de Apoyo Bibliotecarios, 1998. 13 h.
4. Estadísticas del sistema bibliotecario 1998. (1999). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios, 1999. 15 h.
5. Estadísticas del sistema bibliotecario 1999. (2000). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios, 2000. 17 h.

6. Estadísticas del sistema bibliotecario 2000. (2000). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios, 2000. 17 h.
7. Estadísticas del sistema bibliotecario 2001. (2002). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Servicios Bibliotecarios. 17 h.
8. Estadísticas del sistema bibliotecario 2002. (2003). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Unidad de Servicios Bibliotecarios. 17 h.
9. Estadísticas del sistema bibliotecario 2003. (2004). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Unidad de Servicios Bibliotecarios. 18 h.
10. Estadísticas del sistema bibliotecario 2004. (2005). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Unidad de Servicios Bibliotecarios. 10 h.
11. Estadísticas del sistema bibliotecario 2005. (2005). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Unidad de Servicios Bibliotecarios. 10 h.
12. Estadísticas del sistema bibliotecario 2006. (2007). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Unidad de Servicios Bibliotecarios. 10 h.
13. Estadísticas del sistema bibliotecario 2007. (2008). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación del Sistema Bibliotecario. 10 h.
14. Estadísticas del sistema bibliotecario 2008. (2009). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación del Sistema Bibliotecario. 10 h.
15. Estadísticas del sistema bibliotecario 2009. (2010) Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación del Sistema Bibliotecario. 10 h.
16. Estadísticas del sistema bibliotecario 2010. (2011). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación de Bibliotecas. 10 h.
17. Estadísticas del sistema bibliotecario 2011. (2012). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación de Bibliotecas. 9 h.
18. Estadísticas del sistema bibliotecario 2012. (2013). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación de Bibliotecas. 10 h.
19. Estadísticas del sistema bibliotecario 2013. (2014). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación de Bibliotecas. 10 h.
20. Estadísticas del sistema bibliotecario 2014. (2015). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación de Bibliotecas. 10 h.

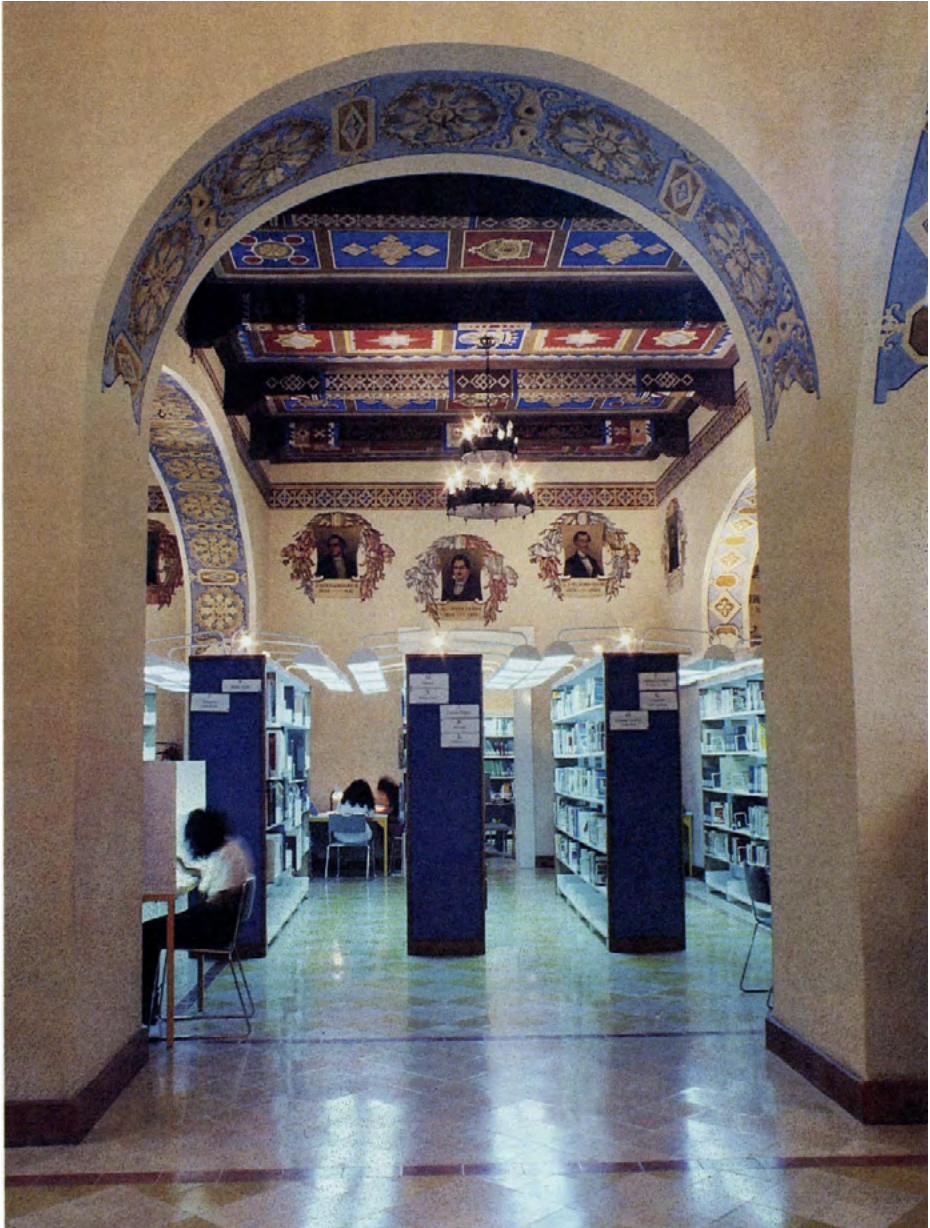
21. Estadísticas del sistema bibliotecario 2015. (2016) Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación de Bibliotecas. 10 h.
22. Estadísticas del sistema bibliotecario 2016. (2017). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación de Bibliotecas. 10 h.
23. Estadísticas del sistema bibliotecario 2017. (2018). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación del Sistema Bibliotecario. 7 h.
24. Estadísticas del sistema bibliotecario 2018. (2019). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Desarrollo Académico, Coordinación General del Sistema Bibliotecario. 7 h.

ANEXO 8. Boletines



1. Información sobre información. (1979-). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Coordinación de Bibliotecas. no. 1 julio 85-- no. 2 septiembre 85-- no. 3 noviembre 85 -- no. 4-5 enero/marzo 86 --no. 6 abril/mayo 86 -- no. 7 junio-julio 86 -- no. 8 agosto-septiembre 86 -- no. 9 [octubre-noviembre] 86-- no. 10 diciembre-enero 86-87 -- no. 11 febrero-marzo 87.
2. Libros nuevos. (1987). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios.
3. Boletín de adquisiciones del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. (1990-). Mérida, Yuc.: UADY, Dirección General de Asuntos Académicos, Departamento de Servicios Bibliotecarios. no. 1 septiembre 90-- no. 2 noviembre 90 --no. 3 enero 91 -- no. 4 marzo 91 -- no. 5 mayo 91 -- no. 6 Julio 91 -- no. 7 septiembre 91

ANEXO 9. Tesis de maestría del personal



1. Ancona Martínez, L. del R. (2006). Evaluación de Normas para la Planeación de Edificios de Bibliotecas: Propuesta de indicadores y Criterios para Bibliotecas. México: [s.n.]. 115 h.: il. Tesis (Maestría) -- UNAM. Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información.
2. Pérez Figueroa, G. A. (2006). Las bibliotecas de las Universidades privadas de Mérida y el Sistema Bibliotecario de

- la Universidad Autónoma de Yucatán. México, D. F.: [s.n.], 93 p. Tesis (Maestría) -- UNAM. Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información.
3. García Velarde, R. (2007). Uso de fuentes de información en el área de las ciencias sociales : El caso de la Universidad Autónoma de Yucatán. México: [s.n.]. 67 h.: il. Tesis (Maestría) -- UNAM, Posgrado en bibliotecología y estudios de la información.
 4. Ramayo Lanz, T. (2007). Evaluación de Bibliotecas Universitarias: Modelos y Estudio de caso de la Biblioteca de la facultad de Economía, UADY. México: [s.n.]. 176 h. Tesis (Maestría) -- UNAM. Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información.
 5. Santiago Pacheco, E. A. (2007). Lectores y flujos informativos en Yucatán a principios del siglo XIX (1800-1825): un acercamiento histórico a través de la noticia política. México, D. F.: [s.n.]. 127 h. Tesis (Maestría) . -- UNAM, Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información.
 6. Medina Campoy, S. (2007). La enseñanza de habilidades informativas a través de un programa de formación de usuarios bajo una perspectiva constructivista. México, D. F.: [s.n.]. 123 h.: il. Tesis (Maestría) -- UNAM, Posgrado en bibliotecología y estudios de la información.
 7. Beltrán Rodríguez, I. (2009). Evolución de la producción científica e impacto de la investigación mexicana en ciencias marinas 1994-2005, vista a través de tres sistemas de información Periódica, SCI y ASFA. México, D. F.: [s.n.]. 119 h. UNAM. Tesis (Maestría) -- UNAM, Posgrado en bibliotecología y estudios de la información.
 8. Santiago Pacheco, L. E. (2009). Bibliotecas particulares del siglo XIX en Yucatán: a través de testamentos e inventarios post-mortem, 1876-1900. México, D. F.: [s.n.]. 141 h. Tesis (Maestría) -- UNAM, Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información.
 9. López Bates, F. I. (2010). Comportamiento informativo de estudiantes de maestría en universidades públicas de Yucatán: influencia de los factores socioeconómicos y culturales. México, D. F.: [s.n.]. 155 h. Tesis (Maestría). -- UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
 10. Novelo Pérez, H. I. (2011). La satisfacción de los usuarios de la información en las bibliotecas universitarias: un proceso multifactorial. México, D. F.: [s.n.]. 91 h.: il. Tesis (Maestría) -- UNAM. Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información.

11. Ciau Morales, A. M. A. (2013). Diseño de un curso de habilidades informativas dirigido a estudiantes de nivel bachillerato. Mérida, Yuc.: [s.n.]. III h. Tesis (Maestría)-- UADY. Facultad de Educación.
12. Canché Ucán, D. E. (2015) Aplicación Móvil del SISBIUADY. Mérida, Yuc. : [s. n.] 2015. 58 h.: il. Tesis (Maestría)--Universidad Interamericana para el Desarrollo.
13. Arceo Cruz, N. A. (2015). Diseño de políticas para el desarrollo de las colecciones especiales del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Cd. Juárez, Chih. : [s.n.]. Tesis (Maestría)–Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.
14. Hernández Ferráez, R. L. (2016). Diseño de un programa para el desarrollo de competencias informativas para jóvenes de nivel medio superior con un enfoque en competencias. México: [s.n.]. 177 p.: il. Tesis (Maestría) -- UNAM, Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas de la Información.
15. Uuh Noh, L. L. (2017). Diseño de objetos de aprendizaje para la formación de usuarios: Universidad Autónoma de Yucatán. México, D. F.: [s.n.]. 172 h.: il. Tesis (Maestría) -- UNAM, Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas de la Información.
16. Pacheco Gómez, C. A. (2018). Modelo de evaluación para el desarrollo de colecciones en las bibliotecas de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: [s.n.]. 79 h.: il. Tesis (Maestría) –UADY, Facultad de Ingeniería Química.

ANEXO 10. Trabajos en opción a titulación de profesional asociado en bibliotecología



1. Alamilla Ávila, P. O. (2005). Control de autoridades de los registros bibliográficos contenidos en la Base de Datos JANIUM del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: [s.n.]. 33 h. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
2. López Chunab, I. N. (2005). Reorganización de material rezagado del acervo general; y bases de datos de la Biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia "Jorge León Dousset " de la UADY. Mérida, Yuc.: [s.n.]. 49 h. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
3. Peraza Poot, C. C. (2005). Actualización de los registros bibliográficos en el Sistema JANIUM del Catálogo de Unión del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: [s.n.]. 60 h. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
4. Sanguino Suárez, S. I. (2005). Servicios especializados de

- información en una institución de enseñanza superior e investigación: el caso del Centro de Investigación Científica de Yucatán, A. C. Mérida, Yuc.: [s.n.]. 64 h. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
5. Calam Moo, E. B. (2006). Control de autoridades de los registros bibliográficos contenidos en la Base de Datos (JANIUM) de la Universidad Autónoma de Yucatán. México, D. F.: [s.n.]. 47 h. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
 6. Cáceres Serrano, L. del C. (2007). La selección de recursos documentales en la Facultad de Arquitectura de la UADY. México, [s.n.]. 43 h. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
 7. Pérez Boldo, L. G. del C. (2007). Reorganización del catálogo colectivo de publicaciones periódicas y seriadas del sistema bibliotecario de la UADY. México: [s.n.]. 46 h. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
 8. Pastrana Contreras, G. M. (2006). Ingreso de registros bibliográficos de catalogación original de la Unidad de Servicios Bibliotecarios de la Universidad Autónoma de Yucatán al catálogo colectivo worldcat de OCLC (Online Computer Library Center). Mérida, Yuc.: [s.n.]. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
 9. Arcia Jiménez, A. (200-). Propuesta para la selección y verificación de la bibliografía de las asignaturas del área de humanidades del plan de bachillerato de la Escuela Preparatoria Dos de la UADY. Mérida, yuc.: [s.n.]. 40 p. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
 10. Gómez Ontiveros, L. V. (2010). El control bibliográfico de una colección de folletos en la biblioteca de la Unidad de Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yuc.: [s.n.]. 43 p. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
 11. Yamá Manrique, M. (20--) Implementación del sistema de alerta para mejora del servicio de información hacia los usuarios de la Universidad Anáhuac Mayab. 45 p. Informe de Estancia Profesional (profesional asociado en biblioteconomía) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.

ANEXO 11. Tesis de licenciatura en bibliotecología del personal



1. Chávez López, B. I. (2005). Propuesta de un programa de capacitación para el personal bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán. México, D. F.: [s. n.], 2005. 77 h. Tesis (licenciatura) -- UNAM, Facultad de Filosofía y Letras.
2. Rome Álvarez, O. J. (2006). Propuesta para reorganizar el servicio de consulta en la Biblioteca de la Universidad del

- Mayab. México, D. F.: [s. n.], 191 h. Tesis (licenciatura) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
3. Pastrana Contreras, G. (200-) Implantación de un sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2000 en el área de organización de recursos documentales del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán entre el período comprendido 2004 a 2007. 61 p. Tesis (licenciatura) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
 4. López Chunab, I. N. (2011). Comportamiento informativo de los estudiantes de las licenciaturas ofrecidas en el campus de ciencias biológicas y agropecuarias. México, D. F.: [s.n.], 127 h. Tesis (licenciatura) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.
 5. Peraza Poot, C. C. (2012). Organización técnica de materiales audiovisuales CD y DVD de la biblioteca de la facultad de derecho de la UADY: Enero-diciembre de 2008. México, D. F.: [s.n.], 49 h. Tesis (licenciatura) -- ENBA, Secretaría de Educación Pública.

ANEXO 12. Sistemas y productos de cómputo realizados



Programa / Sistema	Función
1988	
T-UADY	Base de datos definida con el programa Micro CDS/ISIS versión 1.0, para que contenga los registros catalográficos de las tesis de la UADY.
TMENU	Programa realizado en el lenguaje Turbo Pascal 3.0, para imprimir el juego de fichas catalográficas, de las tesis de la UADY, para emplearlas en los catálogos de las bibliotecas. También puede imprimir una tarjeta y un catálogo de fichas bibliográficas del acervo que contiene el archivo en cuestión. La información la toma de un archivo tipo texto que se obtiene con el software Micro Isis versión 1.0 que administra la base de datos de tesis.

Programa / Sistema	Función
1989	
IsisUtil	<p>Programa realizado en el lenguaje Turbo Basic versión 1.0</p> <p>Contiene rutinas útiles para programas realizados para explotar la información contenida en una base de datos administrada por el sistema Micro Isis versión 2.3. Una rutina importante que contiene, es la que forma un archivo iso2709 tomando la información de un archivo tipo texto con cierta sintaxis.</p>
L-UADY	<p>Base de datos definida con el programa Micro CDS/ISIS versión 2.3, para contener los registros catalográficos de los libros de la UADY.</p>
LMENU	<p>Programa creado en el lenguaje Turbo Basic 1.0. Este programa genera un juego de tarjetas catalográficas por libro, alguna tarjeta faltante del juego, el listado de material a entregar y mantenimiento a las claves utilizadas en la información de los libros.</p> <p>El archivo donde toma la información para generar las fichas es de tipo texto que se genera con el software Microisis versión 2.3 que administra la base de datos de libros.</p>
BADTEXTO	<p>Programa realizado en el lenguaje Turbo Basic 1.0. Administra pequeñas bases de datos tipo texto. Se utiliza para administrar las bases de datos que contienen las claves utilizadas en los registros de las tesis y los libros.</p>
1990	
EVA	<p>Sistema para evaluar y valorar las colecciones de las bibliotecas de la UADY. Este software fue programado en el lenguaje Clipper 5.0.</p> <p>Se inicia en el año de 1990 y se prueba en bibliotecas pequeñas y cuando se evalúa la Biblioteca Central de la UADY en el año de 1991 se hacen las recomendaciones pertinentes y éstas se incorporan en el programa. La versión final sale a principios de 1994.</p>

Programa / Sistema	Función
TesMenu	<p>Programa creado con el lenguaje Turbo Basic 1.0. Se toma como base el programa TMENU creado en 1988 con el lenguaje Turbo Pascal versión 3.0.</p> <p>Este nuevo programa cuenta con las opciones: Una tarjeta por tesis, alguna tarjeta faltante, juego de tarjetas de tesis, catálogos de tesis, listado de material a entregar de tesis y mantenimiento a claves de tesis. Utiliza la información contenida en un archivo tipo texto, el cual es generado con el software Micro Isis versión 2.3 que administra la base de datos de tesis.</p>
TCLAVES	<p>Programa creado en el lenguaje Turbo Basic versión 1.0.</p> <p>Administra las claves empleadas en la base de datos de tesis administrada con el software Micro Isis versión 2.3. Estas claves son utilizadas cuando se generan las fichas catalográficas.</p>
BOLETIN	<p>Programa creado en el lenguaje Turbo Basic versión 1.0.</p> <p>Este programa genera un boletín de fichas bibliográficas, tomando los datos de un archivo tipo texto.</p>
1991	
ISISUTIL	<p>El programa IsisUtil fue creado en 1989 y en 1991 se reprogramó en el lenguaje Turbo Pascal. Contiene las mismas rutinas que su predecesor.</p>
SEPARA	<p>Base de datos definida con el programa Micro CDS/ISIS versión 3.0, para que contenga los registros bibliográficos de las separatas con que se cuenta en las bibliotecas de la UADY. La base de datos es llamada SEPARA y contendrá la información de: Separatas, folletos, artículos de periódicos, conferencias, artículos de revistas, capítulo de libros, capítulo de tesis y trabajos de investigación.</p>
FEPUB	<p>Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Cambia una fecha capturada en formato ^aDD^bMM^cAAAA a formato largo del campo de fecha de publicación de la base SEPARA.</p>
FECAP	<p>Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Cambia una fecha capturada en formato MM/AA a formato largo del campo de fecha de captura de la base SEPARA.</p>

Programa / Sistema	Función
TIDOC	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa cambia la clave asignada al tipo de documento por su significado. Ejemplo: AP - Artículo de Periódico, CT - Capitulo de Tesis, etc. Usado en la base de datos SEPARA.
IDIOMA	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa cambia la clave asignada al idioma del documento por su significado. Ejemplo: ES - español, FR - Francés, IT - Italiano, etc. Usado en la base de datos SEPARA.
1992	
COBIB	Programa realizado en el lenguaje de programación Clipper 5.0 Las tablas donde se guarda la información se definieron en DBASE IV. El sistema realiza los servicios básicos de una biblioteca. Mantenimiento de los datos de las bibliotecas y del personal. Altas, bajas y modificaciones del acervo a prestar. También administrar a los usuarios y los préstamos en sala y a domicilio, así como las reservas.
CYD	Programa para administrar el canje y la donación en las bibliotecas. Se desarrolló con el Lenguaje Clipper 5. Las tablas se definieron en DBASE IV.
INFOES	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa imprime el registro deseado con el formato DEFAULT.
REVSEC	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa sirve para revisar en forma secuencial la base de datos abierta y con el formato activo en ese momento. Se utiliza dentro del programa Microsis en su versión 3.0
ESCPAN	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa sirve para escoger la pantalla adecuada según el tipo de material que se desee capturar en la base de datos de: SEPARATAS
CAMBIB	Cambia la letra asignada a la biblioteca por sus siglas nemotécnicas. Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal.

Programa / Sistema	Función
VERBUS	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa sirve para revisar el resultado de una búsqueda de tal forma que el usuario pueda navegar dentro del rango de registros resultado de la búsqueda.
1993	
SLMEN	Sistema para administrar la base de datos L-UADY. Creado en Isis Pascal de Micro Isis 3.0
CODBAR	Lenguaje IsisPascal. Este programa sirve para imprimir las etiquetas de lomo y de código de barras de los libros. Se emplea dentro del programa Microisis versión 3.0
PUF	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa sirve para imprimir la información de la base de datos de libros, en forma de ficha catalográfica usando el formato de impresión FPF (Formato Para Ficha)
NUTEM	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Numera los temas que contiene el registro catalográfico de la base de datos.
NUASI	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Numera los asientos secundarios que contiene el registro catalográfico de la base de datos.
SALIR	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa sirve para permitir la salida de ISIS dando la clave correcta. Se usa en el menú recortado para usuarios de la red NOVEL de las bibliotecas.
TITULO	Programa realizado con el lenguaje de programación IsisPascal. Este programa cambia los caracteres de los subcampos por la puntuación correspondiente en una etiqueta 100 del formato MARC.
1994	
AnBiBiR	Análisis Bibliográfico de la Bibliografía Recomendada. Sistema realizado con el lenguaje Clipper 5.0 y las tablas fueron definidas con DBASE IV. La bibliografía es la lista de libros que se recomiendan en las materias que se imparten en las diferentes carreras que se imparten en la UADY.

Programa / Sistema	Función
1995	
FICHAS	Programa realizado en Turbo Pascal versión 7.0 permite imprimir fichas catalográficas y juegos de éstas para las bibliotecas, así como los listados de entrega a las bibliotecas
MCB	Lenguaje Clipper 5. Imprime los códigos de barra de los usuarios, materiales y asignaturas. Las tablas donde toma la información son del programa COBIB.
1996	
SCF	Realizado en el lenguaje de programación Turbo C++ ver. 3.0 Realiza la conversión de información en formato del HORIZON a un formato equivalente para el sistema MICROISIS, también de manera inversa. Permite opciones para seleccionar información que se desea convertir.
REGISTRO	Programa realizado en el lenguaje de programación Clipper 5. Tablas en Dbase IV. Programa para registrar la asistencia a la Tercera Reunión de Bibliotecas de la Península.
CYD	Se tomó como base el sistema desarrollado en 1992 y se reprogramó todo utilizando el software Fox Pro Versión 2.6 para MS-DOS.
1997	
CODIGOB	Programa creado con el Lenguaje Turbo Pascal 7.0 versión MS-DOS. Imprime código de barras de los libros dado un rango o alguno específico, también se debe proporcionar el tipo de material y la clave de la biblioteca.
COSEBI	Sistema sucesor del COBIB creado en 1992. Este sistema es creado en Fox Pro versión 2.6 para MS-DOS. Se llamó CoSeBi que significa: Control de Servicios Bibliotecarios. Este nuevo sistema implementó nuevas opciones y en general realizaba los siguientes servicios: Control de los catálogos de materiales (libros, tesis, separatas, revistas, etc.) Control de usuarios de la biblioteca Control de préstamos y devoluciones de material Control de renovaciones de préstamo de materiales Control de reservaciones de material Generación de Reportes de los diversos catálogos

Programa / Sistema	Función
ETILOMO	Programa creado con el lenguaje Turbo Pascal 7.0 versión para MS-DOS. Programa para generar etiquetas de lomo tomando información de un archivo texto. El archivo texto debe tener la clasificación y los números de inventario de cada ejemplar separados por un punto y coma y espacio. Ejemplo: QA 45.89 .T56 1987; 00003; 00123
ADAC	Programa para administrar la adquisición de acervo de las bibliotecas de la Universidad. Realizado con el software Fox Pro versión 2.6 para MS-DOS.
1998	
LUADY	Base de datos definida en Microsis versión 3.0. En ella se puede ingresar libros y tesis. Se definió para ser empleada en la web.
COBAUSUA	Programa creado con el lenguaje de programación Turbo Pascal 7.0 versión para MS-DOS. Este programa sirve para imprimir las etiquetas de códigos de barras de los usuarios. Tomando los datos de un archivo texto estructurado así: Matrícula, o clave del empleado, o RFC, etc., el símbolo arroba como separador y los apellidos del usuario seguidos por el nombre o nombres.
COBAMATE	Programa creado con el lenguaje de programación Turbo Pascal 7.0 versión para MS-DOS. Este programa sirve para imprimir las etiquetas de códigos de barras de las materias. Tomando los datos de un archivo texto estructurado así: Clave asignada a la materia, el símbolo arroba como separador, y el nombre de la materia.
1999	
SISBI	Sistema Integral de Servicios Bibliotecarios. Programado en Visual Fox Pro versión 3.0. Toma como base el sistema COSEBI existente.
CyCAD	Control y catálogo de adquisiciones, realizado con el software Visual Fox Pro v. 3.0
2000	
Registro	Se toma como base el programa desarrollado en 1996 para realizar el registro de los asistentes a la Reunión de Bibliotecarios. Este nuevo se desarrolla con el software Visual Fox Pro versión 5.0 en ambiente Windows.

Programa / Sistema	Función
CYD	Se tomó como base el sistema desarrollado en 1996 y se reprogramó todo utilizando el software Visual Fox Pro Versión 5.0 en ambiente Windows.
BGUADY	Base de datos definida en Microsis 3.0 funciona también en Winisis. Esta base de datos contendrá la información de los materiales no libros, como tesis, separatas, artículos de periódicos, mapas, etc.
Tesyuc	Base de datos para coleccionar la información de las instituciones que conforman el grupo Tesis de Yucatán. Se definió con el software Microsis en su versión 3.0
Tesyuc. ver.1	Programa realizado en Visual Basic 4.0. Desarrollado para ambiente Windows en el cual se capturarán y revisarán las tesis de las Instituciones que integran el grupo Tesis de Yucatán. La base de datos se definió con el software Microsis en su versión 3.0.
BDGuady	Sistema creado con el Lenguaje Visual Basic 6.0. Sistema administrador de la base de datos de materiales no libros. Esta primera versión no permite búsquedas, ya que la información puede ser consultada con el software Microsis versión 3.0 o la de Winisis versión 1.0
SeparW	Base de datos definida en Winisis Versión 1.0. Esta contendría la información de las separatas, de los artículos de revistas, de los artículos de periódicos, capítulos de libros, etc.
Separata	Sistema programado con el lenguaje Visual Basic 6 para administrar la base de datos de SEPARW la cual incluía, por ejemplo: artículos de revistas, capítulos de libros, artículos de periódicos, etc.
ADAC2000	Sistema para administrar la adquisición del acervo de las bibliotecas de la UADY. Realizado con el software Visual FoxPro 3.0. para ambiente Windows
2001	
CatOnLine	Sistema programado para ambiente WEB. Este permite consultas la información del acervo de la biblioteca (material libro y no libro), desde la web. Utiliza las bases de datos LUADY y BGUADY definidas con el software Microsis en su versión 3.0
TESUR	Programa para consultar las tesis desde la WEB, de las instituciones participantes en la Zona Sur. Usa la base de datos TesYuc, la cual se definió en Microsis versión 3.0.

Programa / Sistema	Función
EVA	Sistema de evaluaciones y valoraciones reprogramado en el lenguaje de Visual FoxPro versión 6.0. Este es sucesor del sistema creado en 1990 y 1994. Este nuevo sistema crea los reportes en MicroSoft Word. Se ejecuta en ambiente Windows
2002	
REBIESY	Sistema para administrar las revistas de las REBIESY. Programado en visual Basic 6.0. La base de datos se definió con el software Microsis versión 3.0
HORISIS	Programa generado con el software Visual Basic versión 6.0. Convierte información de Horizonte a ISO2709 y viceversa. Toma como base el programa SCF creado en 1996.
2003	
Tesyuc. ver.1.1	Actualización del programa creado en el 2000, utilizando el software Visual Basic 6.0. La base de datos siempre sigue en el software Microsis en su versión 3.0. Se mejoraron algunas opciones y se empaquetó el software para ser instalable.
SISBI	Sistema Integral de Servicios Bibliotecarios. Reprogramado en Visual Fox Pro versión 6.0 y toma como base el de la versión de 1999.
CodBarra	Programa realizado en Visual Basic 6.0. En este programa se integran la generación de etiquetas de código de barras para libros, tesis, revistas y separatas. Permite también imprimir etiquetas de códigos de barras tomando la información de un archivo tipo texto. También permite imprimir códigos de barras de usuarios y materias.
2004	
AdDes	Visual FoxPro 8.0. Administrar las adquisiciones de las Desideratas de la Unidad de Servicios Bibliotecarios.
2005	
BIBPER	Visual FoxPro 8.0. Sistema para administrar el acervo bibliográfico de una biblioteca personal.

Programa / Sistema	Función
2006	
ETILOTES	Programa creado con el lenguaje de programación Turbo Pascal 7.0 versión para MS-DOS. Programa para generar etiquetas de lomo de tesis tomando la información de un archivo texto. El archivo texto debe tener la clasificación incluyendo el ejemplar en una sola línea.
Etiquetas	Programa realizado en Visual Basic 6.0. Para este programa se toma como base el de CodBarra del 2003. Además de poder imprimir todo lo que su predecesor a este se le añade la posibilidad de imprimir etiquetas de lomo del acervo de las bibliotecas.
SISBI	Sistema Integral de Servicios Bibliotecarios. Se actualizó lo necesario para que funcione en Visual Fox Pro versión 8.0 y toma como base el de la versión de 2003.
2008	
Sacareporte relojchk	Programa en Visual Fox 8.0 para generar el reporte de asistencia del personal de las bibliotecas de la UADY. Los datos se obtienen de una aplicación encontrada en internet de uso libre llamada Clock la cual guarda una foto al momento de ingresar su número de empleado. La base original es en Access, de esta se obtiene los datos y se transforman en una tabla de Visual Fox la cual usara el programa para generar el reporte.
2009	
rep_relojchk_calend	Actualización del programa sacareporterelejchk realizado el 2008. Este ya toma en cuenta el calendario de la institución y además usa un aplicación encontrada en internet (access to vfox.prg), que permite pasar una base de datos de Access a Visual Fox Pro 8.0
2011	
SISBIUADY	Sistema Integral de Servicios Bibliotecarios en ambiente WEB. Se reprograma el sistema SISBI actual con PHP y MYSQL para que funcione en la WEB.

Programa / Sistema	Función
2013	
SIBIYUC	Se realiza el Sistema Bibliotecario del Estado de Yucatán. Este sistema contiene el acervo bibliográfico de las bibliotecas del Estado de Yucatán que aceptaron participar en esta red.
2015	
Etiquetas	Programa para imprimir etiquetas de lomo y códigos de barras. Este programa toma como base el de 2006 y se reprograma en el lenguaje C# (C Sharp) de uso libre. Este nuevo programa funciona en ambiente Windows 8 y de 64 bits.
2016	
REPOSITORIO	Repositorio de la producción científica de las instituciones de educación superior del estado de Yucatán. Sistema que contiene la información de las publicaciones realizadas por el personal de las instituciones involucradas. Desarrollado en ambiente WEB con el software PHP y la base de datos desarrollada en MYSQL.
Reloj	Creado con el lenguaje PHP y el administrador de bases de datos libre MYSQL. Sistema para generar los reportes de asistencia del personal que labora en las bibliotecas de la UADY. Los reportes solo se visualizan en pantalla y se puede usar las bondades del explorador para imprimir el reporte. La información se extrae de cada reloj lector de huellas digitales de las bibliotecas y se importan a la base de datos del sistema. Funciona en ambiente WEB.
Servicios	Sistema de Solicitud de Servicios. Sistema para administrar las solicitudes de servicios del Sistema Bibliotecario de la UADY, en relación a infraestructura, cómputo y consumibles. Creado con el lenguaje PHP y el administrador de bases de datos libre MYSQL.
2017	
Servicios v. 2	Sistema de Solicitud de Servicios versión 2. Sistema para administrar las solicitudes de servicios del sistema Bibliotecario de la UADY, en relación a infraestructura, cómputo y consumibles. Creado con el lenguaje PHP y el administrador de bases de datos libre MYSQL.

ANEXO 13. Los edificios de las bibliotecas antes del año 2000



Centro de Investigaciones Regionales (Área Biomédicas)



Escuela Preparatoria Uno



Escuela Preparatoria Dos



Facultad de Arquitectura



Facultad de Ciencias Antropológicas



Facultad de Contaduría y Administración



Facultad de Economía



Facultad de Educación



Facultad de Enfermería



Facultad de Ingeniería



Facultad de Ingeniería Química



Facultad de Matemáticas



Facultad de Medicina



Facultad de Medicina Veterinaria



Facultad de Odontología



Facultad de Psicología



Facultad de Química



